



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO  
DE GOBIERNO

# **SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023**

**Dirección General de Planificación  
Dirección General de Asuntos Administrativos**

**Agosto 2023**

# ÍNDICE

<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	5
<b>1. MARCO NORMATIVO</b> .....	6
<b>2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	11
<b>3. MARCO ESTRATÉGICO</b> .....	16
<b>4. SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL POA-PRESUPUESTO 2023</b> .....	37
<b>ANEXOS</b> .....	64
<b>ANEXO 1</b> .....	65
<b>ANEXO 2</b> .....	79
<b>ANEXO 3</b> .....	232

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 ARTICULACIÓN CON LOS PLANES NACIONALES .....	20
TABLA 2 ARTICULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL CON EL POA.....	25
TABLA 3 NOTAS REMITIDAS A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES .....	37
TABLA 4 NOTAS DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES .....	38
TABLA 5 COMPARACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS .....	40
TABLA 6 OPERACIONES, RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS Y TAREAS ESPECÍFICAS MODIFICADAS ...	41
TABLA 7 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 4 – VICEMINISTERIO DE RÉGIMEN INTERIOR Y POLICÍA.....	42
TABLA 8 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 5 – VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	43
TABLA 9 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 6 – VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	45
TABLA 10 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 7 – VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	46
TABLA 11 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 13 – VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	47
TABLA 12 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 16 – VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	48
TABLA 13 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 17 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO.....	49
TABLA 14 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 18 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO.....	49
TABLA 15 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 19 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO.....	51
TABLA 16 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 30 – DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN .....	52
TABLA 17 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 32.d – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA .....	56
TABLA 18 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 33 – OBSERVATORIO BOLIVIANO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LAS DROGAS .....	57
TABLA 19 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 34 – OBSERVATORIO BOLIVIANO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LAS DROGAS .....	58
TABLA 20 MINISTERIO DE GOBIERNO: PRESUPUESTO DE GASTO APROBADO AL 1 DE ENERO (expresado en bolívianos).....	59
TABLA 21 MINISTERIO DE GOBIERNO: PRESUPUESTO DE GASTO APROBADO AL 4 DE AGOSTO (expresado en bolívianos).....	60

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE GOBIERNO .....	14
ILUSTRACIÓN 2 ARTICULACIÓN DE PLANES .....	16

## GLOSARIO DE ACRÓNIMOS

<b>ACP</b>	Acción de Corto Plazo
<b>CESE</b>	Centro Especial de Seguridad del Estado
<b>DGAA</b>	Dirección General de Asuntos Administrativos
<b>DGAJ</b>	Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>DGP</b>	Dirección General de Planificación
<b>DGRP</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>DIGEMIG</b>	Dirección General de Migración
<b>DIPREVCON</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>DIRCABI</b>	Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados
<b>EPI</b>	Estación Policial Integral
<b>ETA</b>	Entidad Territorial Autónoma
<b>FELCN</b>	Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico
<b>JG</b>	Jefatura de Gabinete
<b>MAE</b>	Máxima Autoridad Ejecutiva
<b>OBSCD</b>	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas
<b>PDES</b>	Plan de Desarrollo Económico y Social
<b>PEI</b>	Plan Estratégico Institucional
<b>PEM</b>	Plan Estratégico Ministerial
<b>POA</b>	Plan Operativo Anual
<b>SG</b>	Secretaría General
<b>SPO</b>	Sistema de Programación de Operaciones
<b>TGN</b>	Tesoro General de la Nación
<b>UAI</b>	Unidad de Auditoría Interna
<b>UCS</b>	Unidad de Comunicación Social
<b>UPRE</b>	Unidad de Proyectos Especiales
<b>US</b>	Unidad de Sistemas
<b>UT</b>	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
<b>VDS-SC</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>VMSC</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>VRIP</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía

# **SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023**

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El Ministerio de Gobierno a través de Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos ha realizado la SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2023, como resultado de este proceso se han mantenido, ajustado y/o incorporado operaciones, tareas específicas, resultados intermedios y presupuestos; de acuerdo con las necesidades identificadas por las unidades organizacionales y con el fin de lograr las metas institucionales de la gestión en el marco de sus competencias y atribuciones.

El proceso de modificación está en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Gobierno.

Las modificaciones, se han realizado a nivel de operaciones, resultados, tareas específicas y fechas previstas, así como presupuesto; de las 34 acciones de corto plazo, que contemplaban 195 operaciones y 600 tareas, luego de realizar las modificaciones se tienen 34 acciones de corto plazo, 198 operaciones y 605 tareas específicas programadas. En su mayoría las modificaciones reflejan precisiones en la redacción tanto de las operaciones como de los resultados intermedios y tareas específicas. Por otro lado, se han adicionado nuevas operaciones, con resultados intermedios y tareas específicas; y solamente existe una eliminación.

Por otro lado, a nivel presupuestario, de acuerdo al Sistema de Gestión Pública – SIGEP, al 04 de agosto de 2023, fecha establecida como corte para realizar la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023 (no incluye la Policía Boliviana), el presupuesto pasó de un inicial de Bs466.368.570.- a un presupuesto vigente de Bs 807.676.468,91.- que significa un incremento de Bs341.307.898,91.-, es decir, el presupuesto se incrementó en un 73.18%.

## **1. MARCO NORMATIVO**

### **1.1. Ley N° 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio 1990.**

Regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: programar y organizar las actividades, ejecutar las actividades programadas y controlar la gestión del sector público, utilizando los recursos públicos de una manera eficaz y eficiente para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del sector público.

### **1.2. Ley N° 777, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE de 21 de enero de 2016.**

Tiene por objeto establecer la articulación, los mecanismos y procedimientos para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo integral, en el marco del Vivir Bien.

El sistema de Planificación Integral del Estado, es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

### **1.3. Decreto Supremo N° 4857, Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo de 06 de enero de 2023.**

Tiene por objeto establecer la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, determinando las atribuciones del Ministro(a) de Gobierno, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

**Artículo 28.- (Atribuciones de la Ministra(o) de Gobierno).** Las atribuciones de la Ministra(o) de Gobierno, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado, son las siguientes:

- a) Proponer, dirigir y coordinar políticas para la seguridad pública del Estado Plurinacional, precautelando el ejercicio de los derechos y garantías constitucionales, el orden público y la paz social, inherentes al Estado Plurinacional;
- b) Planificar y coordinar con las Gobernadoras y Gobernadores y la Policía Boliviana el Régimen de políticas de seguridad pública en todo el territorio boliviano;

- c) Dirigir a la Policía Boliviana garantizando su accionar efectivo en la preservación de la seguridad pública y la defensa de la sociedad, priorizando su acción preventiva y de auxilio, el control del orden público y el cumplimiento de las Leyes de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado;
- d) Proponer, dirigir, coordinar y administrar políticas en los siguientes ámbitos:
  - 1. Migratorio e inmigratorio;
  - 2. Régimen interior de control del orden público y la paz social;
  - 3. Defensa social y lucha contra el narcotráfico, que comprenderá asimismo el régimen de sustancias controladas y bienes incautados;
  - 4. Seguridad Pública, de prevención y represión del delito y el crimen;
  - 5. Régimen Penitenciario, rehabilitación y reinserción social.
- e) Proponer y coordinar políticas de cooperación policial internacional de lucha contra el crimen organizado;
- f) Promover acciones de diagnóstico político coyunturales del Estado Plurinacional;
- g) Promover, patrocinar o intervenir como sujeto procesal en acciones legales que correspondan por razones de seguridad pública del Estado Plurinacional;
- h) Promover tareas de inteligencia e investigación disciplinaria de la Policía Boliviana;
- i) Proponer y coordinar políticas orientadas a la lucha contra la trata y tráfico de personas;
- j) Proponer y coordinar la generación de estadísticas e información sobre delitos, violencia y todo hecho que afecte a la seguridad ciudadana;
- k) Proponer y coordinar políticas de prevención, mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana;
- l) Promover tareas de apoyo logístico para la prevención del consumo de drogas, lucha contra el tráfico ilícito de sustancias controladas y de coca excedentaria.

**Artículo 29.- (Atribuciones del Viceministerio de Régimen Interior y Policía).** Las atribuciones del Viceministerio de Régimen Interior y Policía, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado, son las siguientes:

- a) Formular políticas y acciones para la seguridad pública del Estado, precautelando el ejercicio de los derechos y garantías constitucionales, el orden público y la paz social, inherentes al Estado Plurinacional;
- b) Ejecutar y coordinar con las Gobernadoras y Gobernadores y la Policía Boliviana, la formulación de Políticas de Seguridad Pública en todo el territorio boliviano;

- c) Por delegación de la Ministra(o), coordinar las acciones de la Policía Boliviana en el marco de las atribuciones constitucionales, su Ley Orgánica y la normativa vigente;
- d) Por delegación de la Ministra(o) presidir el Consejo Nacional de Régimen Penitenciario;
- e) Por instrucciones de la Ministra(o), iniciar y proseguir las acciones legales que el Ministerio lleve adelante por razones de seguridad del Estado;
- f) Formular estrategias y tácticas para el desarrollo de tareas de inteligencia e investigación disciplinaria de la Policía Boliviana.

**Artículo 30.- (Atribuciones del Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas).** Las atribuciones del Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado, son las siguientes:

- a) Formular, desarrollar y aplicar políticas, Leyes, reglamentos e instructivos para la lucha contra el tráfico ilícito de sustancias controladas;
- b) Registrar, coordinar y verificar el transporte, destino, uso de precursores y sustancias químicas;
- c) Vigilar el cumplimiento de las normas nacionales y convenios internacionales sobre la lucha contra el narcotráfico;
- d) Proporcionar información y apoyo técnico al Consejo de Política Integral para la Eliminación del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Coca Excedentaria y Prevención del Consumo de Drogas - CPI;
- e) Por delegación de la Ministra(o), coordinar con los organismos de la comunidad internacional la prevención y el tráfico ilícito de drogas;
- f) Formular ajustes normativos en la legislación contra el narcotráfico.

**Artículo 31.- (Atribuciones del Viceministerio de Seguridad Ciudadana).** Las atribuciones del Viceministerio de Seguridad Ciudadana, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado, son las siguientes:

- a) Formular y desarrollar la política de prevención y lucha contra el crimen en coordinación con gobernadoras y gobernadores, gobiernos municipales y Policía Boliviana;
- b) Establecer y coordinar políticas de cooperación con la Policía Boliviana contra el crimen organizado;
- c) Formular y coordinar políticas en la lucha contra la trata y tráfico de personas;
- d) Diagnosticar, formular y coordinar las políticas de seguridad ciudadana, respetando los derechos humanos y el ejercicio de la ciudadanía plena;



- e) Formular y canalizar proyectos de investigación y evaluación sobre la situación de seguridad ciudadana en los diferentes departamentos del país.

**1.4. Decreto Supremo N° 3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones de 5 de julio de 2017.**

Tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

**1.5. Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública de 3 de noviembre de 1992.**

Tiene por objetivo regular la Responsabilidad por la Función Pública, donde se establece que todo servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud, su incumplimiento genera responsabilidades.

Establece que para que un acto operativo o administrativo sea considerado eficaz, económico y eficiente, sus resultados deben alcanzar las metas previstas, asimismo, los recursos invertidos en las operaciones deben ser razonables en relación a los resultados globales alcanzados, como también la relación entre los recursos invertidos y los resultados obtenidos deben aproximarse a un índice de eficiencia.

**1.6. Resolución Ministerial N° 216, aprobación del Clasificador Presupuestario para la gestión 2023 de 18 de julio de 2022.**

Tiene como propósito la homogenización y sistematización de la información necesaria para la formulación y ejecución de presupuesto público, en coherencia con los objetivos de la política económica planteados para cada gestión fiscal, cuya finalidad es de posibilitar la programación del presupuesto y registro de ejecución financiera, de organizar y ordenar los flujos de manera de facilitar la formulación de políticas públicas, análisis económico y social, a través de la gestión presupuestaria de las entidades del sector público, como también suministrar la base para la consolidación de los estados financieros y presupuestarios y facilitar la fiscalización y control interno y externo del uso de los recursos públicos.

**1.7. Resolución Ministerial N° 199/2018, aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del 30 de julio de 2018, del Ministerio de Gobierno.**

Tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en el Ministerio de Gobierno, detallando los procesos, medios y

responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).

El Ministro de Gobierno, una vez aprobado el POA, remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos y condiciones que éste determine para cada gestión.

**1.8. Resolución Ministerial N° 157/2022, aprobación del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Gobierno del 25 de noviembre del 2022.**

El Manual de Organización y Funciones (MOF) es un instrumento técnico, de consulta y guía, es de carácter flexible y facilita la comprensión de la estructura organizacional, resuelve problemas de jurisdicción, superposición de funciones y responsabilidades en el establecimiento y cumplimiento de estándares de trabajo técnico y especializado; en forma general se puede decir que el MOF es un instrumento de gestión que permite normar y precisar las funciones y atribuciones de todas las unidades organizacionales que forman parte de la entidad.

En este documento, además de las funciones se especifica la autoridad lineal entre unidades, lo cual permite precisar el conducto regular que define el flujo de información de arriba hacia abajo y viceversa, así como otros elementos de organización. Asimismo, se definen las instancias de relacionamiento formal tanto intrainstitucionales como interinstitucionales, vale decir, el documento delimita las responsabilidades, el ámbito de competencia y el alcance de control que deben estar claramente definidos para garantizar la gestión y el ordenamiento institucional.

**1.9. Resolución Ministerial N° 154/2022, de aprobación del Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Seguridad Ciudadana 2021-2025, del 9 de noviembre de 2022.**

En fecha 9 de noviembre de 2022, se aprueba el Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Seguridad Ciudadana 2021-2025 mediante Resolución Ministerial N° 154/2022. Este documento se constituye en un instrumento de planificación estratégica diseñado en corresponsabilidad y de manera participativa con los actores, públicos, privados y sociales, cuya visión estratégica está articulada a los indicadores de delitos conexos, la capacidad instalada y las responsabilidades de los diferentes actores que confluyen en la seguridad ciudadana.

**1.10. Resolución Ministerial N° 67/2023, de aprobación del Plan Estratégico Ministerial para Vivir Bien Ministerio de Gobierno 2021 – 2025, del 3 de mayo de 2023.**

En fecha 3 de mayo de 2023, se aprueba el Plan Estratégico Ministerial para Vivir Bien Ministerio de Gobierno 2021 – 2025 mediante Resolución Ministerial N° 67/2023. Este documento establece los lineamientos, políticas estratégicas de mediano plazo, metas, resultados y acciones estratégicas del Ministerio de Gobierno, la Policía Boliviana y sus Entidades Bajo Tuición.

### **1.11. Resolución Ministerial N° 158/2023, de aprobación del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Gobierno 2021 – 2025, del 3 de julio de 2023.**

En fecha 3 de julio de 2023, se aprueba el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Gobierno 2021 – 2025 mediante Resolución Ministerial N° 158/2023. Este documento establece las acciones de nivel institucional del Ministerio de Gobierno articuladas al Plan Sectorial de Desarrollo Integral de Seguridad Ciudadana (PSDI-SC) 2021-2025, y al Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de Gobierno (PEM) 2021-2025.

### **1.12. Resolución Ministerial N° 22/2023, aprobación de la Primera modificación al Plan Operativo Anual –Presupuesto Institucional 2023 del Ministerio de Gobierno, del 23 de febrero de 2023.**

Primera Modificación al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2023 del Ministerio de Gobierno, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 22/2023 en fecha 23 de febrero de 2023.

### **1.13. Resolución Bi Ministerial N° 21, aprobación de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023 de 22 de julio de 2022 emitido por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.**

Tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

Son instrumentos normativos y técnicos operativos que tienen como propósito la homogenización y sistematización de la información necesaria para la formulación y ejecución del presupuesto público, en coherencia con los objetivos de la política económica planteados para cada gestión fiscal, así como facilitar la compilación y presentación de estadísticas fiscales, realizar el estudio y análisis de las finanzas públicas, registrar la ejecución financiera del presupuesto, facilitar la automatización de los estados financieros del sector público.

Son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígenas Originarios Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado.

## **2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La estructura y funciones del Órgano Ejecutivo expresan a partir de los preceptos constitucionales, una forma horizontal del ejercicio del poder basada en la soberanía del pueblo; quien asume el reto de conducir las transformaciones estructurales en

coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas en el proceso de construcción democrática con visión compartida de gestión y servicio.

En este contexto, considerando la normativa relacionada con el Sistema de Organización Administrativa y lo establecido en el Decreto Supremo N° 4857, se establece la Estructura Organizacional del Ministerio de Gobierno, la cual está compuesta por Viceministerios, Direcciones Generales y Unidades, las mismas se encargan de diseñar e implementar acciones estratégicas enmarcadas en la Política de Orden Público, Seguridad Ciudadana, Políticas Contra el Narcotráfico y la Lucha Contra el Crimen, entre otras.

En este entendido, con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales, la estructura de esta Cartera de Estado, establecida en el Decreto Supremo mencionado y formalizada en el Manual de Organización y Funciones, es la siguiente:

**Viceministerio de Régimen Interior y Policía:**

- ✓ Dirección General de Régimen Interior.
- ✓ Dirección General de Reforma y Transparencia Policial.
- ✓ Dirección General de la Oficina de Control Interno (Ley N° 101).

**Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas:**

- ✓ Dirección General de Defensa Social.
- ✓ Dirección General de Sustancias Controladas.
- ✓ Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico.

**Viceministerio de Seguridad Ciudadana:**

- ✓ Dirección General de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito.
- ✓ Dirección General de Lucha Contra la Trata y Tráfico de Personas.

Con referencia a la **Estructura de Apoyo**, el Ministerio de Gobierno está integrada por:

- ✓ Dirección General de Planificación.
- ✓ Dirección General de Asuntos Administrativos.
- ✓ Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- ✓ Jefatura de Gabinete.
- ✓ Secretaría General.
- ✓ Unidad de Comunicación Social.
- ✓ Unidad de Auditoría Interna.
- ✓ Unidad de Sistemas.
- ✓ Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- ✓ Centro Especial de Seguridad del Estado.

Con respecto a las **Entidades Desconcentradas** bajo dependencia del Ministerio de Gobierno, se encuentran:

- ✓ Dirección General de Migración.
- ✓ Dirección General de Régimen Penitenciario.

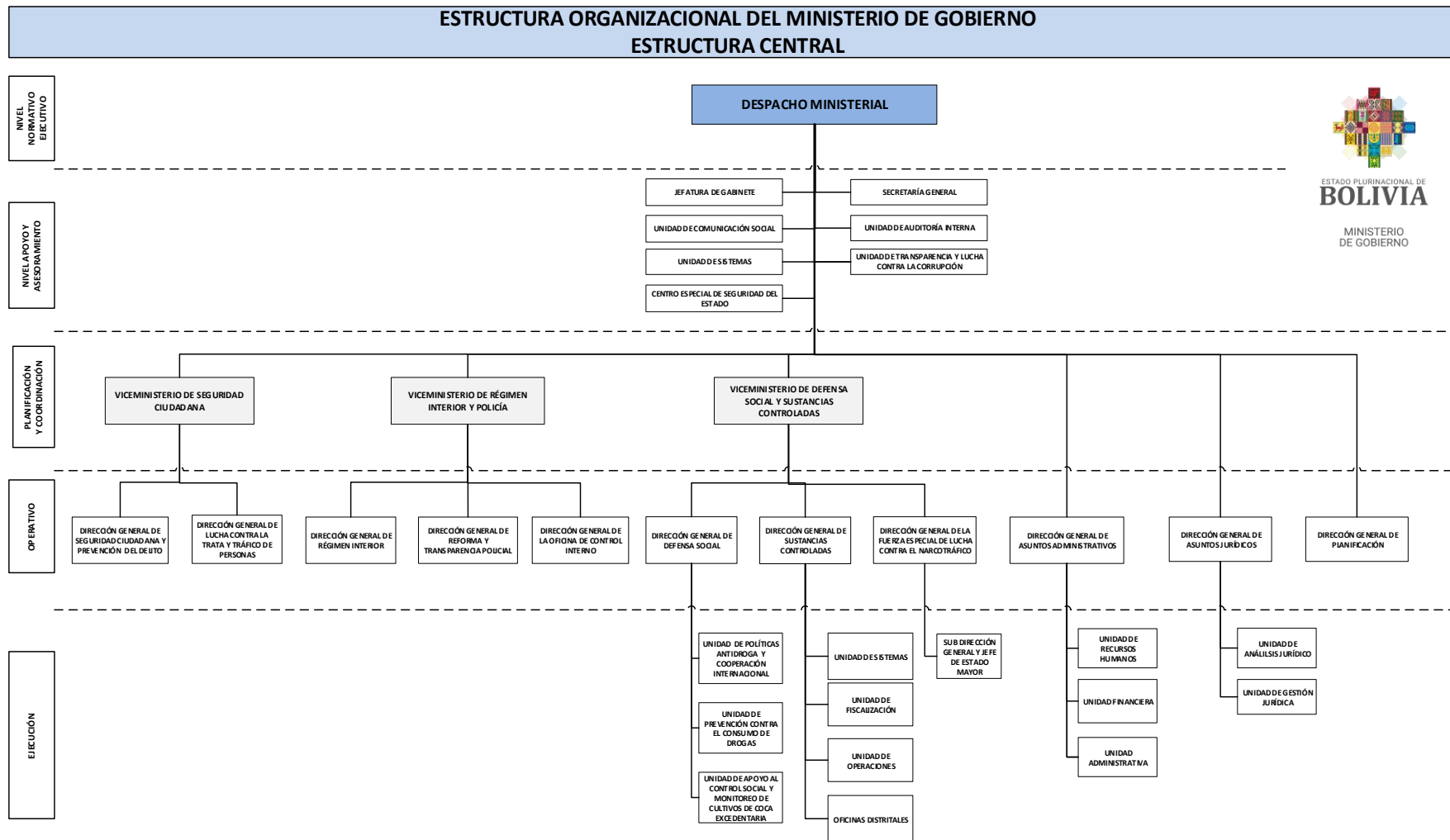
- ✓ Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI.
- ✓ Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria – DIPREVCON.
- ✓ Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas (Ley N° 913).

Del mismo modo, de forma referencial para lo que respecta a este documento, se señalan las **Entidades Descentralizadas** bajo dependencia del Ministerio de Gobierno:

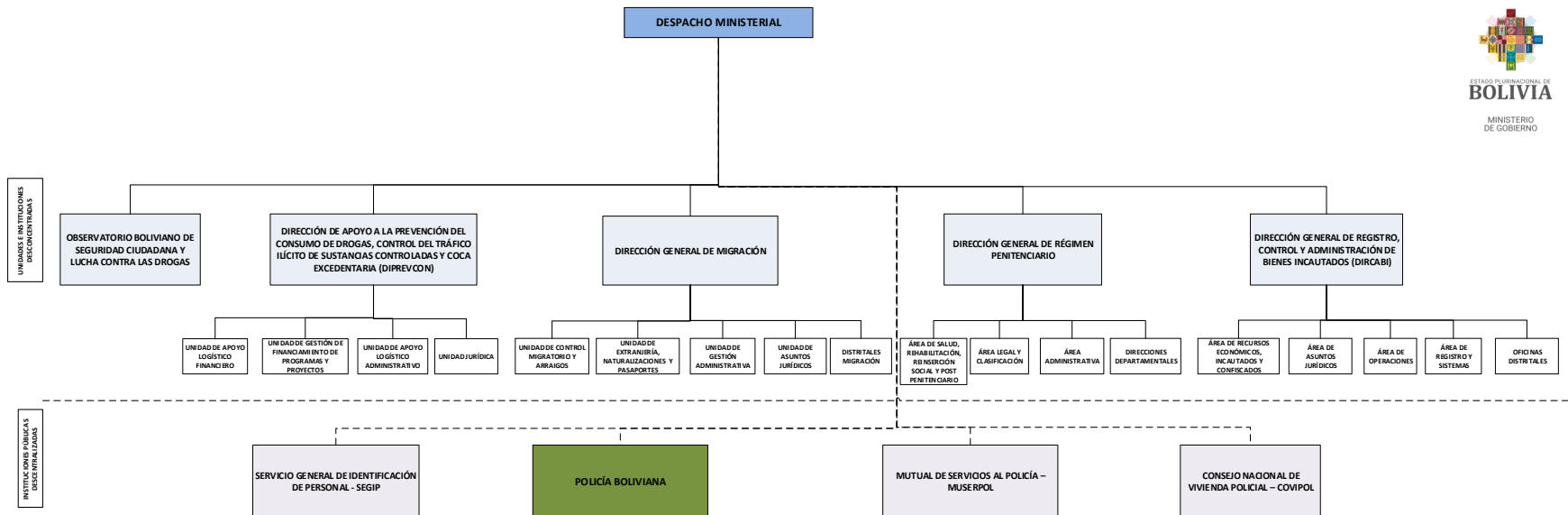
- ✓ Policía Boliviana.
- ✓ Servicio General de Identificación de Personal (SEGIP).
- ✓ Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL).
- ✓ Consejo Nacional de Vivienda Policial (COVIPOL).

A continuación, se muestra el organigrama del Ministerio de Gobierno.

# ILUSTRACIÓN 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE GOBIERNO



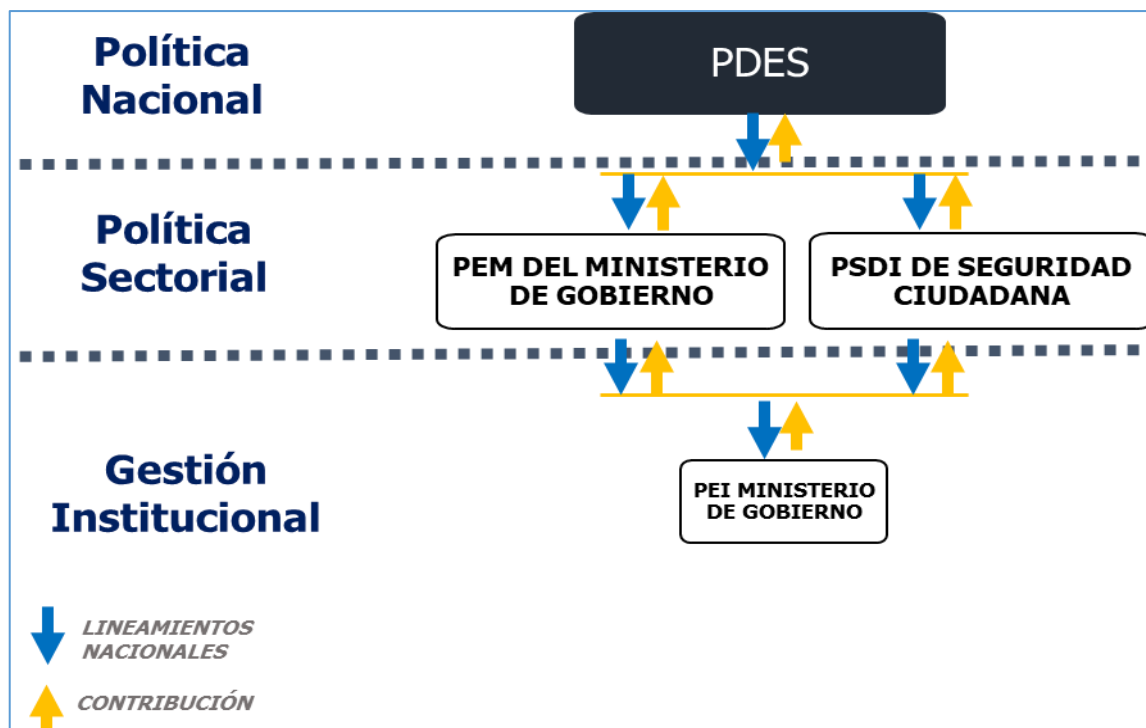
## INSTITUCIONES BAJO DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBIERNO



### 3. MARCO ESTRATÉGICO

#### 3.1 Articulación de planes del Ministerio de Gobierno

ILUSTRACIÓN 2 ARTICULACIÓN DE PLANES



A nivel institucional, el Ministerio de Gobierno propone y desarrolla acciones en diversas temáticas contempladas tanto en el Plan Sectorial de Desarrollo Integral de Seguridad Ciudadana (PSDI-SC) 2021-2025, como en el Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de Gobierno (PEM) 2021-2025. En este sentido, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 del Ministerio de Gobierno se articula y contribuye a ambos planes en el marco de las atribuciones de la institución.

#### 3.2 Razón de Ser

La Misión del Ministerio de Gobierno, entendida como la razón de ser de la institución, expresa su responsabilidad esencial vinculada a la Seguridad Pública, lucha frontal contra el Narcotráfico y la criminalidad, en el marco de los Derechos Humanos de la población en su conjunto.

La Misión se encuentra establecida en concordancia con el Decreto Supremo N° 4857, Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo, así como con la Constitución Política del Estado y otras disposiciones legales sobre la organización del Sector Público, definiéndose la siguiente misión institucional:





### RAZÓN DE SER

“El Ministerio de Gobierno propone y desarrolla políticas y normas para garantizar la seguridad pública, fortaleciendo la lucha contra el narcotráfico, efectivizando estrategias de prevención y lucha contra el crimen, regulando el ingreso, tránsito, permanencia y salida de personas en territorio boliviano, velando por un sistema penitenciario que promueva la reinserción de las personas privadas de libertad, y asegurando el ejercicio pleno de los derechos, garantías constitucionales y el fortalecimiento de un gobierno democrático”.

### 3.3 Horizonte Político

La Visión al 2025 del Ministerio de Gobierno y de las Entidades Desconcentradas, tiene como aspecto fundamental la consolidación del Vivir Bien a través de políticas que beneficien y garanticen la seguridad ciudadana, el orden y la paz de la población, a través de:

### HORIZONTE POLÍTICO

“Al 2025, El Ministerio de Gobierno garantiza la seguridad ciudadana, el orden público, la paz y defensa de la sociedad a través de políticas públicas efectivas, logrando la convergencia de esfuerzos de instituciones públicas y privadas, generando la confianza y participación ciudadana en la construcción del Vivir Bien”.

### 3.4 Lineamientos Estratégicos

El Ministerio de Gobierno cuenta con el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 - PEI, el cual se encuentra articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones” – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 que constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social – PGDES.

En este instrumento estratégico de planificación de mediano plazo, se establecen los Objetivos Estratégicos de esta Cartera de Estado, los cuales nos permitirán coadyuvar a alcanzar las metas y resultados establecidos en los Planes Nacionales, en el marco de nuestras competencias, así como, los establecidos en el PEM del Ministerio de Gobierno, siendo estos objetivos los siguientes:

- **Impulsar la reinstitucionalización y modernización de la Policía Boliviana para contar con una institución disciplinada y digna.**

Bajo el enfoque de Seguridad Ciudadana, la Policía Boliviana como institución fundamental del Estado es la primera fuerza pública que interviene en el control del Orden Público mediante acciones proactivas y preventivas en contra del delito,



coadyuvando en la aplicación de la justicia, a través de sus funciones investigativas especializadas.

En ese marco, es necesario implementar medidas reformistas que estén orientadas a la modernización y transparentización de sus servicios. En el Plan Estratégico Institucional 2021–2025 - PEI, se establecieron dos principales componentes; (1) Fortalecimiento de la gestión del talento humano de los servidores públicos policiales en el marco de los derechos humanos y (2) Mejora continua de las condiciones laborales, de equipamiento e infraestructura.

- **Fortalecer e Integrar el sistema nacional de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad, convivencia pacífica y reducir significativamente todas las formas de violencia.**

El Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana “Para una Vida Segura”, se fundamenta en el establecimiento de la correspondencia institucional de Seguridad Ciudadana, la participación ciudadana y el Control Social, promoviendo la paz y la tranquilidad social en el ámbito público y privado, procurando una mejor calidad de vida con el objetivo de lograr alcanzar el Vivir Bien.

Bajo estos principios se ha formulado el Plan Sectorial de Desarrollo Integral de Seguridad Ciudadana 2021-2025 –PSDI-SC y en el marco de las competencias y atribuciones del Ministerio de Gobierno se planteó este objetivo estratégico que se compone de: (1) Reducción de riesgos y fortalecimiento de medidas de protección contra el delito y la violencia; (2) Modernización de la Policía Boliviana y consolidación de la desconcentración de servicios policiales; (3) Integración del Sistema Nacional de Comando y Control BOL 110; (4) Fortalecimiento de la institucionalidad.

- **Reducir el narcotráfico mediante el control eficiente del tráfico ilícito de sustancias controladas, la reducción de cultivos excedentarios de coca, la prevención integral del consumo de drogas y la regionalización de los esfuerzos internacionales en el marco de la responsabilidad común y compartida.**

El logro a alcanzar, planteado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, consiste en establecer un Modelo Boliviano con Soberanía y en Armonía con la Madre Tierra, para la lucha contra el narcotráfico y el estudio integral de la hoja de coca y su socialización.

Para contribuir al cumplimiento de lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 – PEI, se estableció un objetivo estratégico, que se compone de: (1) Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos; (2) Control de la expansión de cultivos



de coca; (3) Diseño e implementación de la política integral de prevención de consumo de drogas en el ámbito de la salud, educación, familia y comunitario; (4) Regionalización de la lucha contra el narcotráfico y coordinación internacional.

- **Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios y la implementación de programas de rehabilitación.**

Este objetivo estratégico deviene del Plan Sectorial de Desarrollo Integral de Seguridad Ciudadana 2021-2025 –PSDI-SC y está enfocado a mejorar el sistema penitenciario, a través de la (1) Ampliación de la infraestructura penitenciaria con equipamiento y dotación de servicios básicos y (2) Promoción de acciones integrales para la rehabilitación y reinserción social.

- **Desarrollar una gestión eficiente e innovadora de los servicios migratorios a través de la modernización y la implementación de servicios digitales.**

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 – PEI, plantea un objetivo estratégico para la gestión migratoria, que tiene como componentes: (1) Modernización de los servicios a través de la digitalización y (2) Fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento de los puestos de control.

- **Desarrollar una gestión institucional pública, eficiente, transparente, estratégica y adecuadamente planificada.**

Este objetivo estratégico, se encuentra ligado a lo establecido en el Plan General de Desarrollo Económico y Social – PGDES 2025, en la cual se establece que la administración pública se rige por principios constitucionales, con soberanía y transparencia. Plantea el compromiso hacia con el Estado Plurinacional, al servicio del pueblo, garantizando una gestión pública transparente y de lucha contundente contra la corrupción, comprometidos a construir una gestión pública fortalecida, transparente y de lucha constante a la corrupción.

Esta Cartera de Estado con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de lo establecido en los Planes Nacionales, estableció en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 – PEI, acciones que coadyuvan a dicho mandato estableciéndose los componentes de Gestión por Resultados (establecido también en la Ley N° 777), moderna y transparente.

### 3.5 Articulación con los Planes Nacionales

El Ministerio de Gobierno se articula a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 - PGDES y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 – PDES, en el Pilar 1 “Erradicación de la Extrema Pobreza” y en el Pilar 11 “Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública”, con lo cual, coadyuvan al cumplimiento de los resultados y acciones establecidas en el PDES, de la siguiente manera:

**TABLA 1 ARTICULACIÓN CON LOS PLANES NACIONALES**

PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
11	7	4	7.4.2 Se ha fortalecido la integración del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETA y la sociedad civil organizada con el fin de contar con un país más seguro, para todas y todos los bolivianos.	Impulsar la reinstitucionalización y modernización de la Policía Boliviana para contar con una institución disciplinada y digna.	Monitorear, analizar y ejecutar operaciones preventivas y de control para el resguardo de la seguridad interna del Estado.
					Implementación mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.
11	7	3	7.3.1 Se ha reducido significativamente todas las formas de violencia, en especial hacia poblaciones en situación de vulnerabilidad.	Fortalecer e Integrar el sistema nacional de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad, convivencia pacífica y reducir significativamente todas las formas de violencia.	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención y control para reducir los delitos de trata y tráfico de personas y delitos conexos.
					Implementación de la estrategia “Cultura Digital Segura y Responsable” con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.

PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
					<p>Implementación del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.</p> <p>Conformación de Brigadas de seguridad ciudadana para facilitar las labores de policiales de auxilio a través de la coordinación con la comunidad.</p> <p>Formular, coordinar e implementar acciones de prevención en violencia, orientadas a interrumpir el ciclo y evitar la reincidencia en el marco de los derechos humanos.</p> <p>Coadyuvar a mejorar la cobertura y calidad de los servicios de la FELCV a nivel nacional.</p>
<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7.3.2</b> Se ha luchado contra todas las formas de violencia hacia la mujer.	Fortalecer e Integrar el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana para garantizar la seguridad, convivencia pacífica y reducir significativamente todas las formas de violencia.	Implementación de programas de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.



PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBEJTIOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
11	7	4	7.4.2 Se ha fortalecido la integración del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETA y la sociedad civil organizada con el fin de contar con un país más seguro, para todas y todos los bolivianos.	Fortalecer e Integrar el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana para garantizar la seguridad, convivencia pacífica y reducir significativamente todas las formas de violencia.	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana
					Fortalecimiento de las unidades de bomberos de la Policía Boliviana, para la atención de emergencias y/o desastres en el marco de la Ley N° 449.
					Implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025 enfocados a las acciones de prevención y control para reducir hechos de siniestros de tránsito.
					Fortalecimiento e integración del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.
11	7	3	7.3.2 Se ha luchado contra todas las formas de violencia hacia la mujer.	Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios y la	Implementación de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.



PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
11	7	4	7.4.1 Se ha modernizado el sistema de gestión penitenciaria, garantizando las condiciones de habitabilidad de las PPL, priorizando acciones para su reinserción social.	implementación de programas de rehabilitación.	Coordinar la ampliación, refacción y construcción de infraestructura de centros penitenciarios.
					Implementación del programa de Centros Penitenciarios Productivos como un mecanismo de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.
11	7	4	7.4.4 Se ha consolidado los mecanismos institucionales para un eficiente control del tráfico ilícito de sustancias controladas en el marco de la regionalización de la lucha contra el narcotráfico, reducción de cultivos excedentarios de coca, profundizando el control social y prevención integral del consumo de drogas con respeto a los derechos humanos, responsabilidad común y compartida, dignidad y soberanía para el vivir bien.	Reducir el narcotráfico mediante el control eficiente del tráfico ilícito de sustancias controladas, la reducción de cultivos excedentarios de coca, la prevención integral del consumo de drogas y la regionalización de los esfuerzos internacionales en el marco de la responsabilidad común y compartida.	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
					Control de la expansión de cultivos de coca, mediante tareas de racionalización con aplicación del control social de los productores de hoja de coca en zonas autorizadas, y erradicación en zonas no autorizadas (áreas protegidas y reservas forestales), en todo el territorio nacional, respetando los derechos humanos y la Madre Tierra.



PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBEJTIOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
				Reducir el narcotráfico mediante el control eficiente del tráfico ilícito de sustancias controladas, la reducción de cultivos excedentarios de coca, la prevención integral del consumo de drogas y la regionalización de los esfuerzos internacionales en el marco de la responsabilidad común y compartida.	<p>Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con los gobiernos subnacionales, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada.</p> <p>Promover la coordinación internacional, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas, en el marco de la responsabilidad común y compartida.</p>
<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7.4.3</b> Se ha modernizado la gestión migratoria a través de la digitalización de los trámites migratorios, el desarrollo de capacidades, la infraestructura y el equipamiento de puestos fijos y móviles	Desarrollar una gestión eficiente e innovadora de los servicios migratorios a través de la modernización y la implementación de servicios digitales.	<p>Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.</p> <p>Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.</p>
			<b>7.1.7</b> Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio	Desarrollar una gestión institucional pública, eficiente,	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional



PILAR	EJE	META	RESULTADO PEM/PSDI	OBEJTIOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES INSTITUCIONALES
11	7	1	democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	transparente, estratégica y adecuadamente planificada.	apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
					Desarrollar un sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.

Fuente: Elaboración propia en base al Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 del Ministerio de Gobierno

### 3.6 Articulación del Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 con el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2023

Con la finalidad de contribuir a las Metas y Resultados definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 – PEI del Ministerio de Gobierno, se plantean las Acciones de Corto Plazo correspondientes a la gestión 2023 del Ministerio de Gobierno, como sigue:

**TABLA 2 ARTICULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL CON EL POA**

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
7.4.2.4.1.1	Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.	5%	<b>ACP 1</b> Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.	365 reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.



CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
7.4.2.4.2.1	Fortalecer la gestión sobre el registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.	5%	<b>ACP 2</b> Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.	1 campaña de desarme voluntario y obligatorio implementada.
7.4.2.4.3.1	Implementación de mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.	5%	<b>ACP 3</b> Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.	1 ley elaborada y enviada para su tratamiento en el marco de la reforma policial.
			<b>ACP 4</b> Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.	100% de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.
7.3.1.2.1.1	Formular e implementar acciones de prevención y control para reducir los delitos de trata y tráfico de personas y delitos conexos.	3%	<b>ACP 5</b> Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.
				30 acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos.

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
7.3.1.2.2.1	Implementación de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.	3%	<b>ACP 6</b> Ejecución de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.	30% de ejecución de la estrategia.
7.4.2.1.1.1	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.	5%	<b>ACP 7</b> Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.	1 norma (Ley o Decreto Supremo) elaborada y enviada para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
			<b>ACP 8</b> Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.	70 consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia.  500 horas de vuelo realizadas.
7.4.2.1.7.1	Implementación de brigadas de seguridad ciudadana para facilitar las labores de policiales de auxilio a	5%	<b>ACP 9</b> Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para	2.900 brigadistas de seguridad ciudadana.

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
	través de la coordinación con la comunidad.		apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad.	
7.4.2.1.2.1	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención en violencia, orientadas a interrumpir el ciclo y evitar la reincidencia en el marco de los derechos humanos.	3%	<b>ACP 10</b> Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).	30.000 estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.
7.4.2.1.8.1	Fortalecimiento de las unidades de bomberos de la Policía Boliviana, para la atención de emergencias y/o desastres en el marco de la Ley N° 449.	5%	<b>ACP 11</b> Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.	2.500 servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la sociedad, capacitados.
7.4.2.2.1.1	Fortalecimiento e integración del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.	3%	<b>ACP 12</b> Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.	4 Unidades de Vigilancia Ciudadana Integradas al BOL 110.
				1 laboratorio de tecnología implementado.
7.3.1.3.1.1	Implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incrementando la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.	3%	<b>ACP 13</b> Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de	2 proyectos de FELCV integral en ejecución a partir de las gestiones realizadas.

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
			prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.	
7.4.2.1.2.1	Implementación del plan "Mi Barrio Seguro" en coordinación con el gobierno nacional, gobiernos locales, Policía Boliviana y sociedad civil.	3%	<b>ACP 14</b> Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.	40 planes "Mi Barrio Seguro" implementados.
7.4.2.1.9.1	Implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025 enfocados a las acciones de prevención y control para reducir hechos de siniestros de tránsito.	3%	<b>ACP 15</b> Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025.	50% de Implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025.
				1 sistema para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado.
				20.000 tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.
7.3.2.1.2.1	Implementar programas de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.	3%	<b>ACP 16</b> Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.	30.000 mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención.
				30.000 varones formados en nuevas masculinidades y



CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
				prevención de comportamientos violentos.
7.3.2.1.3.1	Implementar programas de rehabilitación para personas privadas de libertad que hayan cometido violencia de género.	3%	<b>ACP 17</b> Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.	5 programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género.
7.4.1.1.2.1	Implementación del programa de Centros Penitenciarios Productivos como un mecanismo de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.	3%	<b>ACP 18</b> Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.	5 programas de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.
				6 centros penitenciarios que cuentan con el programa de Centros Penitenciarios Productivos.
				30% PPL que participan en el programa de Centros Penitenciarios Productivos.
				30% PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.
7.4.1.1.1.1	Ampliación, refacción y construcción de infraestructura de centros penitenciarios.	2%	<b>ACP 19</b> Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción,	30 % de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios.



CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
			ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.	8 centros penitenciarios construidos y/o refaccionados.
7.4.4.1.1.1	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.	5%	<b>ACP 20</b> Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.	10.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados.
				2 organizaciones criminales desarticuladas.
				38% de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos.
				1 protocolo y/o manual para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente.

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
			<p><b>ACP 21</b> Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.</p>	12.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.
			<p><b>ACP 22</b> Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.</p>	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.
			<p><b>ACP 23</b> Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.</p>	2.715.812 Bs. de ingresos por concepto de monetización.
7.4.4.1.2.1	Control de la expansión de cultivos de coca, mediante tareas de racionalización con aplicación del control social de los productores de hoja de coca en zonas autorizadas, y	5%	<p><b>ACP 24</b> Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de</p>	100% de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.





CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
	erradicación en zonas no autorizadas (áreas protegidas y reservas forestales), en todo el territorio nacional, respetando los derechos humanos y la madre tierra.		sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.	
			<b>ACP 25</b> Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.	10.000 hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca.  1 manual de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente.
<b>7.4.4.2.1.1</b>	Promover la coordinación internacional, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas, en el marco de la responsabilidad común y compartida.	5%	<b>ACP 26</b> Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.	3 reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.
<b>7.4.4.2.2.1</b>	Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con las ETA, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y	3%	<b>ACP 27</b> Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control,	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.



CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
	comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada, en articulación con los gobiernos subnacionales.		en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.	
			<b>ACP 28</b> Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social, educativo, comunitario y de salud pública.	30 Gobiernos Autónomos Municipales cuentan con asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable.
				2.000 maestros y maestras capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.
<b>7.3.1.2.2.1</b>	Implementación de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos del país en coordinación con los GAD, GAM, DIGEMIG y la Policía Boliviana.	5%	<b>ACP 29</b> Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.	900 operativos preventivos y de control en municipios fronterizos
<b>7.4.3.1.1.1</b>		5%	<b>ACP 30</b> Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura,	85% de puestos de control migratorio que cuentan con equipamiento y tienen



CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
	Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.		equipamiento y modernización de los servicios migratorios.	<p>instalados los sistemas autorizados de control migratorio.</p> <p>40% de trámites migratorios con posibilidad de automatizar.</p>
<b>7.4.3.1.2.1</b>	Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.	5%	<b>ACP 31</b> Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.	<p>40% de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y emisión de la autorización de trámites migratorios.</p> <p>3 centros emisores de libretas de pasaporte electrónico implementados.</p> <p>3 puntos de captura implementados.</p> <p>1 centro emisor de libretas de tripulante terrestre implementado.</p> <p>1 centro emisor de tarjetas vecinales fronterizas.</p>

CÓDIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (PEI)	POND.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023	RESULTADOS ESPERADOS
7.1.7.1.1	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	3%	<b>ACP 32</b> Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales, que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.	1 informe de gestión del Ministerio de Gobierno realizado.
7.1.7.1.2.1	Gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.	2%	<b>ACP 33</b> Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.	50% de implementación de un sistema de información Estatal.
			<b>ACP 34</b> Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.	100% de atención de solicitudes de información.

Fuente: Elaboración propia en base al Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 – PEI del Ministerio de Gobierno.

## 4. SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL POA-PRESUPUESTO 2023

### 4.1 Proceso de Modificación del Plan Operativo Anual 2023

En el marco de la normativa vigente y en coordinación con la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, se ha establecido la metodología e instrumentos, así como los plazos del proceso de la SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2023 del Ministerio de Gobierno.

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

- Coordinación con la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Gobierno.
- Comunicación a las Unidades Organizacionales el inicio del proceso de la SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

**TABLA 3 NOTAS REMITIDAS A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES**

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CITE
Jefatura de Gabinete	MG – DGP N° 405/2023
Viceministerio de Régimen Interior y Policía	MG – DGP N° 394/2023
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	MG – DGP N° 395/2023
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	MG – DGP N° 396/2023
Dirección General de Migración	MG – DGP N° 397/2023
Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria (DIPREVCN)	MG – DGP N°398/2023
Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados	MG – DGP N° 399/2023
Dirección General de Régimen Penitenciario	MG – DGP N° 400/2023
Dirección General de Asuntos Administrativos	MG – DGP N° 401/2023
Dirección General de Asuntos Jurídicos	MG – DGP N° 402/2023
Unidad de Comunicación Social	MG – DGP N° 404/2023
Unidad de Auditoría Interna	MG – DGP N° 405/2023

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CITE
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	MG – DGP N° 406/2023
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas	MG – DGP N° 408/2023
Centro Especial de Seguridad del Estado	MG – DGP N°409 /2023
Unidad de Sistemas	MG – DGP N° 407/2023

Fuente: Elaboración propia en base al archivo de correspondencia de la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno.

- ↪ Realización del taller de capacitación y coordinación, con la participación de las Unidades Organizacionales, evento en el cual se realizó la socialización de:
  - ❖ Metodología;
  - ❖ Plazos;
  - ❖ Contenido mínimo del Informe Técnico;
  - ❖ Instrumentos: Formularios 3.1 y 4.1;
  - ❖ Criterios de validez para la modificación: A nivel de operaciones y tareas específicas, que exista la correspondiente justificación técnica para el ajuste o incorporación.
- ↪ Asistencia técnica y apoyo a las Unidades Organizacionales, a requerimiento de las mismas y reuniones programadas con cada una.
- ↪ Remisión y revisión de los informes, Formularios 3.1 y 4.1 de modificación final del POA y Presupuesto respectivamente, por parte de Unidades Organizacionales, de acuerdo al siguiente detalle:

**TABLA 4 NOTAS DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES**

N°	UNIDAD ORGANIZACIONAL	NOTAS/INFORMES	AJUSTE	
			POA	PRESUPUESTO
1	Viceministerio de Régimen Interior y Policía	CITE: MG-VRIP-DESP N°1212/2023 CITE: MG-VRIP-DESP N°1240/2023 CITE: MG-VRIP-DESP N° 1021/2023 CITE: MG-VRIP-DESP N° 692/2023	SÍ	SÍ
2	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	CITE: V.D.S.-SC/AREA/ADM N° 203/2023 CITE: VDS-SC /DIGEDES N° 476/2023	NO	SÍ
3	Viceministerio de Seguridad Ciudadana	CITE: MG/VMSC/DESP/RIRS N°1575/2023	SÍ	SÍ
4	Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados (DIRCABI)	CITE: MG/DIRCABI/DG/ARE/EA/N° 424/2023	NO	SÍ
5	Dirección General de Régimen Penitenciario	CITE: MG/DGRP N°0249/AP-RPA-N° 09/2023	SÍ	SÍ
6	Dirección General de Asuntos Administrativos	INFORME MG/DGAA/SOA/N° 011/2023 INFORME MG/DGAA/UA/IGO/JLPI/N° 060/2023	NO	SÍ
7	Unidad de Auditoría Interna	CITE: MG-UAI-C N° 474/2023	SÍ	SÍ
8	Unidad de Sistemas		NO	NO
9	Dirección General de Asuntos Jurídicos	MG-DGAJ N° 070/2023	NO	NO

N°	UNIDAD ORGANIZACIONAL	NOTAS/INFORMES	AJUSTE	
			POA	PRESUPUESTO
10	Dirección General de Migración	MG-DGM-UGAD-NPL N°0022/2023	SÍ	SÍ
11	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON	CITE: MG/DIPREVCON/DGE N° 0832/2023	NO	SÍ
12	Jefatura de Gabinete	CITE: MIN.GOB.-JEF-GAB. N° 419/2023	NO	NO
13	Unidad de Comunicación Social	MG-UNICOM N° 429/2023	NO	SÍ
14	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	MG-UTLCC N° 241/2023	NO	NO
15	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas	CITE:MG-OBSCD N° 461/2023	SÍ	SÍ
16	Centro Especial de Seguridad del Estado	C.E.S.E.-Stria. Gral. No. 149/2023	NO	SÍ

Fuente: Elaboración propia en base al Archivo de Correspondencia de la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno.

## 4.2 Metodología de la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2023

La SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2023, se ha realizado, considerando los siguientes aspectos:

- ↳ Las modificaciones se realizaron a nivel de acciones, operaciones, resultados, fechas previstas y/o tareas específicas, en el marco de las acciones de corto plazo.
- ↳ Las modificaciones del presupuesto se realizaron en coordinación con la Unidad Financiera.
- ↳ Las modificaciones, según el tipo, se identifican de acuerdo a los siguientes colores:

	En texto <b>rojo</b> , las operaciones, resultados, fechas previstas, tareas específicas, partidas de gasto y/o montos <b>ELIMINADOS</b> .
	En texto <b>azul</b> , las nuevas operaciones, resultados, fechas previstas, tareas específicas, partidas de gasto y/o montos <b>INCORPORADOS</b> .
	En texto <b>verde</b> , las operaciones, resultados, fechas previstas, tareas específicas, partidas y/o montos <b>AJUSTADOS</b> .
	En texto <b>negro</b> las operaciones, resultados, fechas previstas, tareas específicas, partidas y/o montos que <b>NO SE MODIFICARON o SE MANTIENEN</b> .

## 4.3 Modificaciones del Plan Operativo Anual 2023

### MODIFICACIONES DE OPERACIONES Y TAREAS

En la Primera Modificación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2023 del Ministerio de Gobierno, se tenían 34 acciones de corto plazo, 195 operaciones y 600 tareas específicas; en la Segunda Modificación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2023 del Ministerio de Gobierno se tienen 34 acciones de corto plazo, 198 operaciones y 605 tareas específicas programadas.

**TABLA 5 COMPARACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS**

ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2023		SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2023	
	OPERACIONES	TAREAS ESPECÍFICAS	OPERACIONES	TAREAS ESPECÍFICAS
ACP 1	3	6	3	6
ACP 2	1	4	1	4
ACP 3	2	7	2	7
ACP 4	3	6	3	6
ACP 5	6	16	7	17
ACP 6	2	8	2	8
ACP 7	8	14	8	14
ACP 8	1	2	1	2
ACP 9	2	5	2	5
ACP 10	1	3	1	3
ACP 11	3	7	3	7
ACP 12	5	10	5	10
ACP 13	2	4	5	7
ACP 14	2	4	2	4
ACP 15	4	18	4	18
ACP 16	5	7	4	5
ACP 17	1	4	1	4
ACP 18	4	25	4	29
ACP 19	2	9	2	10
ACP 20	6	11	6	11
ACP 21	5	7	5	7
ACP 22	4	25	4	25
ACP 23	11	34	11	34
ACP 24	1	8	1	8
ACP 25	4	11	4	11
ACP 26	8	32	8	32
ACP 27	2	10	2	10
ACP 28	5	23	5	23
ACP 29	4	6	4	6
ACP 30	14	31	13	28
ACP 31	3	7	3	7
ACP 32	64	211	65	212
ACP 33	3	14	3	14
ACP 34	4	11	4	11
<b>TOTAL</b>	<b>195</b>	<b>600</b>	<b>198</b>	<b>605</b>

A continuación, se muestra un resumen de las modificaciones por acción de corto plazo a nivel de operaciones, resultados intermedios esperados y tareas específicas:



**TABLA 6 OPERACIONES, RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS Y TAREAS ESPECÍFICAS MODIFICADAS**

ACCIONES DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS
5	1	1	1
13	3	3	3
16	(-1)	(-1)	(-2)
18			4
19			1
30	(-1)	(-1)	(-3)
32	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Nota: Los números en paréntesis y con signo negativo, reflejan una eliminación.

Fuente: Elaboración propia con información reportada por las Unidades Organizacionales del Ministerio de Gobierno.

Como se puede ver en el Tabla N° 6, las operaciones y tareas de las Acciones de Corto Plazo 5, 13, 16, 18, 19, 30 y 32 presentan modificaciones, en tanto adiciones y eliminaciones de operaciones, resultados intermedios y tareas específicas.

Por otro lado, en las Acciones de Corto Plazo: 4, 6, 7, 17, 33 y 34 reflejan precisiones en la redacción tanto de las operaciones como de los resultados intermedios y tareas específicas.

A continuación, se detallan las modificaciones por cada Acción de Corto Plazo (ACP).

**TABLA 7 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 4 – VICEMINISTERIO DE RÉGIMEN INTERIOR Y POLICÍA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
4.1	Inicio, ejecución y seguimiento a procesos disciplinarios enmarcados en la normativa vigente.	Enero	Diciembre	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	4.1.1	Realizar el seguimiento a denuncias y procesos remitidos a la DGOCI por presuntas faltas disciplinarias enmarcadas en la normativa vigente.	DGOCI	4.1	Inicio, ejecución y seguimiento a procesos disciplinarios enmarcados en la normativa vigente.	Ene	Dic	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	4.1.1	Realizar el seguimiento a denuncias y procesos remitidos a la DGOCI por presuntas faltas disciplinarias enmarcadas en la normativa vigente.	DGOCI	
								Llevar a cabo reuniones de coordinación para el relevamiento de la información disciplinaria con los actores involucrados.	DGOCI									Llevar a cabo reuniones de coordinación para el relevamiento de la información disciplinaria con los actores involucrados.	DGOCI	
								Centralizar y sistematizar la información de los casos disciplinarios apertura dos, en proceso y concluidos, en el marco de la normativa vigente, para contar con una base de datos actualizada.	DGOCI									Centralizar y sistematizar la información de los casos disciplinarios apertura dos, en proceso y concluidos, en el marco de la normativa vigente, para contar con una base de datos actualizada.	DGOCI	
4.2	Ejecución de talleres a nivel nacional para socializar las acciones tipificadas en la normativa vigente.	Enero	Diciembre	Al menos 15 talleres de socialización de la normativa vigente	Al menos 5 talleres de socialización de la normativa vigente	Al menos 10 talleres de socialización de la normativa vigente	4.2.1	Realizar talleres de socialización y aplicación de la normativa vigente, (virtual o presencial), dirigido a los servidores públicos policiales y a la ciudadanía en general.	DGOCI	4.2	Ejecución de talleres a nivel nacional para socializar las acciones tipificadas en la normativa vigente.	Ene	Dic	Al menos 9 talleres de socialización de la normativa vigente	-	Al menos 9 talleres de socialización de la normativa vigente	4.2.1	Realizar talleres de socialización y aplicación de la normativa vigente, (virtual o presencial), dirigido a los servidores públicos policiales y a la ciudadanía en general.	DGOCI	Esta actividad está programada para ser realizada en el Segundo Semestre, en primera instancia se tenía planificado realizar al menos 15 talleres (presenciales y virtuales) dirigidos de manera diferenciada a la sociedad civil y a la Policía Boliviana, sin embargo, se organizarán talleres en los 9 departamentos, con la finalidad de optimizar recursos y logística, se tiene previsto que los talleres sean realizados solamente de manera presencial en cada uno de los nueve departamentos del país, siendo organizados para que simultáneamente cuenten con la participación de la sociedad civil y servidores públicos policiales, de esa manera se logrará contar con un número mayor de asistentes y se

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
																				Promoverá interacción directa entre la sociedad civil y la Policía Boliviana.
4.3	Desarrollo de actividades operativas a nivel nacional para el relevamiento de información y control.	Enero	Diciembre	Al menos 150 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 50 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 100 actividades operativas a nivel nacional.	4.3.1	Realizar operativos de control a las funciones de los servidores públicos policiales a nivel nacional.	DGOCl	4.3	Desarrollo de actividades operativas a nivel nacional para el relevamiento de información y control.	Ene	Dic	Al menos 470 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 50 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 420 actividades operativas a nivel nacional.	4.3.1	Realizar operativos de control a las funciones de los servidores públicos policiales a nivel nacional.	DGOCl	Inicialmente se programó al menos 150 actividades operativas a nivel nacional; sin embargo, es necesario incrementar los resultados esperados en al menos 470 actividades operativas a nivel nacional considerando que se planificó la realización de actividades operativas en todas las Estaciones Policiales Integrales, Módulos Policiales y otras dependencias policiales de los nueve capitales departamentales y la ciudad de El Alto, previendo el trabajo de supervisión a las actividades policiales a efectos de determinar la posible comisión de faltas disciplinarias por parte de servidores públicos policiales.
							4.3.2	Seguimiento, monitoreo e investigaciones sobre la comisión de faltas disciplinarias cometidas por servidores públicos policiales, publicadas en medios de comunicación.	DGOCl								4.3.2	Seguimiento, monitoreo e investigaciones sobre la comisión de faltas disciplinarias cometidas por servidores públicos policiales, publicadas en medios de comunicación.	DGOCl	

**TABLA 8 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 5 –VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado Ter. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
5.1	Implementación del Plan Frontera Segura para generar acciones conjuntas con los gobiernos de los países vecinos para reducir delitos. Contra la Trata y Tráfico de Personas	Ene	Dic	1 plan de prevención implementada	20%	80%	5.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la implementación del plan	DGTIP	5.1	Implementación del "Plan Frontera Segura"	Ene	Dic	1 Plan "Frontera Segura" implementado	20%	80%	5.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la implementación del Plan.	DGTIP	De acuerdo a las atribuciones de la DGTIP se hizo el ajuste para que las tareas se acomoden a las atribuciones de la Dirección. Asimismo el Plan Frontera Segura no es un Plan de Prevención, sino de acciones operativas, por lo que se ajustó el resultado esperado.
							5.1.2	Implementar el plan de actividades	DGTIP								5.1.2	Gestionar la firma de la carta de intenciones	DGTIP	
							5.1.3	Gestionar la aprobación del plan de actividades	DGTIP								5.1.3	Ejecutar operativos fronterizos en el marco del Plan.	DGTIP	
5.2	Gestión de Acuerdos Bilaterales para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	Ene	Dic	100% Acuerdos bilaterales designados para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes	50%	50%	5.2.1	Realizar reuniones para entablar mesas de trabajo bilaterales.	DGTIP	5.2	Gestión de Acuerdos Bilaterales para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	Ene	Dic	100% Acuerdos bilaterales designados para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	50%	50%	5.2.1	Participar en reuniones de mesas de trabajo.	DGTIP	Una de las atribuciones de la DGTIP es proponer tareas conjuntas para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, no así la organización o convocatoria de mesas de trabajo bilaterales, por lo
							5.2.2	Realizar propuestas de tareas conjuntas en el marco de las reuniones bilaterales.	DGTIP								5.2.2	Proponer tareas conjuntas en el marco de los acuerdos bilaterales.	DGTIP	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
							5.2.3	Informes de seguimiento a los propuestos de tareas bilaterales.	DGTP									5.2.3	Elaborar informes técnicos sobre las propuestas de los acuerdos bilaterales.	DGTP	que se ajustaron las tareas.
5.3	Implementación del Plan de Actividades 2023 contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de Personas (CPCTIP)	Ene	Dic	80% de implementación de las acciones a cargo de la DGTP en el marco del Plan de Actividades del CPCTIP	15%	85%	5.3.1	Elaborar el plan de actividades propuesto por la DGTP ante el CPCTIP	DGTP	5.3	Implementación de las acciones correspondientes a la DGTP del Plan Anual de Actividades 2023 del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de Personas (CPCTIP)	Ene	Dic	80% de acciones implementadas a cargo de la DGTP marco del Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTIP.	15%	85%	5.3.1	Proponer las actividades de la DGTP para el Plan Anual de Actividades ante el CPCTIP 2023.	DGTP	La DGTP tiene entre sus funciones realizar acciones en el marco del Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTIP, no así la implementación del mencionado Plan en su totalidad.	
							5.3.2	Gestionar la aprobación del plan de actividades del CPCTIP	DGTP								5.3.2	Planificar las acciones de la DGTP en el Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTIP.	DGTP		
							5.3.3	Implementar el plan de actividades del CPCTIP 2021	DGTP								5.3.3	Ejecutar las actividades de la DGTP del Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTIP.	DGTP		
5.4	Ejecución de operativos preventivos e intervinientes interinstitucionales a nivel nacional para la detección de posibles casos de trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos	Ene	Dic	25 operativos preventivos e intervinientes realizados a nivel nacional.	5	20	5.4.1	Coordinar a nivel interinstitucional el plan de operaciones	DGTP	5.4	Ejecución de operativos preventivos e intervinientes a nivel nacional, para la detección de posibles casos de trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos	Ene	Dic	25 operativos preventivos e intervinientes realizados a nivel nacional.	5	20	5.4.1	Coordinar a nivel interinstitucional los operativos preventivos e intervinientes.	DGTP	La DGTP no opera bajo un plan de operaciones, por lo que se ajustaron las tareas.	
							5.4.2	Realizar operativos a nivel nacional	DGTP								5.4.2	Realizar operativos a nivel nacional.	DGTP		
							5.4.3	Coordinar con instituciones para atender los resultados de los operativos	DGTP								5.4.3	Elaborar informes sobre los operativos realizados.	DGTP		
5.5	Atención a casos de repatriación de víctimas de trata y tráfico.	Ene	Dic	100% de casos atendidos de repatriación de víctimas de TTP y DC.	15%	85%	5.5.1	Atender casos de repatriación de víctimas de trata y tráfico de personas de conocimiento de la DGTP	DGTP	5.5	Atención a casos de repatriación de víctimas de trata de personas.	Ene	Dic	100% de casos atendidos de repatriación de víctimas de trata de personas.	15%	85%	5.5.1	Coordinar con instituciones competentes para la repatriación de víctimas de trata de personas.	DGTP	La DGTP de acuerdo a "Protocolo de Repatriación de Víctimas de Trata y Tráfico de Personas de Nacionalidad Boliviana en el Exterior" atiende casos de repatriación de víctimas de trata de personas, en coordinación con instituciones competentes. Conforme al Art. 31 de la Ley 263 las ETAS son las encargadas de crear los centros de acogida y por ende su verificación.	
							5.5.2	Realizar la verificación de Centros de acogida de víctimas de trata y tráfico.	DGTP								5.5.2	Gestionar la repatriación de las víctimas de trata de personas.	DGTP		
							5.5.3	Realizar el seguimiento de la reintegración de las víctimas de trata y tráfico.	DGTP								5.5.3	Realizar el seguimiento de la reintegración de las víctimas de trata de personas.	DGTP		
5.6	Gestión administrativa de la DGTP	Ene	Dic	100% de procesos de contrataciones, acciones administrativas y trámites realizados	20%	80%	4.8.1	Realizar procesos de contratación de personal	DGTP	5.6	Gestión administrativa de la DGTP	Ene	Dic	100% de acciones administrativas y trámites realizados	20%	80%	5.6.1	Realizar procesos de contratación de personal y refugios.	DGTP	La DGTP desarrolla actividades administrativas bajo su función, toda vez que es una tarea recurrente dentro de las actividades	
										5.7	Estrategia de la Prevención de las Violencias desde el enfoque de la Seguridad Ciudadana.	Ene	Dic	1 estrategia elaborada	30%	70%	5.7.1	Elaboración de la estrategia.	DGTP	Siendo que la mayoría de las víctimas de trata de personas están en situación de vulnerabilidad al vivir en contextos violentos en sus hogares u otros entornos, la DGTP ha definido elaborar e implementar una Estrategia que abarque la prevención de las distintas formas de violencia.	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
																				entendiendo además a la trata como una de las peores formas de violencia.

**TABLA 9 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 6 –VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN				
		Inicio	Fin									Inicio	Fin											
6.1	Implementación del Programa Cultural Digital Seguro y Responsable, con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante Plataformas Digitales responsable y seguro de plataformas digitales	Ene	Dic	1 Diagnóstico elaborado	1	0	6.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la implementación de las estrategias preventivas	DGTP	6.1	Implementación de la Estrategia de Prevención para el Control y el Uso Responsable y Seguro de Plataformas Digitales "Novego Segur@"	Ene	Dic	1 Diagnóstico elaborado	1	0	6.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la elaboración del diagnóstico.	DGTP	La DGTP bajo atribuciones y competencias gestionara las acciones para la elaboración del diagnóstico.				
								6.1.2										Implementar los programas de prevención			DGTP	6.1.2	Realizar seguimiento a las acciones de elaboración del diagnóstico.	DGTP
								6.1.3										Realizar seguimiento a la implementación del programa de prevención			DGTP	6.1.3	Elaboración de diagnóstico.	DGTP
				4 Contenidos comunicacionales discriminator por segmentos poblacionales	2	2	6.1.4	Elaboración, aprobación y difusión de videos cortos, infografías, material impreso y contenido para talleres	DGTP					4 Contenidos comunicacionales por segmentos poblacionales.	2	2	6.1.4	Elaboración y difusión de videos cortos, infografías, material impreso y contenido para talleres	DGTP		La DGTP tiene entre sus funciones la prevención al delito de trata de personas; en ese sentido, y tomando en cuenta la realidad postpandemia y el uso masivo de plataformas digitales, vio la necesidad de elaborar una estrategia de prevención sobre esta temática.			
				1 Protocolo de investigación de ciberpatrullaje elaborado		1	6.1.5	Elaboración y aprobación de un protocolo de investigación	DGTP					1 Guía de investigación de ciberpatrullaje elaborada.		1	6.1.5	Elaboración y aprobación de una Guía de investigación de ciberpatrullaje.	DGTP					
				1 Aplicación y/o plataforma de Control Parental desarrollada		1	6.1.6	Desarrollo, aprobación y lanzamiento de la aplicación y/o plataforma de Control parental	DGTP					1 Aplicación de prevención y/o control parental desarrollada.		1	6.1.6	Aprobación y desarrollo de la aplicación de prevención y/o control parental.	DGTP					
				1 Propuesta de modificación normativa elaborada, aprobada y presentada a instancias correspondientes		1	6.1.7	Elaboración y aprobación de la propuesta de modificación normativa y tipificación de nuevos delitos	DGTP					1 Propuesta de modificación normativa elaborada.		1	6.1.7	Elaboración de la propuesta de modificación normativa y tipificación de nuevos delitos.	DGTP					
6.2	Capacitación del Plan de Actividades 2023 contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de Personas (CPCTIP)	Ene	Dic	100% de capacitación de las acciones a cargo de la DGTP en el marco del Plan de Actividades del CPCTIP	15%	85%	6.2.1	Capacitación del plan de actividades propuesto por la DGTP ante el CPCTIP	DGTP	6.2	Talleres de capacitación y sensibilización sobre trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y otros tipos de violencias.	Ene	Dic	10 talleres desarrollados	15%	85%	6.2.1	Diseño y desarrollo de talleres de capacitación y sensibilización sobre la trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y otros tipos de violencia.	DGTP	Conforme al Art 11 de Ley 263 el CPCTIP esta prescrito por el MJI; se hizo el ajuste para que los talleres de capacitación se realicen de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección, en el marco de la prevención.				

**TABLA 10 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 7 –VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN		
		Inicio	Fin									Inicio	Fin									
7.1	Aprobación de la nueva Ley que modifica la Ley N° 264	Ene	Dic	1 Ley aprobada		1	7.1.1	Seguimiento para la aprobación de la nueva Ley	DGSCPD	7.1	Aprobación de la nueva Ley que modifica la Ley N° 264	Ene	Dic	1 Ante Proyecto de Ley presentado ante instancias correspondientes		1	7.1.1	Seguimiento para la aprobación	DGSCPD	El Viceministerio de Seguridad Ciudadana no tiene la atribución de aprobar leyes, solamente puede mandar ante las instancias correspondientes		
7.2	Implementación del nuevo procedimiento para la operación de "Empresas Privadas de Vigilancia"	Ene	Dic	1 Procedimiento realizado	100%	100%	7.2.1	Seguimiento a la implementación del nuevo procedimiento	DGSCPD	7.2	Implementación del nuevo procedimiento para la operación de "Empresas Privadas de Vigilancia"	Ene	Dic	1 Procedimiento realizado	100%	100%	7.2.1	Seguimiento a la implementación del nuevo procedimiento	DGSCPD			
7.3	Desarrollo de las sesiones del Consejo Sectorial de Coordinación de Seguridad Ciudadana	Ene	Dic	2 sesión ordinaria del Consejo de Coordinación Sectorial de Seguridad Ciudadana realizados	1	1	7.3.1	Elaboración del cronograma de sesiones del Consejo	DGSCPD	7.3	Desarrollo de las sesiones del Consejo Sectorial de Coordinación de Seguridad Ciudadana	Ene	Dic	2 sesión ordinaria del Consejo de Coordinación Sectorial de Seguridad Ciudadana realizados	1	1	7.3.1	Elaboración del cronograma de sesiones del Consejo	DGSCPD	7.3.1	Elaboración del cronograma de sesiones del Consejo	DGSCPD
							7.3.2	Planificación de las sesiones.	DGSCPD								7.3.2	Planificación de las sesiones.	DGSCPD			
							7.3.3	Realización de las sesiones ordinarias del Consejo Sectorial.	DGSCPD								7.3.3	Realización de las sesiones ordinarias del Consejo Sectorial.	DGSCPD			
7.4	Coordinar la elaboración del Plan de Infraestructura.	Ene	Dic	1 plan elaborado	50%	50%	7.4.1	Coordinar los requerimientos y necesidades de la Policía Boliviana para el Plan de Infraestructura.	DGSCPD	7.4	Coordinar la elaboración del Plan de Infraestructura.	Ene	Dic	1 plan elaborado	50%	50%	7.4.1	Coordinar los requerimientos y necesidades de la Policía Boliviana para el Plan de Infraestructura.	DGSCPD			
7.5	Desarrollar la gestión Administrativa del Servicio Aéreo de Seguridad Ciudadana con eficiencia, eficacia y transparencia, asegurando el normal funcionamiento de las aeronaves, con el apoyo logístico administrativo.	Ene	Dic	100% de la Actividades administrativas de contratación de bienes y servicios, atendidos de acuerdo a requerimientos	50%	50%	7.5.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones	SASC	7.5	Desarrollar la gestión Administrativa del Servicio Aéreo de Seguridad Ciudadana con eficiencia, eficacia y transparencia, asegurando el normal funcionamiento de las aeronaves, con el apoyo logístico administrativo.	Ene	Dic	100% de la Actividades administrativas de contratación de bienes y servicios, atendidos de acuerdo a requerimientos	50%	50%	7.5.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones	SASC	7.5.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones	SASC
							7.5.2	Realizar seguimiento a las acciones administrativas efectuadas	SASC								7.5.2	Realizar seguimiento a las acciones administrativas efectuadas	SASC			
7.6	Emisión de rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados	Ene	Dic	10.000 rosetas emitidas	3.000	7.000	7.6.1	Emitir rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados	DGSCPD	7.6	Emisión de rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados	Ene	Dic	10.000 rosetas emitidas	3.000	7.000	7.6.1	Emitir rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados	DGSCPD			
7.7	Realización de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	Feb	Dic	10 Reencuentros por la Seguridad Ciudadana realizados a nivel nacional	4	6	7.7.1	Realizar la planificación y coordinación con las diferentes autoridades departamentales, municipales y organizaciones sociales	DGSCPD	7.7	Realización de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	Feb	Dic	10 Reencuentros por la Seguridad Ciudadana realizados a nivel nacional	4	6	7.7.1	Realizar la planificación y coordinación con las diferentes autoridades departamentales, municipales y organizaciones sociales	DGSCPD	7.7.1	Realizar la planificación y coordinación con las diferentes autoridades departamentales, municipales y organizaciones sociales	DGSCPD
							7.7.2	Coordinar la Contratación de bienes y servicios para los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana	DGSCPD								7.7.2	Coordinar la Contratación de bienes y servicios para los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana	DGSCPD			

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
							7.7.3	Ejecución y desarrollo de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	DGSCPD									7.7.3	Ejecución y desarrollo de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	DGSCPD	
7.8	Gestión Administrativa del Viceministerio de Seguridad Ciudadana	Ene	Dic	100% de las actividades administrativas realizadas	100%	100%	7.8.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones	DGSCPD	7.8	Gestión Administrativa del Viceministerio de Seguridad Ciudadana	Ene	Dic	100% de las actividades administrativas realizadas	100%	100%	7.8.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones	DGSCPD		

**TABLA 11 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 13 –VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
13.1	Elaboración de un manual que sirva como guía para la implementación de la FELCV INTEGRAL.	Ene	Dic	1 Manual elaborado	50%	50%	13.1.1	Definir la metodología para elaborar el documento	DGSCPD	13.1	Elaboración de un manual que sirva como guía para la implementación de la FELCV INTEGRAL.	Ene	Dic	1 Manual elaborado	50%	50%	13.1.1	Definir la metodología para elaborar el documento	DGSCPD	
							13.1.2	Desarrollo del documento	DGSCPD								13.1.2	Desarrollo del documento	DGSCPD	
13.2	Realizar reuniones de interinstitucionales junto a las ETA, para la ejecución del proyecto FELCV INTEGRAL	Feb	Dic	4 Reuniones realizadas	3 reuniones	3 reuniones	13.2.1	Gestionar las reuniones con los actores	DGSCPD	13.2	Realizar reuniones de interinstitucionales junto a las ETA, para la ejecución del proyecto FELCV INTEGRAL	Feb	Ene	4 Reuniones realizadas	3 reuniones	3 reuniones	13.2.1	Gestionar las reuniones con los actores	DGSCPD	
							13.2.2	Realizar las reuniones	DGSCPD								13.2.2	Realizar las reuniones	DGSCPD	
										13.3	Implementación de la FELCV INTEGRAL consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades. Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida. FELCV INTEGRAL HEROINAS DE LA CORONILLA - COCHABAMBA	Mar	Dic	Puesta en marcha de la infraestructura	Adjudicación de Empresa	Avance de la Obra	13.3.1	Gestionar las reuniones con los actores	DGSCPD	En el marco de los convenios establecidos con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE), se debe reflejar los proyectos referenciados a las FELCV integrales.
										13.4	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL SANTA CRUZ, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal.	Ago	Dic	Ejecución del Diseño Técnico de Pre Inversión	-	Adjudicación de Empresa	13.4.1	Gestionar las reuniones con los actores	DGSCPD	En el marco de los convenios establecidos con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE), se debe reflejar los proyectos referenciados a las FELCV integrales.

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
											garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SUM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.										
										13.5	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL LA PAZ - EL ALTO, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SUM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.	Ago	Dic	Ejecución del Diseño Técnico de Pre inversión	-	Adjudicación de Empresa	13.5.1	Gestionar las reuniones con los actores	DGSCPD	En el marco de los convenios establecidos con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE), se debe reflejar los proyectos referenciados a las FELCV integrales.	

**TABLA 12 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 16 –VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
16.1	Impartir talleres sobre nuevas masculinidades.	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.1.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres	DGSCPD	16.1	Impartir talleres sobre nuevas masculinidades.	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.1.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres	DGSCPD	
16.2	Impartir talleres sobre el empoderamiento de las mujeres	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.2.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres	DGSCPD	16.2	Impartir talleres sobre el empoderamiento de las mujeres	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.2.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres	DGSCPD	
16.3	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia en razón de género.	Ene	Dic	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia patriarcal.	50%	50%	16.3.1	Difusión del material elaborado	DGSCPD	16.3	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia en razón de género.	Ene	Dic	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia patriarcal.	50%	50%	16.3.1	Difusión del material elaborado	DGSCPD	
16.4	Ejecución del cronograma de talleres en prevención contra la violencia	Feb	Dic	6 talleres realizados	1	5	16.4.1	Realizar la planificación y coordinación donde se llevarán a cabo los talleres	DGSCPD	16.4	Ejecución del cronograma de talleres en prevención contra la violencia	Feb	Dic	6 talleres realizados	1	5	16.4.1	Realizar la planificación y coordinación donde se llevarán a cabo los talleres	DGSCPD	
							16.4.2	Ejecución y desarrollo de los talleres	DGSCPD								16.4.2	Ejecución y desarrollo de los talleres	DGSCPD	
16.5	Elaboración de la estrategia de Lucha contra la Violencia	Ene	Dic	1 estrategia realizada	50%	50%	16.5.1	Elaboración de metodología para la elaboración de estrategia	DGSCPD	16.5	Elaboración de la estrategia de Lucha contra la Violencia	Ene	Dic	1 estrategia realizada	50%	50%	16.5.1	Elaboración de la metodología para la elaboración de la estrategia	DGSCPD	La operación ha sido movida a la ACP 5, con la codificación 5.7
							16.5.2	Elaboración de estrategia	DGSCPD								16.5.2	Elaboración de la estrategia	DGSCPD	



**TABLA 13 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 17 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
17.1	Formulación y Ejecución de programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática de violencia de género en el marco de la rehabilitación con intervención psicoterapéutica.	Ene	Dic	6 programas de rehabilitación para PPL que hayan cometido violencia de género implementados.	2	4	17.1.1	Realizar cursos de sensibilización en la temática de violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social	17.1	Formulación y Ejecución de programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática de violencia de género en el marco de la rehabilitación con intervención psicoterapéutica.	Ene	Dic	6 programas de rehabilitación para PPL que hayan cometido violencia de género implementados.	2	4	17.1.1	Realizar cursos de sensibilización en la temática de violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social	Se ajusta en razón de que se tiene previsto la elaboración de un (1) protocolo, en coordinación con otras entidades.
							17.1.2	Realizar evaluaciones y seguimiento periódico de intervención psicoterapéutica.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social								17.1.2	Realizar evaluaciones y seguimiento periódico de intervención psicoterapéutica.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social	
							17.1.3	Elaboración de protocolos de atención a PPL, con antecedentes de violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social								17.1.3	Elaboración de un protocolo de atención a PPL, con antecedentes de violencia de género, en coordinación con otras entidades involucradas en la temática de los Derechos Humanos.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social	
							17.1.4	Gestión para la habitación de espacios para la ejecución de programas de rehabilitación en violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social								17.1.4	Gestión para la habitación de espacios para la ejecución de programas de rehabilitación en violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social	

**TABLA 14 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 19 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
18.1	Ejecutar programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática productiva en el marco de la rehabilitación y reinserción social de las PPL y en el Post Penitenciario.	Ene	Dic	5 programas de Centros Penitenciarios productivos ejecutados.	2	3	18.1.1	Diseñar programas acordes a la vocación productiva de cada centro penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	18.1	Ejecutar programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática productiva en el marco de la rehabilitación y reinserción social de las PPL y en el Post Penitenciario.	Ene	Dic	5 programas de Centros Penitenciarios productivos ejecutados.	2	3	18.1.1	Diseñar un programa acorde a la vocación productiva y emprendimiento en centros penitenciarios dirigido a las PPL y asistencia al liberado en el marco del post penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se incorpora al post penitenciario.
							18.1.2	Gestionar capacitación para PPL en áreas y especialidades productivas y su administración.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.								18.1.2	Gestionar capacitación para PPL en áreas y especialidades productivas y su administración.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	
							18.1.3	Desarrollar actividades de promoción y comercialización de los productos elaborados por los PPL y en el Post Penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.								18.1.3	Desarrollar actividades de promoción y comercialización de los productos elaborados por los PPL y en el Post Penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	
							18.1.4	Gestionar la certificación de competencias ocupacionales de los PPL en la entidad correspondiente.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.								18.1.4	Gestionar la certificación de competencias ocupacionales de los PPL en la entidad correspondiente.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	
							18.1.5	Gestionar la implementación de equipamiento para los Centros	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.								18.1.5	Gestionar la implementación de equipamiento para los Centros	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN		
		Inicio	Fin									Inicio	Fin									
								Penitenciarios Productivos.														
							18.1.6	Diseño y elaboración de protocolos de atención preferente a la población más vulnerable.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.									18.1.6	Diseño y elaboración de protocolos de atención preferente a la población más vulnerable.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.		
							18.1.7	Supervisión y seguimiento a la implementación de los Protocolos de atención ya aprobados.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.									18.1.7	Supervisión y seguimiento a la implementación de los protocolos de atención a la población de mayor vulnerabilidad en los centros penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se especifica la tarea.	
																		18.1.8	Coordinación con entidades públicas y privadas, para mejorar el acceso de PPL a educación alternativa, técnica y universitaria.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se incorpora esta tarea que ya se realiza.	
18.2	Atender oportunamente la salud con prevención, promoción y atención a los PPL en distintas patologías en forma concurrente con entidades territoriales, nacionales y otras instituciones que trabajan en el campo de la salud.	Ene	Dic	9 Direcciones Departamentales con PPL en sus Centros Penitenciarios, atendidos oportunamente en temas de salud.	4	5	18.2.1	Gestionar y dotar de medicamentos, insumos médicos y equipamiento básico.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	18.2	Atender oportunamente la salud con prevención, promoción y atención a los PPL en distintas patologías en forma concurrente con entidades territoriales, nacionales y otras instituciones que trabajan en el campo de la salud.	Ago	Dic	9 Direcciones Departamentales con PPL en sus Centros Penitenciarios, atendidos oportunamente en temas de salud.	4	5	18.2.1	Gestionar y dotar de medicamentos, insumos médicos y equipamiento básico.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.			
							18.2.2	Diseñar, elaborar y actualizar protocolos de atención en servicio de atención médica, odontológica y psicológica en centros penitenciarios a nivel nacional.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.									18.2.2	Diseñar, elaborar y actualizar protocolos de atención en servicio de atención médica, odontológica y psicológica en centros penitenciarios a nivel nacional.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.		
							18.2.3	Desarrollar y gestionar con entidades públicas y privadas campañas de prevención, promoción y atención en salud.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.									18.2.3	Desarrollar y gestionar con entidades públicas y privadas campañas de prevención, promoción y atención en salud.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.		
							18.2.4	Elaborar historiales clínicos en Centros Penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.										18.2.4	Elaborar historiales clínicos en Centros Penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	
																		18.2.5	Gestión para la dotación de personal de salud para centros penitenciarios a nivel nacional.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se incorpora esta tarea que se realiza.	
																		18.2.6	Gestión para la habilitación de espacios para la ejecución de programas de rehabilitación para PPL con problemas de drogadependencia.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se incorpora esta tarea que se realiza.	
																		18.2.7	Supervisar y evaluar la ejecución de planes y programas de salud en centros penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.	Se incorpora esta tarea que se realiza.	
18.3	Orientación legal y asistencia técnica a la Dirección General y Direcciones Departamentales de Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 General y 9 Departamentales), orientadas y asistidas técnicamente en el área legal.	5	5	18.3.1	Elaborar Informes técnicos.	Área legal y de Clasificación.	18.3	Orientación legal y asistencia técnica a la Dirección General y Direcciones Departamentales de Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 General y 9 Departamentales), orientadas y asistidas técnicamente en el área legal.	5	5	18.3.1	Elaborar Informes técnicos.	Área legal y de Clasificación.			
							18.3.2	Elaborar el Anteproyecto de la Ley de Administración Penitenciaria.	Área legal y de Clasificación.									18.3.2	Elaborar el Anteproyecto de la Ley de Administración Penitenciaria.	Área legal y de Clasificación.		
							18.3.3	Elaborar directrices para la tramitación de indultos y	Área legal y de Clasificación.									18.3.3	Elaborar directrices para la tramitación de indultos y Traslados Excepcionales.	Área legal y de Clasificación.		

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN		
		Inicio	Fin									Inicio	Fin									
								Traslados excepcionales.														
							18.3.4	Consolidar la transferencia definitiva de los vehículos a los Centros Penitenciarios.	Área legal y de Clasificación.									18.3.4	Gestionar y consolidar la transferencia definitiva de un vehículo para uso del Centro Penitenciario de Qalqayama.	Área legal y de Clasificación.	Se especifica la tarea que estaba en plural.	
							18.3.5	Desarrollar talleres de guía práctica para las áreas de asistencia legal de las direcciones departamentales.	Área legal y de Clasificación.										18.3.5	Desarrollar eventos de capacitación y guía práctica dirigidos a las áreas de asistencia legal en las direcciones departamentales para la promoción y difusión de derechos de la población de PPL vulnerable en los centros penitenciarios.	Área legal y de Clasificación.	Se especifica la tarea.
							18.3.6	Elaborar Instructivos, Circulares y/o Resoluciones Administrativas	Área legal y de Clasificación.										18.3.6	Elaborar Instructivos, Circulares y/o Resoluciones Administrativas	Área legal y de Clasificación.	
							18.3.7	Fiscalizar clasificaciones en el sistema progresivo y beneficios penitenciarios de los privados de libertad.	Área legal y de Clasificación.										18.3.7	Supervisar clasificaciones en el sistema progresivo y beneficios penitenciarios de los privados de libertad.	Área legal y de Clasificación.	Se especifica la tarea.
							18.3.8	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área legal y de Clasificación.										18.3.8	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área legal y de Clasificación.	
							18.3.9	Gestionar la regularización del derecho propietario de los Centros Penitenciarios.	Área legal y de Clasificación.										18.3.9	Gestionar la regularización del derecho propietario de los Centros Penitenciarios.	Área legal y de Clasificación.	
							18.3.10	Orientar a las direcciones departamentales en la elaboración de informes para traslados excepcionales.	Área legal y de Clasificación.										18.3.10	Orientar a las direcciones departamentales en la elaboración de informes para traslados excepcionales.	Área legal y de Clasificación.	
18.4	Gestionar la adquisición de equipamiento para fortalecer la implementación y desarrollo del Sistema de Estado Digital ED4- Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	Módulo del área legal, Educación y Trabajo Social desarrollado al 100%.	40%	60%	18.4.1	Gestionar la adquisición de equipos y accesorios de equipos de computación.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística										18.4.1	Gestionar la adquisición de equipos y accesorios de equipos de computación.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística	
							18.4.2	Gestionar la compra de cámaras de video, discos duros de almacenamiento e inhibidores de señal.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística	18.4	Gestionar la adquisición de equipamiento para fortalecer la implementación y desarrollo del Sistema de Estado Digital ED4- Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	Módulo del área legal, Educación y Trabajo Social desarrollado al 100%.	40%	60%		18.4.2	Gestionar la compra de cámaras de video, discos duros de almacenamiento.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística	No se se podrá adquirir los inhibidores de señal por falta de presupuesto.	
							18.4.3	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística										18.4.3	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística	

**TABLA 15 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 19 – DIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN PENITENCIARIO**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
19.1	Construir, refaccionar y mantener la infraestructura penitenciaria con recursos propios y en coordinación	Ene	Dic	30 % de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios, ejecutados.	10%	20%	19.1.1	Gestionar la adquisición de materiales de construcción.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.	19.1	Construir, refaccionar y mantener la infraestructura penitenciaria con recursos propios y en coordinación	Ene	Dic	30 % de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios, ejecutados.	10%	20%	19.1.1	Gestionar la adquisición de materiales de construcción.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.		
							19.1.2	Gestionar la contratación de mano de obra para la refacción	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.									19.1.2	Gestionar la contratación de mano de obra para la refacción	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN									
		Inicio	Fin									Inicio	Fin																
	con las entidades territoriales autónomas (ETAs).							y/o mantenimiento. Participar de reuniones Interubernativas e interinstitucionales para gestionar mejoras en la infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.		con las entidades territoriales autónomas (ETAs).							19.1.3	y/o mantenimiento. Participar de reuniones Interubernativas e interinstitucionales para gestionar mejoras en la infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.									
																						19.1.4	Gestionar financiamiento para la construcción, refacción y/o mantenimiento de infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.					
																										19.1.5	Fiscalización y/o supervisión, seguimiento de la construcción, refacción y/o mantenimiento de infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.	Se realizara o supervisión o fiscalización de los proyectos a ejecutarse.
19.2	Atender oportunamente el funcionamiento de la Dirección General de Régimen Penitenciario y de las Direcciones Departamentales en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios a Nivel Nacional.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 Dirección General y 9 Direcciones Departamentales) atendidas en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios.	5	5		19.2.1	Gestionar la adquisición de materiales y suministros.	Área Administrativa	19.2	Atender oportunamente el funcionamiento de la Dirección General de Régimen Penitenciario y de las Direcciones Departamentales en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios a Nivel Nacional.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 Dirección General y 9 Direcciones Departamentales) atendidas en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios.	5	5		19.2.1	Gestionar la adquisición de materiales y suministros.	Área Administrativa								
								19.2.2	Gestionar la adquisición de equipamiento.	Área Administrativa									19.2.2	Gestionar la adquisición de equipamiento.	Área Administrativa								
								19.2.3	Gestionar la contratación de servicios de consultoría individuales de línea, alquileres, refugios para talleres, consejos consultivos entre otros.	Área Administrativa									19.2.3	Gestionar la contratación de servicios de consultoría individuales de línea, alquileres, refugios para talleres, consejos consultivos entre otros.	Área Administrativa								
								19.2.4	Gestionar el pago de pre diarios.	Área Administrativa									19.2.4	Gestionar el pago de pre diarios.	Área Administrativa								
								19.2.5	Gestionar el pago de pasajes y viáticos.	Área Administrativa									19.2.5	Gestionar el pago de pasajes y viáticos.	Área Administrativa								

**TABLA 16 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 30 – DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
30.1	Asesoramiento a usuarios y atención a requerimientos externos en temas jurídicos migratorios	Enero	Diciembre	100% Respuesta a solicitudes de asesoramiento	50%	50%	30.1	Analizar y elaborar informes de temas requeridos como ser: legales, jurídicos, administrativos, acuerdos, convenios, opiniones legales a instancias externas y usuarios.	UAJU	30.1	Asesoramiento a usuarios y atención a requerimientos externos en temas jurídicos migratorios	Enero	Diciembre	100% Respuesta a solicitudes de asesoramiento	50%	50%	30.1	Analizar y elaborar informes de temas requeridos como ser: legales, jurídicos, administrativos, acuerdos, convenios, opiniones legales a instancias externas y usuarios.	UAJU	
30.2	Análisis y Gestión Jurídica	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.2.1	Asistir y participar en Audiencias en representación de las autoridades de la Dirección General de Migración, cuando sea requerido	UAJU	30.2	Análisis y Gestión Jurídica	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.2.1	Asistir y participar en Audiencias en representación de las autoridades de la Dirección General de Migración, cuando sea requerido	UAJU	
							30.2.2	Presentar denuncias y realizar seguimiento a procesos administrativos, penales y otros.	UAJU											
30.3	Gestión eficiente y efectiva de los temas administrativos.	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.3.1	Administrar y ejecutar de manera eficiente el presupuesto asignado en	UGAD	30.3	Gestión eficiente y efectiva de los temas administrativos.	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.3.1	Administrar y ejecutar de manera eficiente el presupuesto asignado en	UGAD	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
	financieros y de planificación de la DIGEMIG							función de las necesidades emergentes por la actualización de procesos internos a nivel nacional			financieros y de planificación de la DIGEMIG							función de las necesidades emergentes por la actualización de procesos internos a nivel nacional			
							30.3.2	Proponer planes, proyectos y políticas para incrementar las recaudaciones, o en su caso, reducir gastos de la DIGEMIG y realizar seguimiento y control de los ingresos recibidos y gastos ejecutados a nivel nacional	UGAD									30.3.2	Proponer planes, proyectos y políticas para incrementar las recaudaciones, o en su caso, reducir gastos de la DIGEMIG y realizar seguimiento y control de los ingresos recibidos y gastos ejecutados a nivel nacional	UGAD	
							30.3.3	Gestionar los requerimientos relacionados con temas administrativos y financieros, remitidos por las diferentes unidades organizacionales de la DIGEMIG	UGAD									30.3.3	Gestionar los requerimientos relacionados con temas administrativos y financieros, remitidos por las diferentes unidades organizacionales de la DIGEMIG	UGAD	
							30.3.4	Sistematizar, validar y consolidar la información para la elaboración, seguimiento y evaluación de la Programación Operativa Anual	UGAD									30.3.4	Sistematizar, validar y consolidar la información para la elaboración, seguimiento y evaluación de la Programación Operativa Anual	UGAD	
							30.3.5	Realizar fiscalización, seguimiento y control al funcionamiento de las oficinas de la Dirección General de Migración a nivel nacional	UGAD									30.3.5	Realizar fiscalización, seguimiento y control al funcionamiento de las oficinas de la Dirección General de Migración a nivel nacional	UGAD	
							30.3.6	Gestionar la documentación de la Unidad (informes, correspondencia, instructivos, estadísticas, otros)	UGAD									30.3.6	Gestionar la documentación de la Unidad (informes, correspondencia, instructivos, estadísticas, otros)	UGAD	
30.4	Implementación de una Aplicación Móvil de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	Una aplicación móvil en la nube	50%	50%	30.4.1	Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para reservas Web. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para registro mediante el SIGEMIG. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo denominado como:ChatBot. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo de Orientación para todo tipo de Trámites Migratorios.	Área de Registro y Sistemas	30.4	Implementación de una Aplicación Móvil de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	Una aplicación móvil en la nube	50%	50%	30.4.1	Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para reservas Web. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para registro mediante el SIGEMIG. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo denominado como:ChatBot. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo de Orientación para todo tipo de Trámites Migratorios.	Área de Registro y Sistemas		
30.5	Implementación de un Sistema de reconocimiento facial de niños, niñas y adolescentes ante casos de	Enero	Diciembre	Un Sistema Implementado	50%	50%	30.5.1	Solicitud de convenios con entidades competentes (Policía, FELCC y otras)	Área de Registro y Sistemas	30.5	Implementación de un Sistema de reconocimiento facial de niños, niñas y adolescentes ante casos de	Enero	Diciembre	Un Sistema Implementado	50%	50%	30.5.1	Solicitud de convenios con entidades competentes (Policía, FELCC y otras)	Área de Registro y Sistemas	-Falta de presupuesto para poder dotar a todos los puntos de control fronterizo con el equipamiento adecuado. -La búsqueda de	
							30.5.2	Interconektividad con las entidades competentes	Área de Registro y Sistemas								30.5.2	Interconektividad con las entidades competentes	Área de Registro y Sistemas		

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
	Trata tráfico y desaparecidos.						30.5.3	Realizar el desarrollo e implementación del sistema de reconocimiento facial	Área de Registro y Sistemas		Trata tráfico y desaparecidos.						30.5.3	Realizar el desarrollo e implementación del sistema de reconocimiento facial	Área de Registro y Sistemas	niños, niñas y adolescentes reportados como extraviados corresponde a la unidad especializada dependiente de la División de Trata y Tráfico de Personas de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Crimen, de acuerdo a Ley N°3933.
30.6	Fortalecimiento del servicio de búsquedas y seguimiento de trámites en el sitio web de la DIGEMIG	Junio	Septiembre	Un servicio de búsqueda y seguimiento	0%	100%	30.6.1	Realizar el desarrollo e implementación del módulo de seguimiento de trámites	Área de Registro y Sistemas	30.5	Fortalecimiento del servicio de búsquedas y seguimiento de trámites en el sitio web de la DIGEMIG	Junio	Septiembre	Un servicio de búsqueda y seguimiento	0%	100%	30.5.1	Realizar el desarrollo e implementación del módulo de seguimiento de trámites	Área de Registro y Sistemas	
30.7	Mantenimiento, reparación y renovación del parque tecnológico de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	5 Informes elaborados	2	3	30.7.1	Elaborar informe de diagnóstico (relevamiento de equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias) y proponer un plan para proponer mantenimiento y/o renovación tecnológica de la DIGEMIG, sobre la base de informe y especificaciones técnicas elaboradas	Área de Registro y Sistemas	30.6	Mantenimiento, reparación y renovación del parque tecnológico de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	5 Informes elaborados	2	3	30.6.1	Elaborar informe de diagnóstico (relevamiento de equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias) y proponer un plan para proponer mantenimiento y/o renovación tecnológica de la DIGEMIG, sobre la base de informe y especificaciones técnicas elaboradas	Área de Registro y Sistemas	
							30.7.2	Elaborar informe y ejecutar de cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias en oficinas de Migración y puestos de control migratorio, de acuerdo a diagnóstico previo	Área de Registro y Sistemas								30.6.2	Elaborar informe y ejecutar de cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias en oficinas de Migración y puestos de control migratorio, de acuerdo a diagnóstico previo	Área de Registro y Sistemas	
							30.7.3	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento y renovación de equipos periféricos para la Unidad de Inspectoría y Arajaos	Área de Registro y Sistemas								30.6.3	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento y renovación de equipos periféricos para la Unidad de Inspectoría y Arajaos	Área de Registro y Sistemas	
							30.7.4	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de Aire Acondicionado.	Área de Registro y Sistemas								30.6.4	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de Aire Acondicionado.	Área de Registro y Sistemas	
							30.7.5	Elabora informe para la renovación e implementación del circuito cerrado de video vigilancia de la Dirección General de Migración en su oficina central, distritales y puntos fronterizos	Área de Registro y Sistemas								30.6.5	Elabora informe para la renovación e implementación del circuito cerrado de video vigilancia de la Dirección General de Migración en su oficina central, distritales y puntos fronterizos	Área de Registro y Sistemas	
30.8	Implementación de Backbone (Red Troncal)	Enero	Diciembre	Proceso de adquisición elaborado	50%	50%	30.8.1	Elaborar el relevamiento de necesidades de	Área de Registro y Sistemas	30.7	Implementación de Backbone (Red Troncal)	Enero	Diciembre	Proceso de adquisición elaborado	50%	50%	30.7.1	Elaborar el relevamiento de necesidades de	Área de Registro y Sistemas	

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin									Inicio	Fin								
	de fibra óptica de datos para la Oficina Central de la DIGEMIG							servicio, recorrido de fibra óptica y dimensionamiento de características del back bone necesario para la oficina central de la Dirección General de Migración, y posterior informe de necesidad			de fibra óptica de datos para la Oficina Central de la DIGEMIG							servicio, recorrido de fibra óptica y dimensionamiento de características del back bone necesario para la oficina central de la Dirección General de Migración, y posterior informe de necesidad			
							30.8.2	Implementación del nuevo back bone en la oficina central de la Dirección General de Migración	Área de Registro y Sistemas									30.7.2	Implementación del nuevo back bone en la oficina central de la Dirección General de Migración	Área de Registro y Sistemas	
30.9	Renovación de los Switches de distribución y acceso de la Oficina Central de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.9.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas	30.8	Renovación de los Switches de distribución y acceso de la Oficina Central de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.8.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas		
							30.9.2	Implementación de los equipos switch de distribución y acceso	Área de Registro y Sistemas									30.8.2	Implementación de los equipos switch de distribución y acceso	Área de Registro y Sistemas	
30.10	Adquisición Switch Core para la Oficina Central de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.10.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas	30.9	Adquisición Switch Core para la Oficina Central de la DIGEMIG	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.9.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas		
							30.10.2	Implementación del equipo switch Core en la oficina central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas									30.9.2	Implementación del equipo switch Core en la oficina central de la DIGEMIG	Área de Registro y Sistemas	
30.11	Implementación de "Estado Dialat-Control Migratorio" en su versión para salidas	Enero	Diciembre	10 Proceso de adquisición elaborado	5	5	30.11.1	Implementación de los robots del sistema automatizado de control migratorio mediante reconocimiento facial en su versión de salidas, en los aeropuertos internacionales	Área de Registro y Sistemas	30.10	Implementación de "Estado Dialat-Control Migratorio" en su versión para salidas	Enero	Diciembre	10 Proceso de adquisición elaborado	5	5	30.10.1	Implementación de los robots del sistema automatizado de control migratorio mediante reconocimiento facial en su versión de salidas, en los aeropuertos internacionales	Área de Registro y Sistemas		
30.12	Ejecución de actividades para realzar y visibilizar la imagen institucional	Enero	Diciembre	Elaborar materiales como: 10 mil volantes y 18 banners de información migratoria para las oficinas a nivel nacional.	50%	50%	30.12.1	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta	Área de Comunicación	30.11	Ejecución de actividades para realzar y visibilizar la imagen institucional	Enero	Diciembre	Elaborar materiales como: 10 mil volantes y 18 banners de información migratoria para las oficinas a nivel nacional.	50%	50%	30.11.1	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta	Área de Comunicación		
							30.12.2	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta	Área de Comunicación									30.11.2	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta	Área de Comunicación	
							30.12.3	Coordinar la participación de la DIGEMIG en ferias	Área de Comunicación									30.11.3	Coordinar la participación de la DIGEMIG en ferias	Área de Comunicación	
30.13	Orientación y asesoramiento migratorio en línea y a través de herramientas tecnológicas	Enero	Diciembre	correos electrónicos respondidos al 100% por día	50%	50%	30.13.1	Atender requerimientos de información y otras solicitudes mediante el uso y manejo de correos	Área de Comunicación	30.12	Orientación y asesoramiento migratorio en línea y a través de herramientas tecnológicas	Enero	Diciembre	correos electrónicos respondidos al 100% por día	50%	50%	30.12.1	Atender requerimientos de información y otras solicitudes mediante el uso y manejo de correos	Área de Comunicación		
30.14	Organización de eventos de capacitación al personal de la Dirección General de Migración	Enero	Diciembre	3 Fechas para desarrollar estos talleres	1	2	30.13.1	Realizar gestiones para el desarrollo de los eventos de capacitación para personal de la DIGEMIG	Área de Comunicación	30.13	Organización de eventos de capacitación al personal de la Dirección General de Migración	Enero	Diciembre	3 Fechas para desarrollar estos talleres	1	2	30.13.1	Realizar gestiones para el desarrollo de los eventos de capacitación para personal de la DIGEMIG	Área de Comunicación		

**TABLA 17 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 32.d – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
32.1d	Elaboración de Examen de Confabilidad de Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios Consolidados del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	1 Informe de Auditoría de Confabilidad elaborado	1	0	32.1.1d	Realizar el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna	32.1d	Elaboración de Examen de Confabilidad de Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios Consolidados del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	1 Informe de Auditoría de Confabilidad elaborado	1	0	32.1.1d	Realizar el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.1.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna								32.1.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.1.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna								32.1.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna	
32.2d	Elaboración de Informes de Auditorías de Cumplimiento y/o Auditorías Operacionales	Abr	Dic	5 Informes de Auditoría elaborados	0	5	32.2.1d	Realizar el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna	32.2d	Elaboración de Informes de Auditorías de Cumplimiento y/o Auditorías Operacionales	Abr	Dic	5 Informes de Auditoría elaborados	0	5	32.2.1d	Realizar el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.2.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna								32.2.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.2.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna								32.2.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna	
32.3d	Elaboración de Informe de Pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Planillas Salariales y Registros Individuales de servidores públicos del Ministerio de Gobierno.	Sep	Dic	1 Informe de Pronunciamiento elaborado.	0	1	32.3.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna	32.3d	Elaboración de Informe de Pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Planillas Salariales y Registros Individuales de servidores públicos del Ministerio de Gobierno.	Sep	Dic	1 Informe de Pronunciamiento elaborado.	0	1	32.3.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.3.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna								32.3.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.3.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna								32.3.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna	
32.4d	Elaboración de Informe de Seguimiento a la implementación de Recomendaciones de Informe de Auditoría Interna.	Ago	Dic	1 Informe de Seguimiento	0	1	32.4.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna	32.4d	Elaboración de Informe de Seguimiento a la implementación de Recomendaciones de Informe de Auditoría Interna.	Ago	Dic	1 Informe de Seguimiento	0	1	32.4.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.4.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna								32.4.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna	
							32.4.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna								32.4.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna	
32.5d	Elaboración de Informes de	Abr	Dic	10 Informes relacionados a:	4	6	32.5.1d	Realizar la Planificación	Unidad de Auditoría Interna	32.5d	Elaboración de Informes de	Abr	Dic	10 Informes relacionados a:	4	6	32.5.1d	Realizar la Planificación	Unidad de Auditoría Interna	





COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
				ciudadana y drogas			33.3.4	Sistematización de los datos	OBSCD		ciudadana y drogas			ciudadana y drogas			33.3.4	Sistematización de los datos	OBSCD	
							33.3.5	Generación de cuadros de salida	OBSCD								33.3.5	Generación de cuadros de salida	OBSCD	

**TABLA 19 MODIFICACIONES A LAS OPERACIONES Y TAREAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 34 – OBSERVATORIO BOLIVIANO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LAS DROGAS**

COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS	JUSTIFICACIÓN
		Inicio	Fin									Inicio	Fin							
34.1	Generación de 4 reportes Geoespaciales en Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial, Avasallamientos y Lucha Contra las Drogas	Enero	Diciembre	4 Reportes Elaborados que contengan información referente a seguridad ciudadana, seguridad vial, avasallamientos y lucha contra las drogas	40%	100%	34.1.1	Georreferenciación de datos	OBSCD	34.1	Generación de Reportes geoespaciales en Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial, Avasallamientos y Lucha contra las Drogas.	Enero	Diciembre	4 reportes Geoespaciales en Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial, Avasallamientos y Lucha Contra las Drogas elaborados	40%	100%	34.1.1	Georreferenciación de datos	OBSCD	Se hace una precisión de la operación.
							34.1.2	Elaboración de los mapas	OBSCD								34.1.2	Elaboración de los mapas	OBSCD	
							34.1.3	Elaboración de los reportes	OBSCD								34.1.3	Elaboración de los reportes	OBSCD	
34.2	Cumplimiento a compromisos internacionales sobre requerimientos de información estadística	Enero	Diciembre	4 informes de coordinación internacional desarrollados en atención a los requerimientos y/o compromisos de información estadística	50%	100%	34.2.1	Recopilación de información	OBSCD	34.2	Cumplimiento a compromisos internacionales sobre requerimientos de información estadística	Enero	Diciembre	4 informes de coordinación internacional desarrollados en atención a los requerimientos y/o compromisos de información estadística	50%	100%	34.2.1	Recopilación de información	OBSCD	
							34.2.2	Armonización	OBSCD								34.2.2	Armonización	OBSCD	
							34.2.3	Remisión de la información solicitada	OBSCD								34.2.3	Remisión de la información solicitada	OBSCD	
34.3	Elaboración de tres Reportes Anuales de estadísticas de Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial y Narcotráfico	Enero	Diciembre	3 reportes desarrollados que expongan información concierne a seguridad ciudadana, Seguridad vial y Narcotráfico	50%	100%	34.3.1	Recopilación de información	OBSCD	34.3	Generación de Dossier anual de estadísticas de Seguridad Ciudadana y Seguridad Vial	Enero	Diciembre	Elaboración de dos Dossier Anuales de estadísticas de Seguridad Ciudadana, y Seguridad Vial	50%	100%	34.3.1	Recopilación de información	OBSCD	Se un ajuste a la operación y su resultado, tomando en consideración a que un dossier tiene más información, que los reportes.
							34.3.2	Sistematización de los datos	OBSCD								34.3.2	Sistematización de los datos	OBSCD	
							34.3.3	Generación de cuadros de salida	OBSCD								34.3.3	Generación de cuadros de salida	OBSCD	
							34.3.4	Elaboración del reporte	OBSCD								34.3.4	Elaboración del reporte	OBSCD	
34.4	Participación en reuniones o foros convocados por organismos nacionales o internacionales relacionados al consumo de drogas, seguridad ciudadana, competencias de observatorios de drogas y buenas prácticas.	Enero	Diciembre	2 participaciones en reuniones convocadas por organismos nacionales o internacionales	50%	100%	34.4.1	Preparación de material pertinente de acuerdo a la temática	OBSCD	34.4	Participación en reuniones o foros convocados por organismos nacionales o internacionales relacionados al consumo de drogas, seguridad ciudadana, competencias de observatorios de drogas y buenas prácticas.	Enero	Diciembre	2 participaciones en reuniones convocadas por organismos nacionales o internacionales	50%	100%	34.4.1	Preparación de material pertinente de acuerdo a la temática	OBSCD	



#### 4.4 MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

El proceso de la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023, tiene por objeto la presentación del Formulario N° 1.3 y Formulario N° 1.4 modificados, el primero corresponde al Formulario POA y el segundo corresponde al Formulario de Presupuesto.

El Formulario N° 1.4, competencia del Área de Presupuestos, viene acompañado por los traspasos presupuestarios intrainstitucionales, interinstitucionales e inscripción de presupuesto adicional, llevados a cabo al interior del presupuesto de las Unidades Organizacionales dependientes del Ministerio de Gobierno; la modificación al POA y Presupuesto a través de dicho Formulario 1.4, tuvo la participación de las Unidades Organizacionales y en base a la información remitida se procedió con la modificación del Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ministerio de Gobierno.

Cabe señalar que, en la fecha establecida para la presentación del Formulario 1.4, algunas Unidades Organizacionales no han remitido el mismo, razón por la cual el Área de Presupuestos ha procedido a realizar los ajustes respectivos.

Al 01 de enero de 2023, el presupuesto aprobado del Ministerio de Gobierno (no incluye la Policía Boliviana), y de acuerdo al Sistema de Gestión Pública – SIGEP, asciende a un monto total de Bs466.368.570.-, aprobado en el marco de la Ley N° 1493 de fecha 17 de diciembre de 2022, Ley del Presupuesto General del Estado Gestión 2023, conforme se puede apreciar a continuación:

**TABLA 20 MINISTERIO DE GOBIERNO: PRESUPUESTO DE GASTO APROBADO AL 1 DE ENERO  
(expresado en bolivianos)**

	P. Inicial
<b>FTE 10 - 111 Tesoro General de la Nación</b>	<b>209.387.880,00</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	33.649.770,00
Centro Especial de Seguridad del Estado	202.302,00
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	148.316.103,00
Dirección General De Migración	4.310.868,00
Dirección General De Régimen Penitenciario	306.714,00
Dirección Gral. de Registro, Control y Adm. de Bienes Incautados	34.685,00
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra Las Drogas	3.000.000,00
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	18.861.119,00
Viceministerio de Regimen Interior Y Policía	0,00
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	706.319,00
<b>FTE 11 - 000 TGN Otros Ingresos</b>	<b>254.817.851,00</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	133.196.455,00
Centro Especial de Seguridad del Estado	3.200.000,00
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	20.000.000,00
Dirección General De Migración	44.398.855,00
Dirección General De Régimen Penitenciario	8.000.000,00
Dirección Gral. de Registro, Control y Adm. de Bienes Incautados	5.392.919,00
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra Las Drogas	1.563.682,00
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	28.308.597,00
Viceministerio de Regimen Interior Y Policía	6.257.343,00
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	4.500.000,00
<b>FTE 46 - 000 TGN Otros Ingresos</b>	<b>2.162.839,00</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	1.326.840,00
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	835.999,00
<b>Total general</b>	<b>466.368.570,00</b>

Al 04 de agosto de 2023, fecha establecida como corte para realizar la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023 (no incluye la Policía Boliviana) y de acuerdo al Sistema de Gestión Pública – SIGEP, el Presupuesto inicial del Ministerio de Gobierno que representaba Bs466.368.570.- pasó a un presupuesto vigente de Bs807.676.468,91.- que significa un incremento de Bs341.307.898,91.-, es decir el presupuesto se incrementó en un 73.18%.

Del presupuesto vigente de Bs807.676.468,91.-, a la fecha de corte citada, se logró ejecutar Bs308.498.234,70.-, monto que representa el 38.20% de ejecución presupuestaria. Véase el siguiente cuadro.

**TABLA 21 MINISTERIO DE GOBIERNO: PRESUPUESTO DE GASTO APROBADO AL 4 DE AGOSTO**  
(expresado en bolivianos)

	P. Inicial	Mod. Aprobadas.	P. Vig.	P. Ejecutado	% de Ejec
<b>FTE 10 - 111 Tesoro General de la Nación</b>	<b>209.387.880,00</b>	<b>339.202.070,13</b>	<b>548.589.950,13</b>	<b>223.353.731,18</b>	<b>40,71%</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	33.649.770,00	1.226.665,00	34.876.435,00	18.154.925,67	52,05%
Centro Especial de Seguridad del Estado	202.302,00	0,00	202.302,00	0,00	0,00%
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	148.316.103,00	121.831.360,00	270.147.463,00	167.865.111,72	62,14%
Dirección General de Migración	4.310.868,00	0,00	4.310.868,00	1.695.502,80	39,33%
Dirección General De Régimen Penitenciario	306.714,00	0,00	306.714,00	102.222,15	33,33%
Dirección Gral. de Registro, Control y Adm. de Bienes Incautados	34.685,00	0,00	34.685,00	34.685,00	100,00%
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra Las Drogas	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	346.518,00	11,55%
Proyectos	0,00	11.534.662,13	11.534.662,13	0,00	0,00%
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	18.861.119,00	-1.226.665,00	17.634.454,00	6.975.631,85	39,56%
Viceministerio de Regimen Interior Y Policía	0,00	205.836.048,00	205.836.048,00	27.990.836,85	13,60%
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	706.319,00	0,00	706.319,00	188.297,14	26,66%
<b>FTE 11 - 000 TGN Otros Ingresos</b>	<b>254.817.851,00</b>	<b>0,00</b>	<b>254.817.851,00</b>	<b>85.098.023,52</b>	<b>33,40%</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	133.196.455,00	-5.404.078,37	127.792.376,63	43.299.554,34	33,88%
Centro Especial de Seguridad del Estado	3.200.000,00	300.000,00	3.500.000,00	2.274.590,98	64,99%
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	486.689,80	2,43%
Dirección General de Migración	44.398.855,00	0,00	44.398.855,00	23.905.815,89	53,84%
Dirección General De Régimen Penitenciario	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	3.296.718,82	41,21%
Dirección Gral. de Registro, Control y Adm. de Bienes Incautados	5.392.919,00	-102.444,00	5.290.475,00	1.518.378,72	28,70%
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra Las Drogas	1.563.682,00	0,00	1.563.682,00	642.652,73	41,10%
Proyectos	0,00	5.206.522,37	5.206.522,37	0,00	0,00%
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	28.308.597,00	0,00	28.308.597,00	6.211.571,29	21,94%
Viceministerio de Regimen Interior Y Policía	6.257.343,00	0,00	6.257.343,00	941.976,11	15,05%
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	2.520.074,84	56,00%
<b>FTE 41 - 119 Tesoro General de la Nación - Impuesto Directo a los Hidrocarbu</b>	<b>0,00</b>	<b>105.828,78</b>	<b>105.828,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Dirección General De Régimen Penitenciario	0,00	105.828,78	105.828,78	0,00	0,00%
<b>FTE 42 - 230 Otros Recursos Especificos</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Viceministerio de Regimen Interior Y Policía	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
<b>FTE 46 - 000 TGN Otros Ingresos</b>	<b>2.162.839,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.162.839,00</b>	<b>46.480,00</b>	<b>2,15%</b>
Administración Central (DGAA,DGAJ,DGP,UAI,UCS,UT,JG)	1.326.840,00	0,00	1.326.840,00	0,00	0,00%
Dirección de Apoyo a La Prevención del Consumo de Drogas	835.999,00	0,00	835.999,00	46.480,00	5,56%
<b>Total general</b>	<b>466.368.570,00</b>	<b>341.307.898,91</b>	<b>807.676.468,91</b>	<b>308.498.234,70</b>	<b>38,20%</b>

Al respecto, para pasar de un presupuesto inicial de Bs466.368.570.-, a un presupuesto vigente de Bs807.676.468,91.-, a la fecha de corte establecida para la Segunda Modificación al Plan Operativo Anual y Presupuesto, se han realizado modificaciones presupuestarias, particularmente de tipo interinstitucionales, intrainstitucionales, e inscripción de presupuesto adicional en el presupuesto inicial, estas se las efectuó enmarcadas en los procedimientos contemplados en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias y el Principio de Flexibilidad previstas en las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, donde las principales modificaciones presupuestarias fueron:

- ✓ Reasignación presupuestaria vía traspaso presupuestario interinstitucional de recursos por Bs200.000.000.- (Doscientos Millones 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 10-

111 "Tesoro General de la Nación", a favor del Ministerio de Gobierno para la Policía Boliviana, destinados a la compra de Agentes Químicos y Equipo Policial.

- ✓ Traspaso presupuestario intrainstitucional por Bs1.504.578.- (Un Millón Quinientos Cuatro Mil Quinientos Setenta y Ocho 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 11-000 "TGN – Otros Ingresos", destinados a financiar gastos de consultorías al interior de su estructura programática, perteneciente a la Dirección Administrativa 1 "Administración Superior", Unidad Ejecutora 1, Actividad 1 "Administración Institucional".
- ✓ Inscripción de presupuesto adicional por Bs2.000.000.- (Dos Millones 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 42-230 "Transferencias de Recursos Especificos", destinados a la Adquisición de Armas de Fuego, Municiones y Equipo Policial de Uso Exclusivo del Grupo de Seguridad de la Policía Boliviana Asignado al Banco Central de Bolivia, emergente del Convenio Interinstitucional de Transferencia, SANO-DLBCI N° 18/2022, de fecha 28 de julio de 2022, suscrito entre el Ministerio de Gobierno, el Banco Central de Bolivia y la Policía Boliviana.
- ✓ Traspaso presupuestario intrainstitucional por Bs5.206.522,37.- (Cinco Millones Doscientos Seis Mil Quinientos Veintidós 37/100 Bolivianos), de los cuales Bs4.656.575,79.- (Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Quinientos Setenta y Cinco 79/100 Bolivianos), estarán destinados a la ejecución del Proyecto "Const. Muro Perimetral Mocovi, y Bs549.946,58.- (Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Cuarenta y Seis 58/100 Bolivianos), al Proyecto denominado "Const. Trabajos Complementarios Centro Penitenciario Riberalta-Beni".
- ✓ Traspaso presupuestario interinstitucional de recursos por Bs402.401.854.- (Cuatrocientos Dos Millones Cuatrocientos Un Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro 00/100), financiado con fuente 10-111 "Tesoro General de la Nación", a favor del Ministerio de Gobierno, para la DIPREVCN, destinados a dar continuidad en la gestión 2023, la ejecución de los componentes y programas de la Estrategia Contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Control de Expansión de Cultivos de Coca 2021 – 2025. Al respecto, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobó la asignación presupuestaria de Bs100.000.000.-
- ✓ Traspaso presupuestario interinstitucional de recursos por Bs12.520.072.- (Doce Millones Quinientos Veinte Mil Setenta y Dos 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 10-111 "Tesoro General de la Nación", destinados a ejecutar los componentes de Desalojo de Avasallamientos, y de Monitoreo y Gestión Integral de Conflictos Agroambientales, en el marco de la Tercera Reunión del Gabinete Tierra – Territorio. Al respecto, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobó la asignación presupuestaria de Bs5.836.048.-
- ✓ Inscripción de presupuesto adicional por Bs105.828,78.- (Ciento Cinco Mil Ochocientos Veintiocho 78/100 Bolivianos), financiado con fuente 41-119 "Transferencias TGN-Tesoro General de la Nación Impuesto Directo a los Hidrocarburos", destinados a la ejecución del "Enmallado Perimetral para el Nuevo Bloque del Recinto Penitenciario El Abra", emergente del Convenio de Cooperación Interinstitucional AGlyR-CONV-IL-032/2023, de fecha 10 de marzo de 2023, suscrito entre el Ministerio de Gobierno y el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.
- ✓ Inscripción de presupuesto adicional de recursos de donación externa provenientes de la Unión Europea por Bs21.831.360.- (Veintiún Millones Ochocientos Treinta y Un Mil Trescientos Sesenta 00/100 Bolivianos), a favor del Ministerio de Gobierno para la DIPREVCN, bajo la modalidad de apoyo presupuestario sectorial, destinados al cumplimiento de los objetivos, indicadores, y metas establecidos en el Convenio de Financiación Número CRIS: LA/2020/040-118, el cual financia la acción "Apoyo a la

Estrategia contra el Tráfico Ilícito de sustancias controladas y control de la expansión de cultivos de coca 2021-2025", en el marco de la Estrategia Contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Control de Expansión de Cultivos de Coca 2021 – 2025.

- ✓ Traspaso presupuestario intrainstitucional por Bs1.995.670.- (Un Millón Novecientos Noventa y Cinco Mil Seiscientos Setenta 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs1.719.521.- (Un Millón Setecientos Diecinueve Mil Quinientos Veintiuno 00/100 Bolivianos), corresponden a la fuente de financiamiento 10-111 "Tesoro General de la Nación", y Bs276.149.- (Doscientos Setenta y Seis Mil Ciento Cuarenta y Nueve 00/100 Bolivianos), pertenecen a la fuente de financiamiento 11-000 "TGN-Otros Ingresos", destinados a cubrir en la gestión 2023, al interior del presupuesto del Ministerio de Gobierno, Dirección Administrativa 1 "Administración Superior", Grupo de Gasto 10000 "Servicios Personales", el pago de partidas de gasto en remuneraciones, así como de su incidencia en la previsión social, además de la partida de gasto de asignaciones familiares, a favor del personal del Ministerio de Gobierno.
- ✓ Traspaso presupuestario intrainstitucional al interior del presupuesto del Viceministerio de Régimen Interior y Policía, incrementado al interior de su presupuesto la subpartida 43310 "Vehículos Livianos para Funciones Administrativas", y la subpartida 43330 "Maquinaria y Equipo de Transporte", por un monto total de Bs41.661.000.- (Cuarenta y Un Millones Seiscientos Sesenta y Un Mil 00/100 Bolivianos), financiado con fuente 10-111 "Tesoro General de la Nación", destinados a la adquisición de Camiones y de Motocicletas, para la Policía Boliviana.
- ✓ Traspaso presupuestario intrainstitucional al interior del presupuesto del Ministerio de Gobierno, Dirección Administrativa 1 "Administración Superior", grupo de gasto 10000 "Servicios Personales", por Bs436.352.- (Cuatrocientos Treinta y Seis Mil Trescientos Cincuenta y Dos 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs138.679.- (Ciento Treinta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Nueve 00/100 Bolivianos), corresponden a la fuente 10-111 "Tesoro General de la Nación" y Bs297.673.- (Doscientos Noventa y Siete Mil Seiscientos Setenta y Tres 00/100 Bolivianos), pertenecen a la fuente 11-000 "TGN – Otros Ingresos", destinados al pago de vacaciones no utilizadas a favor de ex – servidores públicos del Ministerio de Gobierno, correspondiente a los meses de marzo, noviembre y diciembre de la gestión 2022, y a los meses de enero, febrero, y marzo de la gestión 2023.
- ✓ Traspaso presupuestario interinstitucional de recursos por Bs520.000.- (Quinientos Veinte Mil 00/100 Bolivianos), con fuente 10-129 "Tesoro General de la Nación–Otros Organismos Financiadores del Gobierno", destinados a la ejecución del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión "Construcción FELCV integral – Santa Cruz", emergente del Convenio Interinstitucional de Financiamiento CIF VIPFE/DGPP/UP/DS0210-No.001/2023, de fecha 06 de junio de 2023, suscrito entre el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a través del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), y el Ministerio de Gobierno.

Dentro del marco normativo, que posibilita las modificaciones presupuestarias, se puede evidenciar que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece que el Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Ministerio de Gobierno, establece la reformulación, ajustes e incorporación de actividades en el Programa de Operaciones Anual.

De la misma manera, el Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos, del Ministerio de Gobierno, establece los procesos para la elaboración, presentación, ejecución, evaluación y modificación del Presupuesto del Ministerio de Gobierno, los encargados de estos procesos y los plazos de su realización.

El Formulario N° 1.4, consolidado, representa las modificaciones realizadas al presupuesto del Ministerio de Gobierno (no incluye la Policía Boliviana), con fecha de corte 04 de agosto de 2023.

# ANEXOS



# Anexo 1

## Acciones de Corto Plazo

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Viceministerio de Régimen Interior y Policía	<b>ACP 1</b>	Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.	182 reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.	365 reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Régimen Interior y Policía	<b>ACP 2</b>	Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.	50% de implementación de una campaña de desarme voluntario y Obligatorio.	1 campaña de desarme voluntario y Obligatorio implementada.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Régimen Interior y Policía	<b>ACP 3</b>	Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.	50% de desarrollo de una ley en el marco de la reforma policial.	1 ley elaborada y enviada para su tratamiento en el marco de la reforma policial.	Enero	Diciembre
			50% de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.	100% de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Viceministerio de Régimen Interior y Policía	<b>ACP 4</b>	Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 5</b>	Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.	15 acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos.	30 acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 6</b>	Ejecución de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.	Elaboración de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable"	30% de ejecución de la estrategia.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 7</b>	Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.		1 norma (Ley o Decreto Supremo) elaborada y enviada para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
			30 consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia.	70 consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia.		
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 8</b>	Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.	250 horas de vuelo realizadas.	500 horas de vuelo realizadas.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 9</b>	Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad.	1000 brigadistas de seguridad ciudadana.	2.900 brigadistas de seguridad ciudadana.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 10</b>	Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).	15.000 estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.	30.000 estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 11</b>	Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.	1.250 servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y	2.500 servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
			apoyo a la sociedad, capacitados.	sociedad, capacitados.		
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 12</b>	Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.	2 unidades de Vigilancia Ciudadana Integradas al BOL 110.	4 unidades de Vigilancia Ciudadana Integradas al BOL 110.	Enero	Diciembre
			50% de implementación del laboratorio de tecnología.	1 laboratorio de tecnología implementado.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 13</b>	Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.	-	2 proyectos de FELCV integral en ejecución a partir de las gestiones realizadas	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 14</b>	Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.	20 planes "Mi Barrio Seguro" implementados.	40 planes "Mi Barrio Seguro" implementados.	Enero	Diciembre



UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 15</b>	Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025.	20% ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025.	50% de ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025.	Enero	Diciembre
				1 sistema para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado.	Enero	Diciembre
			10.000 tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.	20.000 tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Seguridad Ciudadana	<b>ACP 16</b>	Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.	15.000 mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención.	30.000 mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención.	Enero	Diciembre
			15.000 varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.	30.000 varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Dirección General de Régimen Penitenciario	<b>ACP 17</b>	Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.	3 programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género.	5 programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género.	Enero	Diciembre
Dirección General de Régimen Penitenciario	<b>ACP 18</b>	Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.	2 programas de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.	5 programas de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.	Enero	Diciembre
			3 centros penitenciarios que cuentan con el programa de Centros Penitenciarios Productivos.	6 centros penitenciarios que cuentan con el programa de Centros Penitenciarios Productivos.	Enero	Diciembre
			15% PPL que participan en el programa de Centros Penitenciarios Productivos.	30% PPL que participan en el programa de Centros Penitenciarios Productivos.	Enero	Diciembre
			15% PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.	30% PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Dirección General de Régimen Penitenciario	<b>ACP 19</b>	Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción, ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.	15 % de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios.	30 % de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios.	Enero	Diciembre
			4 centros penitenciarios construidos y/o refaccionados.	8 centros penitenciarios construidos y/o refaccionados.		
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	<b>ACP 20</b>	Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.	5.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados.	10.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados.	Enero	Diciembre
			1 organización criminal desarticulada	2 organizaciones criminales desarticuladas	Enero	Diciembre
			10% de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos.	38% de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos.	Enero	Diciembre
			50% de desarrollo de 1 protocolo y/o manual.	1 protocolo y/o manual para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas	Enero	Diciembre



UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
				controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente.		
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	<b>ACP 21</b>	Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.	6.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.	12.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.	Enero	Diciembre
Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria	<b>ACP 22</b>	Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.	50% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Dirección de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados	<b>ACP 23</b>	Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.	250.000 Bs. de ingresos por concepto de monetización.	2.715.812 Bs. de ingresos por concepto de monetización.	Enero	Diciembre
Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria	<b>ACP 24</b>	Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.	50% de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.	100% de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	<b>ACP 25</b>	Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.	5.000 hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca.	10.000 hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca.	Enero	Diciembre
			-	1 manual de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	<b>ACP 26</b>	Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.	1 reunión de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.	3 reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.	Enero	Diciembre
Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria	<b>ACP 27</b>	Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control, en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.	50% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.	Enero	Diciembre
Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas	<b>ACP 28</b>	Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social,	15 Gobiernos Autónomos Municipales cuentan con asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable.	30 Gobiernos Autónomos Municipales cuentan con asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
		educativo, comunitario y de salud pública.	1.000 de maestros y maestras capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.	2.000 de maestros y maestras capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.	Enero	Diciembre
Dirección General de Migración	<b>ACP 29</b>	Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.	450 operativos preventivos y de control en municipios fronterizos	900 operativos preventivos y de control en municipios fronterizos.	Enero	Diciembre
Dirección General de Migración	<b>ACP 30</b>	Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura, equipamiento y modernización de los servicios migratorios.	82% de puestos de control migratorio que cuentan con equipamiento y tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.	85% de puestos de control migratorio que cuentan con equipamiento y tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.	Enero	Diciembre

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
			Estudio de los trámites migratorios con posibilidad de automatizar.	40% de trámites migratorios con posibilidad de automatizar.		
Dirección General de Migración	<b>ACP 31</b>	Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.	20% de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y emisión de la autorización de trámites migratorios.	40% de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y emisión de la autorización de trámites migratorios.	Enero	Diciembre
			1 centro emisor de libretas de pasaporte electrónico implementado.	3 centros emisores de libretas de pasaporte electrónico implementados.		
			1 punto de captura implementado.	3 puntos de captura implementados.	Enero	Diciembre
			-	1 centro emisor de libretas de tripulante terrestre implementado.	Enero	Diciembre



UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO 1ER. SEMESTRE	RESULTADO ESPERADO	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
			-	1 centro emisor de tarjetas vecinales fronterizas.	Enero	Diciembre
Administración Central del Ministerio de Gobierno	<b>ACP 32</b>	Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales, que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.	-	1 informe de gestión del Ministerio de Gobierno realizados.	Enero	Diciembre
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas	<b>ACP 33</b>	Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.	Diseño del sistema de información Estatal.	50% de implementación de un sistema de información Estatal.	Enero	Diciembre
Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas	<b>ACP 34</b>	Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.	50% de atención de solicitudes de información.	100% de atención de solicitudes de información.	Enero	Diciembre



# Anexo 2

## Formularios 1.3

*SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2023*



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº1

Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*





<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Monitorear, analizar y ejecutar operaciones preventivas y de control para el resguardo de la seguridad interna del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 1: Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	365 reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.

Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	COD.	TAREA ESPECÍFICA	AREA/UNIDAD RESPONSABLE
		Inicio	Fin						
1.1	Gestión Administrativa eficiente, transparente y oportuna.	Enero	Diciembre	95% del presupuesto ejecutado	50%	45%	1.1.1	Procesar las solicitudes de contratación	DGRI
							1.1.2	Realizar el constante seguimiento de los procesos de contratación	DGRI
							1.1.3	Emitir la conformidad del bien o servicio adquirido para procesar el pago.	DGRI
1.2	Monitoreo, gestión, control y seguimiento de conflictos para la prevención en materia de seguridad interna del estado a nivel nacional.	Enero	Diciembre	80% de conflictos sociales reportados a nivel nacional	40%	40%	1.2.1	Realizar un taller de capacitación en gestión y mediación de conflictos	DGRI
							1.2.2	Emitir reporte diario de conflictos	DGRI
1.3	Ejecución de acciones operativas preventivas en contra de la delincuencia	Enero	Diciembre	60% de acciones operadas y ejecutadas para prevenir la delincuencia organizada.	30%	30%	1.3.1	Realizar operativo en ciudad estratégica y/o región fronteriza en coordinación con instancias	DGRI



Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	COD.	TAREA ESPECÍFICA	AREA/UNIDAD RESPONSABLE
		Inicio	Fin						
	organizada transnacional en el marco de la seguridad interna del estado y el orden público.							correspondientes y la Policía Boliviana.	

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº2

Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Monitorear, analizar y ejecutar operaciones preventivas y de control para el resguardo de la seguridad interna del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de campañas de desarme voluntario y obligatorio implementadas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 2: Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 de campaña de desarme voluntario y obligatorio implementada.

Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
2.1	Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.	Enero	Diciembre	60% de solicitudes atendidas y trámites administrativos ejecutados para el funcionamiento del REAFUC a nivel nacional.	30%	30%	2.1.1	Realizar 2 talleres de capacitación especializada en el registro de armas de fuego de uso civil.	REAFUC
							2.1.2	Adquirir bienes y servicios para la consolidación del archivo central del REAFUC.	REAFUC
							2.1.3	Ampliar la capacidad administrativa mediante la compra de bienes y servicios para las 9 oficinas del REAFUC a nivel nacional.	REAFUC
							2.1.4	Adquirir bienes y servicios para la consolidación del sistema de identificación balística en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	REAFUC



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº3

Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de leyes elaboradas y enviadas para su tratamiento en el marco de la reforma policial. Porcentaje de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 3: Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 ley elaborada y enviada para su tratamiento en el marco de la reforma policial. 100% de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.

Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
3.1	Gestionar una norma de una reforma a la institución policial.	Enero	Diciembre	40% de solicitudes atendidas en temas normativos	40%	60%	3.1.1	Recopilación de información.	DGRTP
							3.1.2	Elaboración de la norma.	DGRTP
							3.1.3	Gestión de mesas de trabajo con la población policial.	DGRTP
3.2	Gestión oportuna al fortalecimiento de los recursos de la Policía Boliviana.	Enero	Diciembre	30% de solicitudes atendidas	30%	70%	3.2.1	Planificación y recopilación de solicitudes de procesos a ejecutar durante la gestión.	DGRTP
							3.2.2	Analizar, gestionar y fiscalizar la ejecución de recursos económicos a dichos procesos.	DGRTP
							3.2.3	Fiscalización efectiva de la gestión de recursos humanos al interior de la Policía Boliviana.	DGRTP
							3.2.4	Adquisición de Material, impresiones, publicidad, pasajes y viáticos, capacitación del personal.	DGRTP



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº4

Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 4: Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.

Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
4.1	Inicio, ejecución y seguimiento a procesos disciplinarios enmarcados en la normativa vigente.	Ene	Dic	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	50% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.	4.1.1	Realizar el seguimiento a denuncias y procesos remitidos a la DGOCI por presuntas faltas disciplinarias enmarcadas en la normativa vigente.	DGOCI
				Una base de datos actualizada y consolidada	Una base de datos actualizada	Una base de datos actualizada y consolidada	4.1.3	Centralizar y sistematizar la información de los casos disciplinarios apertura dos, en proceso y concluidos, en el marco de la normativa vigente, para contar con una base de datos actualizada.	DGOCI
				Al menos 9 talleres de socialización de la normativa vigente	-	Al menos 9 talleres de socialización de la normativa vigente	4.2.1	Realizar talleres de socialización y aplicación de la normativa vigente, (virtual o presencial), dirigido a los servidores	DGOCI





Viceministerio de Régimen Interior y Policía									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								públicos policiales y a la ciudadanía en general.	
4.3	Desarrollo de actividades operativas a nivel nacional para el relevamiento de información y control.	Ene	Dic	Al menos 470 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 50 actividades operativas a nivel nacional.	Al menos 420 actividades operativas a nivel nacional.	4.3.1	Realizar operativos de control a las funciones de los servidores públicos policiales a nivel nacional.	DGO CI
							4.3.2	Seguimiento, monitoreo e investigaciones sobre la comisión de faltas disciplinarias cometidas por servidores públicos policiales, publicadas en medios de comunicación.	DGO CI

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº5

Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención y control para reducir los delitos de trata y tráfico de personas y delitos conexos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos ejecutadas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 5: Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
5.1	Implementación del "Plan Frontera Segura".	Ene	Dic	1 Plan "Frontera Segura" implementado	20%	80%	5.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la implementación del Plan.	DGTP
							5.1.2	Gestionar la firma de la carta de intenciones	DGTP
							5.1.3	Ejecutar operativos fronterizos en el marco del Plan.	DGTP
5.2	Gestión de Acuerdos Bilaterales para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	Ene	Dic	100% Acuerdos bilaterales gestionados para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	50%	50%	5.2.1	Participar en reuniones de mesas de trabajo.	DGTP
							5.2.2	Proponer tareas conjuntas en el marco de los acuerdos bilaterales.	DGTP
							5.2.3	Elaborar informes técnicos sobre las propuestas de los acuerdos bilaterales.	DGTP
5.3	Implementación de las acciones correspondientes a la DGTP del Plan Anual de	Ene	Dic	80% de acciones implementadas a cargo de la DGTP marco del	15%	85%	5.3.1	Proponer las actividades de la DGTP para el Plan Anual de Actividades ante el CPCTP 2023.	DGTP

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Actividades 2023 del Consejo Plurinacional Contra la Trata y Tráfico de Personas (CPCTP).			Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTP.			5.3.2	Planificar las acciones de la DGTP en el Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTP.	DGTP
							5.3.3	Ejecutar las actividades de la DGTP del Plan Anual de Actividades 2023 del CPCTP.	DGTP
5.4	Ejecución de operativos preventivos e interventivos a nivel nacional, para la detección de posibles casos de trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos.	Ene	Dic	25 operativos preventivos e interventivos realizados a nivel nacional.	5	20	5.4.1	Coordinar a nivel interinstitucional los operativos preventivos e interventivos.	DGTP
							5.4.2	Realizar operativos a nivel nacional.	DGTP
							5.4.3	Elaborar informes sobre los operativos realizados.	DGTP
5.5	Atención a casos de repatriación de víctimas de trata de personas.	Ene	Dic	100% de casos atendidos de repatriación de víctimas de trata de personas.	15%	85%	5.5.1	Coordinar con instituciones competentes para la repatriación de víctimas de trata de personas.	DGTP
							5.5.2	Gestionar la repatriación de las víctimas de trata de personas.	DGTP
							5.5.3	Realizar el seguimiento de la reintegración de las víctimas de trata de personas.	DGTP
5.6	Gestión administrativa de la DGTP.			100% de acciones administrativas y trámites realizados	20%	80%	5.6.1	Realizar procesos de contratación de personal y refrigerios.	DGTP
5.7	Estrategia de la Prevención de las Violencias desde el enfoque de la Seguridad Ciudadana.	Ene	Dic	1 Estrategia elaborada	30%	70%	5.7.1	Elaboración de la estrategia.	DGTP



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº6

Ejecución de la estrategia “Cultura Digital Segura y Responsable” con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución de la estrategia.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 6: Ejecución de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30% de ejecución de la estrategia.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana													
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS				
		Inicio	Fin										
6.1	Implementación de la Estrategia de Prevención para el Control y el Uso Responsable y Seguro de Plataformas Digitales "Navego Segur@".	Ene	Dic	1 Diagnóstico elaborado	-	1	6.1.1	Gestionar a nivel interinstitucional las acciones para la elaboración del diagnóstico.	DGTP				
							6.1.2	Realizar seguimiento a las acciones de elaboración del diagnóstico.	DGTP				
							6.1.3	Elaboración de diagnóstico.	DGTP				
								4 Contenidos comunicacionales por segmentos poblacionales.	2	2	6.1.4	Elaboración, aprobación y difusión de videos cortos, infografías, material impreso y contenido para talleres.	DGTP
								1 Guía de investigación de ciberpatrullaje elaborada.		1	6.1.5	Elaboración y aprobación de una Guía de investigación de ciberpatrullaje.	DGTP
								1 Aplicación de prevención y/o		1	6.1.6	Aprobación y desarrollo de la aplicación de	DGTP



Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				control parental desarrollada.				prevención y/o control parental.	
				1 Propuesta de modificación normativa elaborada.		1	6.1.7	Elaboración de la propuesta de modificación normativa y tipificación de nuevos delitos.	DGTP
6.2	Talleres de capacitación y sensibilización sobre trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y otros tipos de violencias.	Ene	Dic	10 talleres desarrollados	15%	85%	6.2.1	Diseño y desarrollo de talleres de capacitación y sensibilización sobre la trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y otros tipos de violencia.	DGTP

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº7

Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de normas (Leyes o Decretos Supremos) elaboradas y enviadas para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana. Número de consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia realizados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 7: Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 norma (Ley o Decreto Supremo) elaborada y enviada para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana. 70 consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia.

<b>Viceministerio de Seguridad Ciudadana</b>									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
7.1	Aprobación de la nueva Ley que modifica la Ley N° 264.	Ene	Dic	1 Ante Proyecto de Ley presentado ante instancias correspondientes		1	7.1.1	Seguimiento para la aprobación.	DGSCPD
7.2	Implementación del nuevo procedimiento para la operación de "Empresas Privadas de Vigilancia".	Ene	Dic	1 Procedimiento realizado	100%	100%	7.2.1	Seguimiento a la implementación del nuevo procedimiento.	DGSCPD
7.3	Desarrollo de las sesiones del Consejo Sectorial de Coordinación de Seguridad Ciudadana.	Ene	Dic	2 sesión ordinarias del Consejo de Coordinación Sectorial de Seguridad Ciudadana realizados	1	1	7.3.1	Elaboración del cronograma de sesiones del Consejo.	DGSCPD
							7.3.2	Planificación de las sesiones.	DGSCPD
							7.3.3	Realización de las sesiones ordinarias del Consejo Sectorial.	DGSCPD
7.4	Coordinar la elaboración del Plan de Infraestructura.	Ene	Dic	1 plan elaborado	50%	50%	7.4.1	Coordinar los requerimientos y necesidades de la Policía Boliviana para el Plan de Infraestructura.	DGSCPD



Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
7.5	Emisión de rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados.	Ene	Dic	10.000 rosetas emitidas	3.000	7.000	7.5.1	Emitir rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados.	DGSCPD
7.6	Realización de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	Feb	Dic	10 Reencuentros por la Seguridad Ciudadana realizados a nivel nacional	4	6	7.6.1	Realizar la planificación y coordinación con las diferentes autoridades departamentales, municipales y organizaciones sociales.	DGSCPD
							7.6.2	Coordinar la Contratación de bienes y servicios para los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	DGSCPD
							7.6.3	Ejecución y desarrollo de los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	DGSCPD
7.7	Gestión Administrativa del Viceministerio de Seguridad Ciudadana.	Ene	Dic	100% de las actividades administrativas realizadas	100%	100%	7.7.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones.	DGSCPD
							7.7.2	Realizar seguimiento a las acciones administrativas realizadas.	DGSCPD

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº8

Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número horas de vuelo realizadas
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 8: Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	500 horas de vuelo realizadas

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
8.1	Desarrollar la gestión Administrativa del Servicio Aéreo de Seguridad Ciudadana con eficiencia, eficacia y transparencia, asegurando el normal funcionamiento de las aeronaves, con el apoyo logístico administrativo.	Ene	Dic	100% de la Actividades administrativas de contratación de bienes y servicios, atendidos de acuerdo a requerimientos	50%	50%	8.1.1	Realizar acciones administrativas y de adquisiciones.	SASC
							8.1.2	Realizar seguimiento a las acciones administrativas efectuadas.	SASC



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº9

Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.7.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de Brigadas de seguridad ciudadana para facilitar las labores de policiales de auxilio a través de la coordinación con la comunidad.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de Brigadistas de seguridad ciudadana.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 9: Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2.900 brigadistas de seguridad ciudadana.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
9.1	Implementación de la plataforma para el registro de brigadistas de seguridad ciudadana.	Ene	Dic	Una plataforma desarrollada	1	-	9.1.1	Diseño de la plataforma.	DGSCPD
							9.1.2	Aprobación del diseño de la plataforma.	DGSCPD
							9.1.3	Desarrollo de la plataforma.	DGSCPD
9.2	Distribución de distintivos para la conformación de Brigadas Escolares, Vecinales y de Padres de Familia de seguridad ciudadana a nivel nacional.	Ene	Dic	Elaboración y distribución de 1.000 uniformes para la conformación y distinción a los brigadistas de Seguridad Ciudadana (chalecos y gorras)	-	1000	9.2.1	Gestionar la contratación de una empresa que provea chalecos y gorras.	DGSCPD
				1.000 Certificados otorgados a los Brigadistas de Seguridad Ciudadana	-	1000	9.2.2	Gestionar la contratación de una empresa que imprima los certificados.	DGSCPD

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº10

Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención en violencia, orientadas a interrumpir el ciclo y evitar la reincidencia en el marco de los derechos humanos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 10: Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30.000 estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.

<b>Viceministerio de Seguridad Ciudadana</b>									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
10.1	Realización de las campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).	Feb	Dic	9 campañas realizadas	3	6	10.1.1	Realizar la planificación y coordinación con las diferentes autoridades departamentales, municipales y organizaciones sociales.	DGSCPD
							10.1.2	Coordinar la Contratación de bienes y servicios para los Reencuentros por la Seguridad Ciudadana.	DGSCPD
							10.1.3	Ejecución y desarrollo de las campañas.	DGSCPD





# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº11

Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.8.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento de las unidades de bomberos de la Policía Boliviana, para la atención de emergencias y/o desastres en el marco de la Ley N° 449.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la sociedad.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 11: Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2.500 servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la sociedad, capacitados.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
11.1	Realizar actividades orientadas a la prevención de incendios y riesgos a la población en general.	Ene	Dic	5 Capacitaciones en prevención de incendios a diferentes mercados	2	3	11.1.1	Programar las capacitaciones.	DGSCPD
				9 Actividades de interacción con estudiantes de unidades educativas del nivel secundario y maestros en prevención de incendios y riesgos	4	5	11.1.2	Realizar un cronograma de actividades de interacción en 4 unidades educativas.	DGSCPD
							11.1.3	Ejecutar el cronograma de 4 actividades de interacción en prevención de incendios y riesgos.	DGSCPD
11.2	Fortalecimiento de capacidades en prevención de riesgos y/o desastres naturales en el ámbito de incendios e inundaciones.	Ene	Dic	100% del apoyo logístico para la implementación de herramientas y otros accesorios que permitan enfrentar los incendios e inundaciones	50%	50%	11.2.1	Elaborar procesos de contratación para la compra de herramientas y otros materiales que apoyen a la reducción de incendios y otros desastres naturales.	DGSCPD
11.3	Aprobación, socialización e implementación, de los Reglamentos de	Ene	Dic	3 Talleres de socialización del Reglamento de	1 Talleres de socialización del	2 Talleres de socialización del	11.3.1	Coordinación con los actores, para la realización de los eventos.	DGSCPD



Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	prevención de Incendios en Hidrocarburos, Reglamento para la prevención de incendios en armerías, campos de tiro y Reglamento para prestación de los servicios de turismo de riesgo y aventura.			Incendio en Hidrocarburos realizados	Reglamento de Incendio	Reglamento de Incendio			
				3 Talleres del Reglamento para la prevención de Incendios en armerías y campos de tiro llevados a cabo.	1 Talleres del Reglamento para la prevención de Incendios	2 Talleres del Reglamento para la prevención de Incendios	11.3.2	Coordinación con los actores, para la realización de los eventos.	DGSCPD
				3 Talleres de socialización del Reglamento de Prestación de Servicios de Turismo y riesgo de Aventura concluidos	1 Talleres de socialización del Reglamento de Prestación de Servicios de Turismo	2 Talleres de socialización del Reglamento de Prestación de Servicios de Turismo	11.3.3	Coordinación con los actores, para la realización de los eventos.	DGSCPD

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°12

Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la  
Seguridad Ciudadana BOL 110.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento e integración del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de sistemas de video vigilancia integrados al BOL 110; Número de Laboratorios implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 12: Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	4 unidades de vigilancia ciudadana integradas al BOL 110; 1 Laboratorio de tecnología implementado.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
12.1	Seguimiento a la implementación de 5 Unidades de Vigilancia para la Ciudad - UVC del Sistema Integrado BOL-110.	Ene	Dic	5 UVCs en funcionamiento	100%	100%	12.1.1	Inspección a las UVCs para la verificación que todo el equipamiento este en correcto funcionamiento.	BOL-110
12.2	Realizar 4 mantenimientos preventivos y correctivos al Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Ene	Dic	2 Mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el Centro Nacional de Comando y Control BOL-110	100%	100%	12.2.1	Coordinar con la Policía Boliviana la realización de los mantenimientos necesarios.	BOL-110
12.3	Elaboración de 2 manuales de operación y mantenimiento para el Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Ene	Dic	Manual de Operación terminado y consensuado con la Policía Boliviana.	50%	50%	12.3.1	Recolectar información necesaria sobre la operación de las salas del Centro Nacional BOL-110.	BOL-110
							12.3.2	Consolidación de la información recolectada para la elaboración del manual.	BOL-110
							12.3.3	Recolectar información necesaria sobre las necesidades para el	BOL-110
				Manual de Mantenimiento terminado y	50%	50%			



Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				consensuado con la Policía Boliviana.				mantenimiento del Centro Nacional BOL-110.	
							12.3.4	Consolidación de la información recolectada para la elaboración del manual.	BOL-110
12.4	Elaboración de un Reglamento de uso de ambientes y equipos del Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Ene	Dic	Reglamento de uso de ambientes y equipos terminado y consensuado con la Policía Boliviana.	50%	50%	12.4.1	Recolectar información necesaria sobre los ambientes y equipos del Centro Nacional BOL-110.	BOL-110
							12.4.2	Consolidación de la información recolectada para la elaboración del reglamento.	BOL-110
12.5	Socialización del documento de los Estándares para el desarrollo de Tecnologías de monitoreo y vigilancia electrónica.	Ene	Dic	Documento de los Estándares impreso en cartilla a colores.	50%	50%	12.5.1	Iniciar el proceso de contratación para la impresión de 1000 cartillas.	BOL-110
				Documento de los Estándares socializado	50%	50%	12.5.2	Distribuir las cartillas en eventos y entrega a las Entidades Territoriales Autónomas.	BOL-110

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº13

Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.3.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Coadyuvar a mejorar la cobertura y calidad de los servicios de la FELCV a nivel nacional.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de FELCV integrales en funcionamiento.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 13: Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2 proyectos de FELCV integral en ejecución a partir de las gestiones realizadas.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
13.1	Elaboración de un manual que sirva como guía para la implementación de la FELCV INTEGRAL.	Ene	Dic	1 Manual elaborado	50%	50%	13.1.1	Definir la metodología para elaborar el documento.	DGSCPD
							13.1.2	Desarrollo del documento.	DGSCPD
13.2	Realizar reuniones de interinstitucionales junto a las ETA, para la ejecución del proyecto FELCV INTEGRAL.	Feb	Ene	6 Reuniones realizadas	3 reuniones	3 reuniones	13.2.1	Gestionar las reuniones con los actores.	DGSCPD
							13.2.2	Realizar las reuniones.	DGSCPD
13.3	Implementación de la FELCV INTEGRAL consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida. FELCV INTEGRAL HEROINAS DE LA	Mar	Dic	Puesta en marcha de la Infraestructura	Adjudicación de Empresa	Avance de la Obra	13.3.1	Gestionar las reuniones con los actores.	DGSCPD





Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	CORONILLA COCHABAMBA	-							
13.4	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL SANTA CRUZ, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.	Ago	Dic	Ejecución del Diseño Técnico de Pre Inversión	-	Adjudicación de Empresa	13.4.1	Gestionar las reuniones con los actores.	DGSCPD
13.5	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL LA PAZ - EL ALTO, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.	Ago	Dic	Ejecución del Diseño Técnico de Pre Inversión	-	Adjudicación de Empresa	13.5.1	Gestionar las reuniones con los actores.	DGSCPD

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°14

Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de planes "Mi Barrio Seguro" implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 14: Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40 planes "Mi Barrio Seguro" implementados.

<b>Viceministerio de Seguridad Ciudadana</b>									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
14.1	Capacitación de la estrategia del Plan "Mi Barrio Seguro".	Ene	Dic	2 Capacitaciones realizadas	1	1	14.1.1	Coordinar con los actores directos de la implementación del Plan Mi Barrio Seguro.	DGSCPD
14.2	Ejecución del "Plan Mi Barrio Seguro" a nivel nacional.	Ene	Dic	40 Planes "Mi Barrio Seguro" elaborados.	6	34	14.2.1	Identificación de los municipios para la implementación del Plan Mi Barrio Seguro.	DGSCPD
							14.2.2	Gestionar en los municipios identificados la implementación del Plan Mi Barrio Seguro.	
							14.2.3	Implementar el Plan Mi Barrio Seguro.	

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°15

Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.9.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025 enfocados a las acciones de prevención y control para reducir hechos de siniestros de tránsito.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025. Número de sistemas para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado. Número de tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 15: Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	50% de ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025. 1 sistema para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado. 20.000 tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.

Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
15.1	Desarrollo de las actividades del Plan Nacional de Seguridad Vial 2022-2025.	Ene	Dic	1 taller de capacitación para conductores con referencia a la población con capacidades diferentes en coordinación con la Dirección de Tránsito.	-	1	15.1.1	Planificación logística y metodológica.	DGSCPD
							15.1.2	Coordinación con las organizaciones beneficiarias.	DGSCPD
							15.1.3	Realización de la jornada de capacitación.	DGSCPD
		Ene	Dic	1 curso organizado sobre "Cobertura de Siniestros Viales" dirigido a periodistas y comunicadores	1	1	15.1.4	Planificación metodológica del curso.	DGSCPD
							15.1.5	Identificación de expositores, docentes, o facilitadores.	DGSCPD
							15.1.6	Realización del curso dirigido a periodistas y comunicadores.	DGSCPD
							15.1.7	Planificación del evento.	DGSCPD
		Ene	Dic		-	1			



Viceministerio de Seguridad Ciudadana									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				Organización de la "Semana de la Seguridad Vial"			15.1.8	Coordinación con otras instituciones.	DGSCPD
							15.1.9	Realización de la "Semana de la Seguridad Vial".	DGSCPD
		Ene	Dic	1 documento elaborado de "Diagnóstico de las necesidades tecnológicas de seguridad vial en la Policía Boliviana".	50%	50%	15.1.10	Recolección de insumos necesarios para la elaboración del diagnóstico.	DGSCPD
							15.1.11	Elaboración del documento diagnóstico.	DGSCPD
15.2	Desarrollo del Sistema de Tarjetas de Identificación del Conductor.	Ene	Dic	1 Sistema implementado	50%	50%	15.2.1	Diseño del Sistema.	DGSCPD
							15.2.2	Desarrollo del Sistema.	DGSCPD
15.3	Seguimiento y control a la implementación de Tarjetas de Identificación del Conductor.	Mar	Dic	Emisión de 16.000 Tarjetas de Identificación del conductor	5000	5000	15.3.1	Gestión para adquisición de TICs.	DGSCPD
							15.3.2	Entrega de las TICs.	DGSCPD
				1	-	1	15.3.3	Solicitud de reportes e informes sobre la cantidad de TICs emitidas.	DGSCPD
							15.3.4	Coordinación de operativos de control.	DGSCPD
15.4	Ejecutar el cronograma de las campañas y operativos de Seguridad Vial.	Ene	Dic	3 Campañas de Seguridad Vial realizados	1	2	15.4.1	Realizar la coordinación para la implementación de un operativo para el correcto uso del cinturón de seguridad.	DGSCPD



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº16

Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de programas de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención. Número de varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 16: Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30.000 mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención. 30.000 varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.

<b>Viceministerio de Seguridad Ciudadana</b>									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
16.1	Impartir talleres sobre nuevas masculinidades.	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.1.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres.	DGSCPD
16.2	Impartir talleres sobre el empoderamiento de las mujeres	Ene	Dic	6 talleres realizados	2	4	16.2.1	Preparación, aprobación y ejecución de los talleres.	DGSCPD
16.3	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia en razón de género.	Ene	Dic	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia patriarcal.	50%	50%	16.3.1	Difusión del material elaborado.	DGSCPD
16.4	Ejecución del cronograma de talleres en prevención contra la violencia.	Feb	Dic	6 talleres realizados	1	5	16.4.1	Realizar la planificación y coordinación donde se llevaran a cabo los talleres.	DGSCPD
							16.4.2	Ejecución y desarrollo de los talleres.	DGSCPD



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°17

Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.2.1.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementar programas de rehabilitación para personas privadas de libertad que hayan cometido violencia de género.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género ejecutados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 17: Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	6 programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género.

Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
17.1	Formulación y Ejecución de programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática de violencia de género en el marco de la rehabilitación con intervención psicoterapéutica.	Ene	Dic	6 Programas de rehabilitación para PPL que hayan cometido violencia de género implementados.	2	4	17.1.1	Realizar cursos y talleres de sensibilización en la temática de violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social
							17.1.2	Realizar evaluaciones y seguimiento periódico de intervención psicoterapéutica.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social
							17.1.3	Elaboración de un protocolo de atención a PPL, con antecedentes de violencia de género, en coordinación con otras entidades involucradas en la temática de los Derechos Humanos.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social
							17.1.4	Gestión para la habilitación de espacios para la ejecución de programas de rehabilitación en violencia de género.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°18

Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.1.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del programa de Cárceles Productivas como un mecanismo de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de programas ejecutados. Número de centros penitenciarios que cuentan con el programa de Centros Penitenciarios Productivos. Porcentaje de PPL que participan en el programa de Centros Penitenciarios Productivos Porcentaje de PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 18: Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	5 programas ejecutados. 6 centros penitenciarios que cuentan con el programa de Centros Penitenciarios Productivos 30% de PPL que participan en el programa de Centros Penitenciarios Productivos 30% de PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.

Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
18.1	Ejecutar programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática productiva en el marco de la rehabilitación y reinserción social de las PPL y en el Post Penitenciario.	Ene	Dic	5 Programas de Centros Penitenciarios productivos ejecutados.	2	3	18.1.1	Diseñar un programa acorde a la vocación productiva y emprendimiento en centros penitenciarios dirigido a las PPL y asistencia al liberado en el marco del post penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.2	Gestionar capacitación para PPL en áreas y especialidades productivas y su administración.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.3	Desarrollar actividades de promoción y comercialización de los productos elaborados por los PPL y en el Post Penitenciario.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.



Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							18.1.4	Gestionar la certificación de competencias ocupacionales de los PPL en la entidad correspondiente.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.5	Gestionar la implementación de equipamiento para los Centros Penitenciarios Productivos.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.6	Diseño y elaboración de protocolos de atención preferente a la población más vulnerable.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.7	Supervisión y seguimiento a la implementación de los protocolos de atención a la población de mayor vulnerabilidad en los centros penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.1.8	Coordinación con entidades públicas y privadas, para mejorar el acceso de PPL a educación alternativa, técnica y universitaria.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
18.2	Atender oportunamente la salud con prevención, promoción y atención a los PPL en distintas patologías en centros penitenciarios de forma concurrente con entidades territoriales, nacionales y otras instituciones que trabajan en el campo de la salud.	Ene	Dic	9 Direcciones Departamentales con PPL en sus Centros Penitenciarios, atendidos oportunamente en temas de salud.	4	5	18.2.1	Gestionar y dotar de medicamentos, insumos médicos y equipamiento básico.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.2.2	Diseñar, elaborar y actualizar protocolos de atención en servicio de atención médica, odontológica y psicológica en centros penitenciarios a nivel nacional.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.2.3	Desarrollar y gestionar con entidades públicas y privadas campañas de	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.



Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								prevención, promoción y atención en salud.	
							18.2.4	Elaborar historiales clínicos en Centros Penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.2.5	Gestión para la dotación de personal de salud para centros penitenciarios a nivel nacional.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.2.6	Gestión para la habilitación de espacios para la ejecución de programas de rehabilitación para PPL, con problemas de drogodependencia.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
							18.2.7	Supervisar y evaluar la ejecución de planes y programas de salud en centros penitenciarios.	Área de Salud, Rehabilitación y Reinserción Social.
18.3	Orientación legal y asistencia técnica a la Dirección General y Direcciones Departamentales de Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 General y 9 Departamentales), orientadas y asistidas técnicamente en el área legal.	5	5			
							18.3.1	Elaborar Informes técnicos	Área legal y de Clasificación.
							18.3.2	Elaborar el Anteproyecto de la Ley de Administración Penitenciaria.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.3	Elaborar directrices para la tramitación de Indultos y Traslados Excepcionales.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.4	Gestionar y consolidar la transferencia definitiva de un vehículo para uso del Centro Penitenciario de Qalauma.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.5	Desarrollar eventos de capacitación y guía práctica dirigidos a las áreas de asistencia legal en las direcciones departamentales para la promoción y difusión de	Área legal y de Clasificación.

Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								derechos de la población de PPL vulnerable en los centros penitenciarios.	
							18.3.6	Elaborar Instructivos, Circulares y/o Resoluciones Administrativas	Área legal y de Clasificación.
							18.3.7	Supervisar clasificaciones en el sistema progresivo y beneficios penitenciarios de los privados de libertad.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.8	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.9	Gestionar la regularización del derecho propietario de los Centros Penitenciarios.	Área legal y de Clasificación.
							18.3.10	Orientar a las direcciones departamentales en la elaboración de informes para traslados excepcionales.	Área legal y de Clasificación.
18.4	Gestionar la adquisición de equipamiento para fortalecer la implementación y desarrollo del Sistema de Estado Digital ED4-Régimen Penitenciario.	Ene	Dic	Módulo del área legal, Educación y Trabajo Social desarrollado al 100%.	40%	60%	18.4.1	Gestionar la adquisición de equipos y accesorios de equipos de computación.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística
							18.4.2	Gestionar la compra de cámaras de video, discos duros de almacenamiento.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística
							18.4.3	Gestionar la contratación de Consultores de Línea.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística
							18.4.4	Desarrollar la fase II de equipos multidisciplinares del Sistema Estado Digital ED4-Régimen Penitenciario.	Área Administrativa Res. Cómputo y Estadística



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°19

Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción, ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.1.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Coordinar la ampliación, refacción y construcción de infraestructura de centros penitenciarios.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios. Número de Centros Penitenciarios refaccionados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 19: Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción, ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 % de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios. 8 centros penitenciarios refaccionados y/o con mantenimiento de su infraestructura.

Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
19.1	Construir, refaccionar y mantener la infraestructura penitenciaria con recursos propios y en coordinación con las entidades territoriales autónomas (ETAs).	Ene	Dic	30 % de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios, ejecutado.	10%	20%	19.1.1	Gestionar la adquisición de materiales de construcción.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.
							19.1.2	Gestionar la contratación de mano de obra para la refacción y/o mantenimiento.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.
							19.1.3	Participar de reuniones intergubernativas e interinstitucionales para gestionar mejoras en la infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.
							19.1.4	Gestionar financiamiento para la construcción, refacción y/o mantenimiento de infraestructura penitenciaria.	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.
							19.1.5	Fiscalización y/o supervisión, seguimiento de la construcción, refacción y/o	Área Administrativa Res. De Infraestructura Penitenciaria.



Dirección General de Régimen Penitenciario									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								mantenimiento de infraestructura penitenciaria.	
19.2	Atender oportunamente el funcionamiento de la Dirección General de Régimen Penitenciario y de las Direcciones Departamentales en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios a Nivel Nacional.	Ene	Dic	10 Direcciones ( 1 Dirección General y 9 Direcciones Departamentales) atendidas en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios.	5	5	19.2.1	Gestionar la adquisición de materiales y suministros.	Área Administrativa
							19.2.2	Gestionar la adquisición de equipamiento.	Área Administrativa
							19.2.3	Gestionar la contratación servicios de consultoría individuales de línea, alquileres, refrigerios para talleres, consejos consultivos entre otros.	Área Administrativa
							19.2.4	Gestionar el pago de pre diarios.	Área Administrativa
							19.2.5	Gestionar el pago de pasajes y viáticos.	Área Administrativa

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°20

Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados. Número de organizaciones criminales desarticuladas. Porcentaje de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos. Número de protocolos y/o manuales para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente elaborados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 20: Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	10.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados. 2 organizaciones criminales desarticuladas. 38% de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos. 1 protocolo y/o manual para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente, elaborado.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
20.1	Ejecución de operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, afectando su capacidad económica y logística, con secuestro e incautación de cocaína, marihuana y sustancias químicas controladas, destrucción de fábricas, laboratorios, secuestro de hoja de coca	Ene	Dic	10.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados	5.000	5.000	20.1.1	Ejecutar operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, afectando su capacidad económica y logística, con secuestro de cocaína, marihuana, sustancias químicas sólidas y líquidas, hoja de coca desviada al narcotráfico, destrucción de laboratorios de cristalización y reciclaje,	DGFELCN/Departamentos Nacionales, Comando Nacional UMOPAR, Departamentos Nacionales de Grupos Especiales y Direcciones Departamentales.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	desviada y aprehensión de personas.							fábricas de cocaína y pistas clandestinas, aprehensión de personas y otros secuestros.	
							20.1.2	Realizar operativos de interdicción al microtráfico, para el secuestro de cocaína, marihuana y otras drogas de síntesis y medicamentos psicotrópicos, aprehensión de personas y otros secuestros relacionados.	
							20.1.3	Efectuar labores de Investigación en casos de Legitimación de Ganancias Ilícitas (LGI), relacionadas al tráfico ilícito de drogas.	
20.2	Desarticulación a organizaciones criminales dedicadas al tráfico ilícito de drogas.	Ene	Dic	2 organizaciones criminales desarticuladas	1	1	20.2.1	Ejecutar operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando la capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.	DGFELCN/Departamentos Nacionales, Comando Nacional UMOPAR, Departamentos Nacionales de Grupos Especiales y Direcciones Departamentales.
20.3	Ejecución de operaciones coordinadas y simultáneas en frontera	Ene	Dic	3 operativo coordinados y simultáneos realizados	1	2	20.3.1	Realizar operativos coordinados y simultáneos en zona fronteriza con las	DGFELCN/Departamentos Nacionales, Comando Nacional UMOPAR, Departamentos

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	contra el tráfico internacional de drogas con países de la región y de interés estratégico.							instituciones homólogas de los países vecinos.	Nacionales de Grupos Especiales y Direcciones Departamentales.
20.4	Especialización, capacitación, actualización y fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas de servidores públicos policiales en tareas y acciones de inteligencia, investigación, interdicción y prevención de delitos de narcotráfico para integrarlos a la lucha contra el narcotráfico en el CEIAGAVA, CIOC K9 y CIEIPA.	Ene	Dic	500 efectivos capacitados, especializados y reentrenados en centros de entrenamiento internacional	250	250	20.4.1	Planificar el entrenamiento, reentrenamiento y especialización de servidores policiales antinarcóticos (CEIAGAVA, CIOC K9 y CIEIPA), con enfoque de género.	DGFELCN/Dirección Nacional del Centro de Entrenamiento Internacional Antinarcóticos "Garras del Valor" - CEIAGAVA, Dirección Nacional del Centro Internacional de Operaciones Caninas - CIOC K9, Dirección Nacional del Centro Internacional de Especialización en Inteligencia Policial Antinarcóticos - CIEIPA
							20.4.2	Desarrollar el entrenamiento, reentrenamiento y especialización de servidores policiales antinarcóticos (CEIAGAVA, CIOC K9 y CIEIPA).	
20.5	Realización de estudios técnicos y científicos de casos investigados por tráfico ilícito de sustancias controladas y utilización de insumos realizados por la DGFELCN - CITESC.	Ene	Dic	2.000 análisis técnico - científico y periciales realizados	1.000	1.000	20.5.1	Realizar análisis técnico científico de sustancias controladas.	DGFELCN/Departamento Nacional del Centro de Investigación Técnico-Científico en Toxicología y Sustancias Controladas (CITESC)
							20.5.2	Presentar los informes de análisis técnicos científicos, cualitativos y cuantitativos con técnicas instrumentales de muestras de sustancias controladas.	
20.6	Elaborar protocolos y/o manuales para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y	Ene	Dic	1 protocolo y/o manual para la custodia y destrucción de drogas estupefacientes,	0	1	20.6.1	Realizar el estudio de destrucción de drogas, estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias controladas	DGFELCN/Departamento Nacional del Centro de Investigación Técnico-Científico en Toxicología y Sustancias Controladas (CITESC)



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente.			psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas			20.6.2	Elaboración del protocolo y/o manual de destrucción de drogas, estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias controladas.	

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°21

Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Sustancias Controladas*





<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 21: Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	12.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
21.1	Ejecución de procesos de control preventivo de manejo y manipulación de sustancias químicas controladas a personas naturales y jurídicas en el territorio nacional.	Ene	Dic	12.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.	6000	6000	21.1.1	Realizar control al manejo de sustancia durante la atención de trámites administrativos (nuevo registro, renovación, inclusión de sustancias ...), extracciones de aduana, autorizaciones de compra local (sustancias esenciales), actualización de datos o actividad.	DGSC Oficinas Distritales/Regionales a nivel Nacional.
21.2	Fiscalización a personas naturales y jurídicas, registradas ante la DGSC, que operan con sustancias químicas controladas con equipo técnico en el territorio nacional.	Ene	Dic	30 procesos de fiscalización de inicio a administrados en el territorio nacional.	15	15	21.2.1	Planificar los procesos de fiscalización a administrados a través de cronograma con el objeto de verificar que el manejo, uso y destino de la sustancia sea conforme a normativa.	DGSC Oficinas Distritales /Regionales, Unidad de Fiscalización



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							21.2.2	Realizar Inspecciones físicas de control a administrados (150)	
21.3	Supervisión, control de la importación, exportación y producción de sustancias químicas controladas a personas naturales o jurídicas a nivel nacional.	Ene	Dic	1.210 autorizaciones previas otorgadas a empresas y personas a nivel nacional.	600	610	21.3.1	Otorgar, resoluciones administrativas de autorización previas a empresas y personas que realizan operaciones de importación, exportación y/o producción de sustancias químicas controladas en todo el territorio nacional.	DGSC/Unidad de Operaciones / Oficinas Distritales
21.4	Modernización de la infraestructura tecnológica institucional para ejecución de procesos y procedimientos digitales, con alcance nacional.	Ene	Dic	100 % de implantación del Sistema informático web de control y fiscalización a nivel nacional.	40%	60%	21.4.1	Implantar el nuevo sistema informático web de control y fiscalización de la DGSC, contemplando un mejoramiento en la infraestructura tecnológica y fortaleciendo el sistema con el desarrollo o implantación de sistemas de apoyo (Gestión de Recursos Humanos, Correspondencia, Almacenes y Activos fijos).(estrategia de cero papel).	DGSC/Unidad de Sistemas y Registros
21.5	Administración de los recursos presupuestarios de la Dirección General de Sustancias Controladas, para el desarrollo del fortalecimiento institucional, atender los	Ene	Dic	90 % de ejecución presupuestaria que coadyuva al fortalecimiento de la DGSC.	40%	50%	21.5.1	Realizar tareas administrativas, para el funcionamiento de la dirección general de sustancias controladas y otros.	DGSC/Unidad de Administración, Unidad de Sistemas y Registros
							21.5.2	Realizar proceso de adquisición de	



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	requerimientos de funcionamiento a nivel nacional, tomando en cuenta su necesidad, crecimiento vegetativo, sistemático y modernización.							materiales, pagos de servicios, pago a los proveedores y otros.	



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°22

Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria – DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 22: Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
22.1	Ejecutar el 100% del presupuesto de las Fuerzas encargadas de la tarea de Interdicción (FELCN, DIABLOS AZULES Y DIABLOS NEGROS) al narcotráfico, mediante la asignación de recursos financieros, asesoramiento técnico y gestión operativa a Nivel Nacional durante la gestión 2023.	Ene	Dic	12 Pagos de reconocimiento económico efectuado	6 pago de reconocimiento efectuado	6 pago de recogimiento efectuado	22.1.1	Ejecutar 12 pagos de reconocimiento económico de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de interdicción a nivel nacional durante la gestión 2023.	UALF
		Ene	Dic	100% Procesos de contratación de bienes y servicios según modalidad atendidos.	50% de Procesos de contratación atendidos. 100% de PAC elaborado.	50% de Procesos de contratación atendidos	22.1.2	Ejecutar 100% de los procesos de contratación requeridos por las Fuerzas de Lucha contra el Narcotráfico en tareas de interdicción a nivel nacional durante la gestión 2023. Elaborar 100% PAC de cada una de la Fuerzas de Lucha contra el Narcotráfico en tareas de interdicción a nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de seguros atendido	100% de pago de seguros atendido	_	22.1.3	Ejecutar 100% de la Contratación de un programa de seguros nivel	UALA

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								nacional durante la gestión 2023	
		Ene	Dic	36 Pagos de servicios básicos terciarizados atendidos	22 Pagos de servicios básico terciarizados atendidos	22 Pagos de servicios básico terciarizados atendidos	22.1.4	Ejecutar 38 pagos de servicios básicos terciarizados (luz, agua, telefonía, internet ) de los actores en tareas de interdicción a nivel Nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos atendidos y dotación de combustible atendidos.	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	22.1.5	Ejecutar 100% de los requerimientos de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de interdicción nivel Nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	50% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	50% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	22.1.6	Ejecutar 100% de los requerimientos de refacción de infraestructura de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de interdicción nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	22.1.7	Ejecutar 100% de los requerimientos de bienes de consumo, realizar el registro de los ingresos y salidas de almacenes de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de interdicción nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de atención de servicios de	50% de atención de servicios de	50% de atención de servicios de	22.1.8	100% de Atender, asesorar y elaborar contratos	UJ

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				asesoramiento jurídico y contratos administrativos realizados.	asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	asesoramiento jurídico y contratos administrativos.		administrativos nivel nacional durante la gestión 2023.	
22.2.	Ejecutar el 100% del presupuesto de las Fuerzas encargadas de las tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca (CEO, DIABLOS ROJOS Y DIABLOS VERDES) mediante la asignación de recursos financieros, asesoramiento técnico y gestión operativa a Nivel Nacional durante la gestión 2023.	Ene	Dic	12 Pagos de reconocimiento económico efectuados.	6 pago de reconocimiento efectuado	6 pago de reconocimiento efectuado	22.2.1	Ejecutar 12 pagos de reconocimiento económico a las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca, según normativa a nivel nacional durante la gestión 2023.	UALF
		Ene	Dic	100% Procesos de contratación de bienes y servicios según modalidad atendidos. 100% del PAC elaborado	50% de Procesos de contratación atendidos. 100% del PAC elaborado	50% de Procesos de contratación atendidos	22.2.2	Ejecutar el 100% de los procesos de contratación requeridos por las Fuerzas de Lucha contra el Narcotráfico en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca. Elaborar 1 PAC de cada una de la Fuerzas de Lucha contra el Narcotráfico en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca a nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de seguros atendido	100% de pago de seguros atendido	-	22.2.3	Ejecutar el 100% de la Contratación de un programa de seguros a nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	36 Pagos de servicios	18 Pagos de servicios básico	18 Pagos de servicios básico	22.2.4	Ejecutar 36 pagos de servicios básicos	UALA

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				básicos terciarizados atendidos	terciarizados atendidos	terciarizados atendidos		terciarizados (luz, agua, telefonía, internet ) de los actores en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca nivel nacional durante la gestión 2023.	
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos atendidos y dotación de combustible atendidos.	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	22.2.5	Ejecutar 100% de los requerimientos de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de interdicción nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	50% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	50% De requerimientos de solicitud de refacción de infraestructura atendidas	22.2.6	Ejecutar 100% de los requerimientos de refacción de infraestructura de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	22.2.7	Ejecutar 100% de los requerimientos de bienes de consumo, realizar el registro de los ingresos y salidas de almacenes de las Fuerzas de Lucha contra el narcotráfico en tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de hoja de coca nivel nacional durante la gestión 2023.	UALA



Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
		Ene	Dic	100% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos realizados.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	22.2.8	Atención, asesoramiento, y elaboración de contratos administrativos realizados nivel nacional durante la gestión 2023.	UJ
22.3.	Ejecutar el 100% de los recursos de la DIPREVCON, en apoyo a las políticas en materia de prevención integral del consumo, el tratamiento, la rehabilitación y reintegración de las personas afectadas y su entorno; control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca, a Nivel Nacional durante la gestión 2023.	Ene	Dic	100% Procesos de contratación de bienes y servicios según modalidad atendidos	50% de Procesos de contratación atendidos	50% de Procesos de contratación atendidos	22.3.1	Ejecutar 100% de los procesos de contratación requeridos por la DIPREVCON. Realizar un Plan Anual de Contrataciones de la DIPREVCON a Nivel departamental durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de seguros atendido, y un avalúo y/o revaluó realizado. 100% de inventarios, codificación y registro de activos	100% de pago de seguros atendido. 50% de inventario, codificación y registro de activos	1 Revaluó y/o Avalúo realizado 50% de inventario, codificación y registro de activos	22.3.2	Ejecutar un programa de seguros para la salvaguarda de activos de la DIPREVCON. Contratar los servicios de un Profesional en Revaluó Técnico de Activos Fijos. Inventariar, codificar y registrar todos los activos de la DIPREVCON.	UALA
		Ene	Dic	12 Pagos de servicios básicos terciarizados atendidos	12 Pagos de servicios básico terciarizados atendidos	12 Pagos de servicios básico terciarizados atendidos	22.3.3	Ejecutar 12 pagos de servicios básicos terciarizados (luz, agua, telefonía, internet ) de la DIPREVCON durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento,	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento,	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento,	22.3.4	Ejecutar 100% de los requerimientos de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible a	UALA

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos.	reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos		de la DIPREVCON durante la gestión 2023.	
		Ene	Dic	100% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	22.3.5	Atender 100% de los requerimientos de bienes de consumo, realizar el registro de los ingresos y salidas de Almacenes de la DIPREVCON durante la gestión 2023.	UALA
		Ene	Dic	100% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	22.3.6	100% de Atención, asesoramiento y elaboración de los contratos administrativos de la DIPREVCON durante la gestión 2023.	UJ
22.4.	Incrementar 60% de las acciones de sensibilización, con la elaboración y difusión de tareas integrales concretas con relación a la prevención del consumo de drogas basada en el respeto a los derechos humanos, coordinación con la sociedad civil, sectores sociales y la comunidad internacional a través de la Unidad de Comunicación en el Departamento de La Paz durante la gestión 2023.	Ene	Dic	2 talleres de sensibilización	1 Taller de sensibilización	1 Taller de sensibilización	22.4.1	Elaboración de Propagandas, y otros. Realizar 2 talleres de sensibilización en coordinación con los actores involucrados en la Lucha contra el Narcotráfico en el Departamento de La Paz durante la gestión 2023.	DIPREVCON
		Ene	Dic	2 Conversatorios sobre temas de prevención de lucha contra el narcotráfico	22.4b.2	1 Conversatorio sobre temas de prevención de lucha contra el narcotráfico	22.4.2	Elaboración de material de propaganda y otros. Realizar 2 conversatorios con sectores sociales en una reflexión crítica y de responsabilidad y dotar de herramientas asertivas para reducir al máximo el consumo de drogas y/o los posibles riesgos derivados de este en el Departamento de	DIPREVCON



Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCÓN									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								La Paz durante la gestión 2023.	
		Ene	Dic	1 Campaña de difusión prevención del consumo de drogas	-	1 Campaña de difusión prevención del consumo de drogas	22.4.3	Realizar 1 campaña de difusión sobre acciones integrales interinstitucionales concretas en relación a la prevención del consumo de drogas en coordinación de los actores involucrados en el Departamento de La Paz durante la gestión 2023.	DIPREVCÓN



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°23

Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.

*Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados  
- DIRCABI*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Cantidad de ingresos por concepto de monetización en bolivianos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 23: Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2,715,812 Bs. de ingresos por concepto de monetización.

Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
23.1	Obtención de recursos, productos de la monetización, para la lucha contra el tráfico ilícito de sustancias controladas.	Ene.	Dic.	Bs 2.715.812 de recaudación por concepto de monetizaciones.	Bs250.000,00	Bs2.715.812,00	23.1.1	Identificar Bienes y gestionar actos previos (certificaciones, cambio de registro, avalúo, etc.).	Área de Operaciones
							23.1.2	Capacitar y amar carpeta de Monetización.	Área de Operaciones
							23.1.3	Emitir Resolución Administrativa de Autorización e informes técnicos y legales.	Área Operaciones , Jurídica
							23.1.4	Efectuar la monetización en sus diferentes modalidades.	Área de Operaciones
23.2	Ejecución de Saneamiento Administrativo y Jurídico de Bienes secuestrados, incautados, confiscados y cuyo dominio ha sido declarado en favor del Estado.	Ene.	Dic.	100% de Bienes saneados administrativa, jurídicamente y registrados en el sistema de DIRCABI.	20%	100%	23.2.1	Evaluar la ubicación física del bien, Georreferenciación, evaluación técnica.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones
							23.2.2	Efectuar el seguimiento de la situación administrativa de bienes.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones
							23.2.3	Ubicar el proceso judicial, desarchivo y seguimiento,	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones



Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								obtención y verificación de los documentos del proceso	
23.3	Supervisión del cumplimiento de contratos de administración suscritos por DIRCABI.	Ene.	Dic.	100% de verificación de contratos de la gestión 2021 y 2022	25%	100%	23.3.1	Verificar la vigencia de contratos, así como recordar las renovaciones, restitución de bienes y acciones de recuperación de bienes.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones, Área Jurídica
							23.3.2	Supervisar la vigencia de contratos de comodato.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones, Área Jurídica
							23.3.3	Verificar la vigencia de contratos, así como recordar las renovaciones, restitución de bienes y acciones de recuperación de bienes.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones, Área Jurídica
							23.3.4	Supervisar la vigencia de contratos de depósito.	Distritales de la DIRCABI, Área de Operaciones, Área Jurídica
23.4	Identificación de recursos monetarios administrados por origen y destino.	Ene.	Dic.	30% de recursos monetarios identificados por origen y destino en relación a recursos monetarios administrados	15%	15%	23.4.1	Identificación de casos por su estado jurídico.	Área de Recursos económicos
23.5	Transferencia de recursos monetarios.	Ene.	Dic.	\$us 2.000.000,00 de recursos monetarios transferidos	0	\$us 2.000.000,00	23.5.1	Armar y revisar la carpeta de cada caso.	Área de Recursos económicos
							23.5.2	Enviar y Solicitar la transferencia a la DGAA.	Área de Recursos económicos
							23.5.3	Informar sobre la transferencia realizada.	Área de Recursos económicos
23.6.	Ejecución y gestión de recursos financieros.	Ene.	Dic.	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	23.6.1	Gestionar los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios.	Área de Recursos económicos

Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							23.6.2	Realizar pagos por servicios recurrentes de la Oficina Nacional y Distritales.	Área de Recursos económicos
							23.6.3	Procesar solicitudes de requerimiento de recursos para gastos de fondo rotativo, fondos en avance y otra erogación de recursos por la Nacional y Distritales.	Área de Recursos económicos
23.7	Gestión y tratamiento archivístico de expedientes de la serie de CASOS.	Ene.	Dic.	100% de expedientes de la serie Casos identificados y procesados	35%	100%	23.7.1	Asignar recursos humanos y financieros para la gestión y tratamiento archivístico.	Área de Registro y Sistemas
							23.7.2	Actualizar el documento guía para archivo de casos.	Área de Registro y Sistemas
							23.7.3	Revisar, actualizar el archivo físico y seguimiento al registro en el sistema vigente.	Área de Registro y Sistemas
23.8	Realización de soporte técnico -sistemas, equipamiento, comunicación y provisión de servicios.	Ene.	Dic.	100% de solicitudes atendidas.	30%	100%	23.8.1	Efectuar el mantenimiento de equipos de computación, telefonía IP, red de datos, comunicación y sistemas informáticos.	Área de Registro y Sistemas
							23.8.2	Asignar recursos, humanos, técnicos y financieros para la realización del soporte técnico.	Área de Registro y Sistemas
							23.8.3	Adquirir equipamiento tecnológico.	Área de Registro y Sistemas
23.9	Atención a trámites requeridos a cargo del Área de Registro y Sistemas.	Ene.	Dic.	100% de solicitudes atendidas.	50%	100%	23.9.1	Apertura casos en sistema.	Área de Registro y Sistemas
							23.9.2	Emitir notas, informes, reportes necesarios que sean solicitados o generados.	Área de Registro y Sistemas
							23.9.3	Emitir números correlativos de trámites.	Área de Registro y Sistemas



Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
23.10	Implementación e implantación de un sistema informáticos para la administración de bienes.	Ene.	Dic.	1 sistema informático desarrollado implementado e implantado	0	1	23.10.1	Asignar recursos humanos y financieros para el desarrollo de aplicaciones informáticas y saneamiento de la base de datos a implementar.	Área de Registro y Sistemas
							23.10.2	Realizar la recopilación de requerimientos y análisis de módulos informáticos.	Área de Registro y Sistemas
							23.10.3	Realizar el diseño y/o implementación de módulos informáticos	Área de Registro y Sistemas
							23.10.4	Realizar la puesta en marcha de los módulos informáticos desarrollados.	Área de Registro y Sistemas
23.11	Ejecución de seguimiento de todos los procesos en los que DIRCABI es parte, mismo que emergen de la administración de los bienes.	Ene.	Dic.	100 % de procesos con seguimiento.	25%	100%	23.11.1	Obtener copias de los Procesos.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica
							23.11.2	Gestionar notificaciones a través de Edictos en procesos de Pérdida de Dominio.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica
							23.11.3	Asistir a audiencias.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica
23.12	Sustanciación del Patrocinio de Procesos de pérdida de Dominio donde DIRCABI es parte.	Ene.	Dic.	12 Sentencias de Pérdida de Dominio en favor del Estado en la gestión 2022.	4	8	23.12.1	Determinar el caso de pérdida de Dominio.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica
							23.12.2	Realizar seguimiento de acciones de pérdida de Dominio.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica
							23.12.3	Realizar el Documento de determinación de pérdida de Dominio.	Distritales de la DIRCABI, Área Jurídica



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°24

Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 24: Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
24.1	Gastos para el fortalecimiento institucional en operativos e interdicción y tareas de erradicación.	Ene.	Dic.	100% Procesos de contratación de bienes y servicios según modalidad atendidos	50% de Procesos de contratación atendidos	50% de Procesos de contratación atendidos	24.1.1	Ejecutar 100% de los procesos de contratación requeridos por la DIPREVCON. Realizar un Plan Anual de Contrataciones de la DIPREVCON a Nivel departamental durante la gestión 2023.	UALA
		Ene.	Dic.	100% de seguros atendido, y un avalúo y/o revaluó realizado. 100% de inventarios, codificación y registro de activos	100% de pago de seguros atendido. 50% de inventario, codificación y registro de activos	1 Revaluó y/o Avalúo realizado 50% de inventario, codificación y registro de activos	24.1.2	Ejecutar un programa de seguros para la salvaguarda de activos de la DIPREVCON. Contratar los servicios de un Profesional en Revaluó Técnico de Activos Fijos. Inventariar, codificar y registrar todos los activos de la DIPREVCON.	UALA



Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
		Ene.	Dic.	12 Pagos de servicios básicos terciarizados atendidos	12 Pagos de servicios básicos terciarizados atendidos	12 Pagos de servicios básicos terciarizados atendidos	24.1.3	Ejecutar 12 pagos de servicios básicos terciarizados (luz, agua, telefonía, internet ) de la DIPREVCON durante la gestión 2023	UALA
		Ene.	Dic.	100% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos atendidos y dotación de combustible atendidos.	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	50% de requerimientos de solicitud de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible atendidos	24.1.4	Ejecutar 100% de los requerimientos de servicios de mantenimiento, reparación de vehículos y dotación de combustible a de la DIPREVCON durante la gestión 2023	UALA
		Ene.	Dic.	100% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	50% de requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	24.1.5	100% de Atención a los requerimientos de bienes de consumo, realizar el registro de los ingresos y salidas de almacenes a la DIPREVCON durante la gestión 2023.	UALA
		Ene.	Dic.	100% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	50% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	24.1.6	100% de Atención, asesoramiento y elaboración de los contratos administrativos de la DIPREVCON durante la gestión 2023	UJ
		Ene.	Dic.	100% de avance en el estudio de Preinversión del Edificio Central de Lucha Contra el Narcotráfico	20% de avance en el estudio de Preinversión del Edificio Central de Lucha Contra el Narcotráfico	80% de avance en el estudio de Preinversión del Edificio Central de Lucha Contra el Narcotráfico	24.1.7	Ejecutar 100% de los procesos de contratación requeridos para el Estudio de Preinversión.	UALA



Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
		Ene.	Dic.	100% de avance en el estudio de Preinversión de la Base Antidrogas de la FELCN	20% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	80% de atención de servicios de asesoramiento jurídico y contratos administrativos.	24.1.8	Ejecutar 100% de los procesos de contratación requeridos para el Estudio de Preinversión.	UALA

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°25

Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control de la expansión de cultivos de coca, mediante tareas de racionalización con aplicación del control social de los productores de hoja de coca en zonas autorizadas, y erradicación en zonas no autorizadas (áreas protegidas y reservas forestales), en todo el territorio nacional, respetando los derechos humanos y la madre tierra.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca. Número de manuales de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente elaborados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 25: Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	10.000 hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca. 1 manual de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
25.1	Control y seguimiento a la reducción de cultivos excedentarios de coca en Bolivia, efectuadas por el Comando Estratégico Operacional (CEO).	Ene	Dic	10.000 hectáreas racionalizadas/ erradicadas de cultivos excedentarios de coca.	4.000	6.000	25.1.1	Realizar el control y seguimiento al plan de la erradicación/ racionalización de cultivos excedentarios de coca CEO, VCDI/DIGPROCOCA Y UPE.	DIGEDES/UACSMCCE
							25.1.2	Realizar el seguimiento y coordinación a la ejecución de las tareas de erradicación y racionalización, con las instituciones involucradas (CEO, VCDI/DIGPROCOCA, UPE, POLBO).	
							25.1.3	Efectuar seguimiento a la elaboración del manual de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente, que realizara el	

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								Comando Estratégico Operacional de manera coordinada.	
25.2	Coordinación, control y seguimiento a la aplicación del Control Social en el Trópico de Cochabamba y los Yungas de La Paz, en base a reportes geográficos con identificación de cultivos de coca excedentaria.	Ene	Dic	120 reportes geográficos de identificación de cultivos excedentarios de coca, socializados.	60	60	25.2.1	Efectuar la elaboración de reportes geográficos consolidados con identificación de cultivos excedentarios de coca en las regiones productoras de hoja de coca.	DIGEDES/UACSMCCE
							25.2.1	Socializar a las organizaciones sociales productoras de coca, Comando Estratégico Operacional - CEO los reportes geográficos con identificación de cultivos excedentarios de coca.	
25.3	Realización de mesas técnicas con las organizaciones productoras de coca e instituciones involucradas, para la aplicación de los mecanismos de Control Social a la Producción de la Hoja de Coca, en Bolivia.	Ene	Dic	4 reuniones de mesas técnicas efectuadas.	2	2	25.3.1	Convocar y realizar reuniones de mesas técnicas, entre las organizaciones sociales y las instituciones involucradas, con el objetivo de socializar el cumplimiento del Control Social a la producción de la hoja de coca.	DIGEDES/UACSMCCE
							25.3.2	Establecer acciones de mecanismos de control social a la producción de la hoja de coca, en las zonas autorizadas.	
25.4	Coordinación y seguimiento al informe de Monitoreo de Cultivos de Coca en Bolivia - 2021, realizado por la UNODC.	Ene	Dic	(1) Un informe de monitoreo de cultivos de coca en Bolivia 2021, presentado.		1	25.4.1	Realizar el seguimiento y acompañamiento técnico en coordinación con las instancias involucradas en base al Plan de Acción del informe de "Monitoreo de	DIGEDES/UACSMCCE



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								Cultivos de Coca" (CEO-VCDI-VDSSC-UNODC).	
							25.4.2	Analizar la información de documento del informe de "Monitoreo de Cultivos de Coca", de manera coordinada con las instancias involucradas.	
							25.4.3	Realizar la coordinación y seguimiento a los estudios efectuados por el UNODC, relacionados a los cultivos de coca en Bolivia.	
							25.4.4	Efectuar la coordinación y seguimiento a la validación de la información de la erradicación y racionalización de cultivos de coca en Bolivia, que realiza la UNODC.	



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°26

Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Promover la coordinación internacional, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas, en el marco de la responsabilidad común y compartida.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 26: Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	3 reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
26.1	Realización de reuniones bilaterales de comisiones mixtas antidrogas y encuentros técnicos operativos en frontera para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos, con países limítrofes y otros a nivel internacional, en coordinación con las instituciones involucradas en la temática.	Ene	Dic	3 actas de comisiones mixtas antidrogas con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral	1	2	26.1.1	Coordinar con las misiones diplomáticas acreditadas en el Estado Plurinacional de Bolivia para realizar la comisión mixta y encuestrros técnicos operativos en frontera.	DIGEDES/UPACI
							26.1.2	Solicitar propuesta y/o contrapropuesta de agenda temática a las entidades involucradas.	
							26.1.3	Revisar, ajustar y consolidar la propuesta y/o contrapropuesta de agenda temática a ser abordada en las reuniones de comisiones mixtas antidrogas y encuestrros técnicos operativos en frontera.	

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							26.1.4	Solicitar y revisar las presentaciones, de acuerdo a la agenda temática.	
							26.1.5	Efectuar y/o participar en las reuniones de comisiones mixtas antidrogas y encuentros técnicos operativos en frontera, con la suscripción del acta con acuerdos y/o compromisos y presentar informes.	
26.2	Seguimiento y evaluación al cumplimiento, de los acuerdos y/o compromisos asumidos a nivel bilateral en la temática del tráfico ilícito de drogas.	Ene	Dic	2 Documento Informe de seguimiento y evaluación presentados, sobre los acuerdos y/o compromisos asumidos a nivel bilateral en la temática del tráfico ilícito de drogas.	1	1	26.2.1	Coordinar con las instancias involucradas las acciones para el cumplimiento de los acuerdos suscritos en las reuniones de comisiones mixtas.	DIGEDES/UPACI
							26.2.2	Realizar con las instancias involucradas la actualización y seguimiento de la información de avances y cumplimiento de los acuerdos alcanzados, mediante notas, reuniones y/o videoconferencias.	
							26.2.3	Elaborar y presentar informes trimestrales de seguimiento al cumplimiento de compromisos a nivel bilateral.	
							26.2.4	Elaborar y presentar el documento informe de seguimiento y evaluación semestral.	
26.3	Realización de seguimiento a compromisos y/o requerimientos de información en la temática del tráfico	Ene	Dic	2 Informes de seguimiento presentados, sobre compromisos y/o requerimientos de	1	1	26.3.1	Coordinar y revisar la información con las instancias y/o organismos involucrados enmarcados en los requerimientos y compromisos asumidos.	DIGEDES/UPACI



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	ilícito de drogas a organismos multilaterales. (CND, CICAD, JIFE, ONUDD, UE y otros).			información en la temática del tráfico ilícito de drogas a organismos multilaterales.			26.3.2	Realizar acciones y/o videoconferencias de seguimiento al cumplimiento de compromisos asumidos a nivel multilateral.	
							26.3.3	Elaborar y presentar informes trimestrales de seguimiento al cumplimiento de compromisos a nivel multilateral.	
							26.3.4	Elaborar y presentar informes de seguimiento, en la temática del tráfico ilícito de drogas a nivel multilateral (CND, CICAD, JIFE, ONUDD, UE y otros) semestral.	
26.4	Participación en reuniones, eventos de organismos internacionales en representación de Bolivia, para la presentación de resultados alcanzados y/o acciones de la política antidroga del país. (CND -JIFE, CICAD - MEM, HONLEA y otros).	Ene	Dic	4 Reuniones y/o eventos asistidos, ante organismos internacionales, para la presentación de resultados alcanzados y/o acciones de la política antidroga del país.	2	2	26.4.1	Elaborar y presentar información documentada para la asistencia del señor Viceministro a reuniones y/o eventos internacionales.	DIGEDES/UPACI
							26.4.2	Asistir y participar en reuniones y/o eventos internacionales, para la presentación de los resultados y/o acciones alcanzados en la implementación de las políticas de lucha contra el tráfico ilícito de sustancias controladas.	
26.5	Consolidación, revisión y presentación de formularios técnicos a la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes (JIFE) referente a sustancias controladas.	Ene	Dic	7 Formularios técnicos presentados a la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes (JIFE).	5	2	26.5.1	Realizar la solicitud de información a entidades involucradas en la temática para el llenado de los formularios técnicos.	DIGEDES/UPACI
							26.5.2	Revisar, ajustar y consolidar la información de los formularios técnicos, en coordinación	

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	(importación, uso, previsión, hectáreas plantadas y cultivadas, previsión consumo hoja de coca, estadísticas de consumo de drogas, políticas públicas de drogas), en coordinación con las entidades involucradas en la temática: (Formularios C, D, B, B/P, P, A y A/P).							<p>con las entidades involucradas.</p> <p>Remitir los formularios a la JIFE vía Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Formularios Trimestrales: Form. (A) y Form. (AP) a presentarse en los meses de Ene, Abr, Jul y Oct.</li> <li>• 5 Formularios Anuales: 1 Form. (P), 1 Form. (B), 1 Form. B/P, 1 Form. (C); y 1 Formulario D a presentarse hasta 30 junio.</li> <li>• *1 Formulario B/P complementario en caso modificación de la provisión nacional).</li> <li>• Formularios UNODC: ARQ, IDS, NPS a presentarse hasta el 30 de junio.</li> <li>• Cuestionario CICAD: al 31 de diciembre, llenar de manera coordinada con instituciones involucradas.</li> </ul>	
26.6	Consolidación, revisión y emisión de informes y reportes de datos de lucha contra el narcotráfico y reducción de cultivos excedentarios de coca ante las instancias pertinentes.	Ene	Dic	23 reportes estadístico, ámbito narcotráfico, cultivos de coca y otros de interés del área, presentados.	10	13	<p>26.6.1</p> <p>Solicitar, revisar, sistematizar, consolidar los datos sobre interdicción, reducción de cultivos excedentarios de coca, reducción de la demanda y otros. (DGFELCN, CEO, VCDI, OBDSC, INE).</p> <p>26.6.2</p> <p>Emitir 23 reportes, con datos de interdicción, reducción de cultivos excedentarios de coca, prevención de consumo de droga y otros (12 reportes nacionales mensuales y 11 reportes de</p>	DIGEDES/UPACI	



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								efemérides departamentales, El Alto, Nacional).	
26.7	Formulación, seguimiento, evaluación y modificaciones del POA 2023 VDSSC/DIGEDES; Anteproyecto POA 2024, seguimiento a la Estrategia 2021-2025.	Ene	Dic	4 formularios de seguimiento y evaluación al POA 2023 trimestralmente presentados.	2	2	26.7.1	Presentar formularios de seguimiento y evaluación trimestral del POA 2023 y semestral al Mininisterio de Gobierno.	DIGEDES/UPACI/PLANIF
							26.7.2	Elaborar informes técnicos en el Área de Planificación.	
							26.7.3	Elaborar, consolidar y presentar formularios del anteproyecto POA 2024 y seguimiento a la Estrategia 2021-2025.	
26.8	Programación, ejecución y control de los actos administrativos y financieros destinados a la atención de gastos de funcionamiento y otros requerimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del VDSSC – DIGEDES en el marco de la normativa vigente y acciones que realiza de manera transversal el Sr. Viceministro, en interdicción al narcotráfico, fiscalización de sustancias químicas, monitoreo de cultivos excedentarios de coca, prevención del consumo de drogas, cooperación internacional,	Ene	Dic	Alcanzar al menos un 85% de ejecución presupuestaria de la administración central del VDSSC.	37%	48%	26.8.1	Organizar y llevar adelante las actividades presupuestarias de la entidad: PACC, SIGEP, SIET, tramites de aprobación escala salarial, modificaciones presupuestarias de gasto, elaboración de comprobantes de ejecución de gasto, informes de ejecución presupuestaria, Formulación de Anteproyecto de Presupuesto 2024 y otros.	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM.
							26.8.2	Incorporar las transacciones presupuestarias, financieras y patrimoniales en un sistema común, oportuno y confiable (SIGEP - VSIAF), destino y fuente de los datos expresados en términos monetarios, con base en los datos financieros y no financieros generando información relevante, útil y oportuna para la toma de	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	comunicación, jurídica y otras actividades de la administración central de este Viceministerio durante la gestión 2023.							decisiones por las autoridades.	
							26.8.3	Efectuar procesos de adquisición, así como gestionar procesos de pagos por los bienes, servicios, materiales, insumos, mantenimiento de muebles e inmuebles, vehículos y todos aquellos servicios que tienen carácter recurrente. Registro del PAC en el SICOES en relación con el Plan Anual de Cuotas de Caja.	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM.
							26.8.4	Realizar, registro, control, salvaguarda de bienes así como la administración de ingresos - salidas de materiales de almacén, requerimientos de compra para stock de almacén del VDS-SC durante la gestión.	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM.
							26.8.5	Realizar actos de administración (codificación, registro y cierre de gestión), control, inventariación, asignación y/o devolución de activos fijos y disposición de bienes de uso de propiedad del VDS-SC - DIGEDES en el VSIAF, declaración jurada de bienes del estado (DEJURBE) ante el SENAPE.	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM
							26.8.6	Realizar el control de recursos humanos, asistencia, actualización de files, afiliaciones, altas, bajas, vacaciones, POAI's, evaluación de desempeño	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM.



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								del personal, declaraciones juradas de bienes y rentas, planillas y programa de capacitación del personal. Requerimiento al personal para el llenado de formularios de Declaración de Incompatibilidad y Conflictos, Doble Percepción, Autenticidad de Documentos. Elaboración de informes trimestrales de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas del personal dependiente del VDS-SC/DIGEDES.	
							26.8.7	Realizar transferencias, organización de los fondos documentales de las diferentes unidades de la Actividad Central del VDS-SC (clasificar, ordenar, identificación o signatura topográfica), descripción (inventarios, índices), administración computarizada de la información (Base de Datos), selección y eliminación de la documentación inactiva dañada previo análisis, realizar inducción al personal del VDS-SC.	DESPACHO VDSSC – RESP. ADM
							26.8.8	Efectuar, asesoramiento jurídico al Viceministro, Direcciones Generales y/o Unidades dependientes, que requieran recomendación legal, a efecto de garantizar el desarrollo normativo jurídico	DESPACHO VDSSC – RESP. JURID.





Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								de competencia del VDSSC. Emitir informes legales de recomendación, elaborar contratos, emitir Resoluciones Administrativas, absolver dudas jurídicas de acuerdo a requerimiento.	
							26.8.9	Realizar monitoreo y seguimiento a medios de prensa escrita, radial, televisiva y otros medios audiovisuales en noticias del área de interdicción y prevención en la lucha contra el narcotráfico, generando notas de prensa, reportes, boletines, revistas, anuario, trípticos, plan comunicacional y acompañamiento al Sr. Viceministro en actividades de gestión de comunicación a lo largo del territorio nacional.	DESPACHO VDSSC – COMUNICACIÓN



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°27

Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control, en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con las ETA, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada, en articulación con los gobiernos subnacionales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 27: Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control, en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
27.1	Un Plan Nacional que consolide el posicionamiento del nuevo enfoque de políticas públicas de prevención al consumo de drogas, durante la gestión 2023 a nivel Nacional.	Ene	Dic	Componentes del Plan de Acción de la DIPREVCON difundidos a nivel nacional e internacional.	50% de las tareas realizadas de Difusión y comunicación de los componentes del plan de acción de la DIPREVCON	50% de las tareas realizadas de Difusión y comunicación de los componentes del plan de acción de la DIPREVCON.	27.1.1	100% del monitoreo y seguimiento los canales de Facebook y Google de la DIPREVCON. Generar 3 Notas de prensa, 3 reporte, 3 boletines, trípticos a nivel nacional e internacional durante la gestión 2023.	DIPREVCON
		Ene	Dic	Elaboración y aprobación del Plan Nacional de Reducción de la Demanda.	70% de avance del Plan Nacional de Reducción de la Demanda elaborado	30% de avance del Plan Nacional de Reducción de la Demanda 100% del Plan Nacional de Reducción de la Demanda aprobado	27.1.2	Realizar 100% de los procesos de contratación de Consultorías por Producto a Nivel Nacional durante la gestión 2023. Aprobar 100% del Plan Nacional de Reducción de la Demanda Realizar el 100% de la	DIPREVCON

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCÓN									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								contratación de servicios y bienes para la elaboración del Plan Nacional de Reducción de la demanda.	
27.2	Ejecutar 100% de la gestión y Fortalecimiento de los sistemas de control de la trazabilidad en la producción de drogas para la generación de información e investigación de ganancias provenientes del narcotráfico a nivel nacional durante la gestión 2023.	Ene	Dic	Casos aperturados contra personas involucradas en el narcotráfico ante el Ministerio Público.	40% de casos apertura dos contra personas involucradas en el narcotráfico ante el Ministerio Público.	40% de casos apertura dos contra personas involucradas en el narcotráfico ante el Ministerio Público.	27.2.1	Realizar 100% de los Proceso de contratación para la compra de equipamiento tecnológico (RAMAN, FTIR, Y RAYOS X, BODY SCAM Y HI SCAM).	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	1.000.000 dólares transferidos al estado por DIRCABI.	500.000 dólares transferidos al estado por DIRCABI.	500.000 dólares transferidos al estado por DIRCABI.	27.2.2	Realizar 100% Proceso de contratación del equipamiento tecnológico que requiere DIRCABI. Realizar la monetización de los bienes secuestrados, incautados, confiscados por los delitos de sustancias controladas.	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	80% de áreas identificadas son racionalizadas en zonas autorizadas o erradicación en zonas no autorizadas.	40% de áreas identificadas son racionalizadas en zonas autorizadas o erradicación en zonas no autorizadas.	40% de áreas identificadas son racionalizadas en zonas autorizadas o erradicación en zonas no autorizadas.	27.2.3	Gestionar 1 Decreto que permita la compra de vehículo. Efectuar 100% de los proceso de Contratación para la compra de vehículos.	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	250 Toneladas de hoja de coca retenidas en rutas	125 Tn. Retenidas	125 Tn. Retenidas	27.2.4	Realizar 100% Procesos de contratación para la adquisición de equipamiento	DIPREVCÓN

Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCÓN									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				autorizadas y no autorizadas				tecnológico para el control de desvío de hoja de coca (cámaras de video, Módulos móviles de control).	
		Ene	Dic	Dos operaciones coordinadas y simultáneas antinarcoóticos con los países limítrofes.	Una operación coordinada y simultánea antinarcoóticos con los países limítrofes.	Una operación coordinada y simultánea antinarcoóticos con los países limítrofes.	27.2.5	Realizar 100% Proceso de contratación para la compra de equipamiento tecnológico (RAMAN, FTIR, Y RAYOS X, BODY SCAM Y HI SCAM).	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	50 Flujos de información de inteligencia	25 Flujos de información de inteligencia	25 Flujos de información de inteligencia	27.2.6	Realizar 100% Procesos de contratación para la adquisición de equipamiento tecnológico (cámaras de video, micrófonos, binoculares y otros).	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	100% de avance en la elaboración del Sistema Único Integrado de Información	80% de avance en la elaboración del Sistema Único Integrado de Información	20% de avance en la elaboración del Sistema Único Integrado de Información . 100% aprobación del SUIN	27.2.7	Realizar 100% Procesos de contratación de Consultores por producto, y otros gastos emergentes de la consultoría.	DIPREVCÓN
		Ene	Dic	Elaboración de estudios y/o investigaciones que coadyuven a políticas sectoriales enmarcadas en la estrategias de Lucha Contra el	Estudios y/o investigaciones elaborados	Estudios y/o investigaciones elaborados	27.2.8	Realizar 100% de los Procesos de contratación de Consultores por producto, y otros gastos emergentes de la consultoría para la entrega de los 2 estudios y/o investigaciones.	DIPREVCÓN



Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
				Tráfico Ilícito de Sustancias controladas y Control de la expansión de cultivos de coca					

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°28

Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social, educativo, comunitario y de salud pública.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con los gobiernos subnacionales, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada, en articulación con los gobiernos subnacionales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de Gobiernos Autónomos Municipales, cuentan con asistencia técnica en asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable. Número de maestras y maestros capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 28: Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social, educativo, comunitario y de salud pública.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 Gobiernos Autónomos Municipales, cuentan con asistencia técnica en asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable. 2.000 maestros y maestras capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.

Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
28.1	Realización de asistencia técnica en políticas y acciones de prevención del consumo de drogas en gobiernos subnacionales en el ámbito comunitario y familiar, enmarcados en derechos los humanos y equidad de género.	Ene	Dic	30 Gobiernos subnacionales, cuentan con asistencia técnica en prevención de consumo de drogas en el ámbito familiar y comunitario, enmarcados en los derechos humanos y equidad de género.	15	15	28.1.1	Realizar reuniones técnicas de coordinación con los Gobiernos subnacionales para realizar asistencia técnica en prevención del consumo de drogas en los ámbitos comunitario, familiar en los Gobiernos Subnacionales seleccionados a nivel nacional.	DIGEDES/UPCD
							28.1.2	Conformación de mesas técnicas interinstitucionales de prevención del consumo de drogas en los Gobiernos subnacionales.	
							28.1.3	Alcanzar acuerdos, actas de compromiso u otro para formar parte de las programaciones de gestión en los Gobiernos subnacionales (gobernaciones, municipios, regiones), acciones	





Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								de prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar, comunitario.	
							28.1.4	Realizar materiales didácticos de prevención del consumo de drogas que coadyuven en las capacitaciones de los Gobiernos subnacionales	
							28.1.5	Realizar asistencia técnica a los Gobiernos subnacionales (gubernaciones, municipios, regiones), promoviendo la participación de mujeres con al menos de un 50%.	
							28.1.6	Presentar informes correspondientes de cada actividad.	
28.2	Prevención en el ámbito educativo para fortalecer acciones de prevención del consumo de drogas, con autoridades educativas (directores departamentales, distritales de educación) y unidades educativas enmarcados en derechos los humanos y equidad de género.	Mar	Nov	2280 directores, maestras y maestros capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos y equidad de género.	1100	1180	28.2.1	Realizar reuniones técnicas de coordinación con el Ministerio de Educación, para las capacitaciones a (directores departamentales, distritales de educación) maestras y maestros (cronograma, material a aplicar).	DIGEDES/UPCD
							28.2.2	Realizar materiales didácticos, protocolos u otros de prevención del consumo de drogas que coadyuven en las	



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								capacitaciones a maestras y maestros de unidades educativas.	
							28.2.3	Realizar la capacitación a maestras y maestros de unidades educativas en prevención del consumo de drogas a nivel nacional promoviendo la participación de mujeres con al menos de 50% (2800 directores departamentales, distritales de educación)	
							28.2.4	Presentar informes correspondientes de cada actividad.	
28.3	Realizar acciones de prevención del consumo de drogas en universidades e institutos de educación media, intermedia y superior a nivel nacional.	Mar	Nov	1000 estudiantes capacitados en prevención del consumo de drogas en universidades, instituciones de educación media, intermedia y superior.	500	500	28.3.1	Realizar reuniones técnicas de coordinación con las universidades e institutos de educación media, intermedia, superior y seleccionar para su intervención (cronograma, material a aplicar).	DIGEDES/UPCD
							28.3.2	Realizar capacitaciones a estudiantes en las universidades e institutos de educación media, intermedia y superior seleccionados.	
							28.3.3	Realizar seguimiento e informes de las actividades realizadas.	
28.4	Capacitación a facilitadores en prevención del consumo de drogas, dirigido a servidores policiales de la FELCN, para posterior replica en las unidades educativas del país	Mar	Sep	300 servidores policiales de la FELCN capacitados en prevención de consumo de drogas, para posterior replica en	150	150	28.4.1	Realizar reuniones técnicas de coordinación con la Dirección de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico (DGFELCN), para las capacitaciones a servidores policiales (cronograma, material a aplicar).	DIGEDES/UPCD



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	enmarcados en los derechos humanos y la equidad de género.			las unidades educativas del país.			28.4.2	Capacitar a facilitadores servidores policiales de la FELCN en prevención del consumo de drogas para posterior replica en las unidades educativas del país.	
							28.4.3	Realizar seguimiento a la implementación de la réplica en las unidades educativas a través de la DGFELCN.	
							28.4.4	Presentar informes correspondientes de cada actividad.	
28.5	Promoción de estilos de vida saludable y prevención del consumo de drogas, enmarcados en derechos humanos y equidad de género.	Feb	Dic	10 acciones de promoción de estilos de vida saludable y prevención del consumo de drogas, efectuadas.	5	5	28.5.1	Realizar reuniones técnicas de coordinación con las instancias correspondientes para las movilizaciones, seminarios y/o acciones de prevención del consumo de drogas.	DIGEDES/UPCD
							28.5.2	Realizar movilizaciones estudiantiles en prevención del consumo de drogas con la campaña "yo elijo mi vida sin drogas" en municipios seleccionados del país.	
							28.5.3	Realizar spots publicitarios con personajes de prevención del consumo de drogas para promover estilos de vida saludables, con personajes de instituciones públicas, privadas, personajes reconocidos del medio social y otros representativos para publicar a las redes sociales y/u otros medios de comunicación, para la campaña "actíivate modo responsable" en población en general (fechas	



Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas / Dirección General de Sustancias Controladas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								conmemorativas, fiestas patronales y otros).	
							28.5.4	Realizar seminarios, conversatorios u otros en prevención del consumo de drogas de acuerdo a fechas conmemorativas relacionadas a la temática.	
							28.4.5	Elaboración y diseño (solicitar) de materiales de difusión (de souvenirs, banners, rollers y otros), comunicacional (trípticos, dípticos y otros), impreso (carfillas, protocolos, material didáctico) y otros sobre prevención del consumo de drogas.	
							28.5.6	Presentar informes correspondientes de cada actividad.	

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°29

Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.

*Dirección General de Migración*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos del país en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de operativos ejecutados en municipios fronterizos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 29: Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	900 operativos preventivos y de control ejecutados en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.

Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
29.1	Planificación y ejecución de Operativos e Inspecciones de Control Migratorio.	Ene	Dic	Cronograma de operativos e inspecciones ejecutado	50%	50%	29.1.1	Elaborar diagnóstico sobre la base de evaluación de operativos e inspecciones realizados en la gestión 2023.	UCMA
							29.1.2	Elaborar y ejecutar el cronograma de operativos e inspecciones de control migratorio, sistematizar y registrar la información y elaborar informes.	UCMA
29.2	Supervisión de oficinas regionales y departamentales.	Enero	Diciembre	2 informes elaborados	1	1	29.2.1	Contrastar información de registros de flujo migratorio con registros en SIOF y SICOF.	UCMA
							29.2.2	Elaborar y ejecutar cronograma de inspecciones de oficinas a nivel nacional.	UCMA
29.3	Estudio para la creación de nuevos puestos de Control Migratorio y realización de operativos.	Enero	Diciembre	2 Informes elaborados	1	1	29.3.1	Elaborar estudios para identificar la creación de puestos de control migratorio en pasos no habilitados y realización de operativos.	UCMA



Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
29.4	Realización de análisis cualitativo cuantitativo de información migratoria. según requerimiento.	Enero	Diciembre	100% de Solicitudes de análisis atendidas	100%	100%	29.4.1	Realizar análisis de información migratoria. cruzando información cuantitativa y cualitativa y elaborar informes, según corresponda.	UCMA



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°30

Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura, equipamiento y modernización de los servicios migratorios.

*Dirección General de Migración*



<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de trámites migratorios con posibilidad de automatizar son automatizados. Porcentaje de puestos de control migratorio que cuentan con equipamiento y tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 30: Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura, equipamiento y modernización de los servicios migratorios.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40% de trámites migratorios con posibilidad de automatizar son automatizados. 85% puestos de control migratorio que tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.

Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
30.1	Asesoramiento a usuarios y atención a requerimientos externos en temas jurídicos migratorios.	Enero	Diciembre	100% Respuesta a solicitudes de asesoramiento	50%	50%	30.1	Analizar y elaborar informes de temas requeridos como ser: legales, jurídicos, administrativos, acuerdos, convenios, opiniones legales a instancias externas y usuarios.	UAJU
30.2	Análisis y Gestión Jurídica.	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.2.1	Asistir y participar en Audiencias en representación de las autoridades de la Dirección General de Migración cuando sea requerido.	UAJU
							30.2.2	Presentar denuncias y realizar seguimiento a procesos administrativos penales y otros.	UAJU
30.3	Gestión eficiente y efectiva de los temas administrativos, financieros y de planificación de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	50%	30.3.1	Administrar y ejecutar de manera eficiente el presupuesto asignado en función de las necesidades emergentes por la actualización de procesos internos a nivel nacional.	UGAD
							30.3.2	Proponer planes, proyectos y políticas para incrementar las recaudaciones o en su caso reducir gastos de la DIGEMIG y realizar seguimiento y control de los	UGAD



Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								ingresos recibidos y gastos ejecutados a nivel nacional.	
							30.3.3	Gestionar los requerimientos relacionados con temas administrativos y financieros remitidos por las diferentes unidades organizacionales de la DIGEMIG	UGAD
							30.3.4	Sistematizar, validar y consolidar la información para la elaboración, seguimiento y evaluación de la Programación Operativa Anual.	UGAD
							30.3.5	Realizar fiscalización, seguimiento y control al funcionamiento de las oficinas de la Dirección General de Migración a nivel nacional.	UGAD
							30.3.6	Gestionar la documentación de la Unidad (informes, correspondencia, instructivos, estadísticas, otros).	UGAD
30.4	Implementación de una Aplicación Móvil de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	Una aplicación móvil en la nube	50%	50%	30.4.1	Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para reservas Web. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo para registro mediante el SIGEMIG. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo denominado como:ChatBot. Realizar el desarrollo e implementación de un módulo de Orientación para todo tipo de Trámites Migratorios.	Área de Registro y Sistemas
30.5	Fortalecimiento del servicio de búsquedas y seguimiento de trámites en el sitio web de la DIGEMIG.	Junio	Septiembre	Un servicio de búsqueda y seguimiento	0%	100%	30.5.1	Realizar el desarrollo e implementación del módulo de seguimiento de trámites.	Área de Registro y Sistemas



Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
30.6	Mantenimiento, reparación y renovación del parque tecnológico de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	5 Informes elaborados	2	3	30.6.1	Elaborar informe de diagnóstico (relevamiento de equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias) y proponer un plan para proponer mantenimiento y/o renovación tecnológica de la DIGEMIG sobre la base de informe y especificaciones técnicas elaboradas.	Área de Registro y Sistemas
							30.6.2	Elaborar informe y ejecutar de cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación e impresoras obsoletos, equipos de comunicación y otras maquinarias en oficinas de Migración y puestos de control migratorio, de acuerdo a diagnóstico previo.	Área de Registro y Sistemas
							30.6.3	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento y renovación de equipos periféricos para la Unidad de Inspectoría y Arraigos.	Área de Registro y Sistemas
							30.6.4	Elaborar informe y ejecutar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, del sistema de Aire Acondicionado.	Área de Registro y Sistemas
							30.6.5	Elabora informe para la renovación e implementación del circuito cerrado de video vigilancia de la Dirección General de Migración en su oficina central, Distritales y puntos fronterizos.	Área de Registro y Sistemas
30.7	Implementación de Backbone (Red Troncal) de fibra óptica de datos para	Enero	Diciembre	Proceso de adquisición elaborado	50%	50%	30.7.1	Elaborar el relevamiento necesidades de servicio, recorrido de fibra óptica y dimensionamiento de características del back bone necesario para la oficina central de	Área de Registro y Sistemas

Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	la Oficina Central de la DIGEMIG.							la Dirección General de Migración. y posterior informe de necesidad.	
							30.7.2	Implementación del nuevo back bone en la oficina central de la Dirección General de Migración.	Área de Registro y Sistemas
30.8	Renovación de los Swiches de distribución y acceso de la Oficina Central de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.8.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG.	Área de Registro y Sistemas
							30.8.2	Implementación de los equipos switch de distribución y acceso.	Área de Registro y Sistemas
30.9	Adquisición Swich Core para la Oficina Central de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	1 Proceso de adquisición elaborado	0	1	30.9.1	Elaborar el dimensionamiento, especificaciones técnicas de acuerdo a las necesidades de la oficina Central de la DIGEMIG.	Área de Registro y Sistemas
							30.9.2	Implementación del equipo switch Core en la oficina central de la DIGEMIG.	Área de Registro y Sistemas
30.10	Implementación de "Estado Digital-Control Migratorio" en su versión para salidas.	Enero	Diciembre	10 Proceso de adquisición elaborado	5	5	30.10.1	Implementación de los robots del sistema automatizado de control migratorio mediante reconocimiento facial en su versión de salidas. en los aeropuertos internacionales.	Área de Registro y Sistemas
30.11	Ejecución de actividades para realzar y visibilizar la imagen institucional.	Enero	Diciembre	Elaborar materiales como: 10 mil volantes y 18 banners de información migratoria para las oficinas a nivel nacional.	50%	50%	30.11.1	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta.	Área de Comunicación
							30.11.2	Diseñar, solicitar impresión y distribuir material institucional de consulta.	Área de Comunicación
							30.11.3	Coordinar la participación de la DIGEMIG en ferias.	Área de Comunicación
30.12	Orientación y asesoramiento migratorio en línea y a través de	Enero	Diciembre	correos electrónicos respondidos al 100% por día	50%	50%	30.12.1	Atender requerimientos de información y otras solicitudes mediante el uso y manejo de correos.	Área de Comunicación



Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	herramientas tecnológicas.								
30.13	Organización de eventos de capacitación al personal de la Dirección General de Migración.	Enero	Diciembre	3 Fechas para desarrollar estos talleres	1	2	30.13.1	Realizar gestiones para el desarrollo de los eventos de capacitación para personal de la DIGEMIG.	Área de Comunicación

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°31

Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.

*Dirección General de Migración*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.3.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y la emisión de la autorización de trámites migratorios. Número de centros emisores de tarjetas vecinales fronteras implementados. Número de puntos de captura implementados. Número de centros emisores de libretas de tripulante terrestre implementados. Número de centros emisores de tarjetas vecinales fronteras implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 31:Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40 % de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y emisión de la autorización de trámites migratorios. 3 centros emisores de libretas de pasaporte electrónico implementados. 3 puntos de captura implementados. 1 centro emisor de libretas de tripulante terrestre implementado. 1 centro emisor de tarjetas vecinales fronteras implementado.

Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
31.1	Desarrollo y migración del sistema de control fronterizo para el inicio de digitalización y consulta de trámites migratorios de la DIGEMIG.	Enero	Diciembre	Sistema Implementado	50%	50%	31.1.1	Compatibilización de todos los periféricos con el lenguaje de programación a ser utilizado.	Área de Registro y Sistemas
							31.1.2	Desarrollo e implementación del Sistema de Control Fronterizo.	Área de Registro y Sistemas
							31.1.3	Desarrollo e implementación de un módulo de respaldo offline.	Área de Registro y Sistemas
31.2	Emisión y procesamiento de trámites de extranjería, filiación y pasaportes	Enero	Diciembre	100% de trámites atendidos	100%	100%	31.2.1	Realizar la recepción de solicitudes, autorización de inicio pago, registro, procesamiento, entrega de trámites y documentos de	UENP



Dirección General de Migración									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								extranjería, filiación y pasaportes y control de calidad a la ejecución de los procedimientos.	
							31.2.2	Atender al 100% las solicitudes de consulta y préstamo de documentos de los Archivos Central y Distritales.	UENP
							31.2.3	Elaborar notas de respuesta a solicitudes, informes, actas de recepción, requerimientos fiscales, PIEs, reportes estadísticos y otros.	UENP
31.3	Estudio para la implementación de nuevos puntos de captura y centros emisores	Enero	Diciembre	11 informes realizados	7	4	31.3.1	Elaborar Informe para la implementación de nuevos centros emisores de libretas de pasaporte. Elaborar Informe para la implementación de nuevos puntos de captura. Elaborar Informe para la implementación de nuevos centros emisores de libretas de tripulante. Elaborar Informe para la implementación de nuevos centros de emisores de tarjetas vecinales.	UENP



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO

## Nº32

Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales , que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.

*Dirección General de Asuntos Administrativos*  
*Dirección General de Asuntos Jurídicos*  
*Dirección General de Planificación*  
*Unidad de Auditoría Interna*  
*Unidad de Comunicación Social*  
*Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción*  
*Centro Especial de Seguridad del Estado*  
*Jefatura de Gabinete*  
*Unidad de Sistemas*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de informes de gestión del Ministerio de Gobierno realizados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Asuntos Administrativos, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Planificación, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Centro Especial de Seguridad del Estado, Jefatura de Gabinete, Unidad de Sistemas.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 32: Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales, que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.

Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1a	Supervisión y control para la gestión transparente con información útil, oportuna y confiable de los procesos administrativos, financieros y técnicos que se encuentran en la DGAA.	ENERO	DICIEMBRE	Estados Financieros correspondiente a la gestión 2022 elaborado.	1	0	32.1.1a	Coordinar con las diferentes dependencias del Ministerio de Gobierno para el desarrollo de actividades de supervisión y control, logrando una gestión transparente.	DGAA
		ENERO	DICIEMBRE	100 % en la atención a requerimientos	100%	100%	32.1.2a	Revisión, actualización y/o elaboración de Reglamentos Específicos y normativa relacionada al SOA así como actualizaciones y/o modificaciones a la estructura organizacional, de acuerdo a necesidad institucional.	DGAA / SOA
32.2a	Coordinación con las diferentes Áreas del Ministerio de Gobierno sobre la	ENERO	DICIEMBRE	100% de aplicación de recursos y de apoyo en la administración de	100%	100%	32.2.1a	Identificar y mejorar las oportunidades de coordinación con las diferentes	DGAA



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	correcta aplicación de recursos y de apoyo en la administración de pago de bienes y servicios.			pago de bienes y servicios				dependencias del Ministerio de Gobierno.	
32.3a	Gestión de transferencias presupuestarias en coordinación con el nivel Nacional y Subnacional.	ENERO	DICIEMBRE	100% de requerimientos atendidos	100%	100%	32.3.1a	Coordinar con las Instituciones que corresponda las transferencias presupuestarias en el marco de la normativa vigente.	DGAA
32.4a	Atención oportuna a los requerimientos de los Sistemas de Administración Gubernamentales, en el marco de sus competencias y la normativa vigente.	ENERO	DICIEMBRE	100 % en la atención de solicitudes y requerimientos del Ministerio de Gobierno en el marco de las competencias de la Unidad	100%	100%	32.4.1a	Seguimiento, supervisión y coordinación de las actividades del Área y sus dependencias en cumplimiento de las metas de gestión establecidas.	Unidad Administrativa
32.5a	Ejecución de tareas relativas al uso, mantenimiento y salvaguarda de los vehículos del Parque Automotor del Ministerio de Gobierno y los vehículos que se encuentran en Comodato de DIRCABI.	Enero	Diciembre	100 % de los vehículos del parque automotor del Ministerio de Gobierno registrados oficialmente (propios y a cargo) en uso que cuenten con mantenimiento y seguro vehicular correspondiente.	50%	100%	32.5.1a	Gestionar y coordinar con Activos Fijos el registro del parque automotor, propios y en comodato, teniendo en custodia copia de la documentación correspondiente.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.5.2a	Realizar el control y mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propios, así como el control de los vehículos en comodato de DIRCABI.	UA / Transporte y Mantenimiento



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							32.5.3a	Emisión de reportes de control de los vehículos propios y en comodato, así como bitácoras (según corresponda), y Kárdex de registro y control permanente, constante, sistemático, personalizado y pormenorizado de cada vehículo.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.5.4a	Elaborar informes e instructivos para la administración y control de las asignaciones de vehículos a las diferentes dependencias del Ministerio de Gobierno.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.5.5a	Incorporar y dar de baja a los vehículos en uso y desuso de la póliza automotor.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.5.6a	Realizar las gestiones para la adquisición del SOAT y otros trámites pertinentes de los vehículos en uso del Parque Automotor del Ministerio de Gobierno.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.5.7a	Realizar las gestiones para contratar el seguro para el parque automotor del Ministerio de Gobierno, así como un Asesor en Seguros para la administración de los mismos.	UA / Transporte y Mantenimiento



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.6a	Atención a solicitudes de traslado de Privados de Libertad y escoltas a sus audiencias a nivel nacional.	Enero	Diciembre	100 % en la atención oportuna a las solicitudes de vehículos tanto para traslados de logística, personal y otros de acuerdo a las competencias del Ministerio de Gobierno (privados de libertad, apoyo a Migración, logística y otros).	50%	100%	32.6.1a	Efectuar los traslados de manera oportuna de acuerdo a requerimiento.	UA / Transporte y Mantenimiento
							32.6.2a	Coordinar la dotación de vehículos para los traslados requeridos.	UA / Transporte y Mantenimiento
32.7a	Ejecución de actividades administrativas para el registro, disposición y control de activos fijos.	Enero	Diciembre	100% de las Actas de Asignación actualizadas	50%	100%	32.7.1a	Mantener el registro actualizado de activos fijos en el Sistema V-SIAF del Ministerio de Gobierno.	UA / Activos Fijos
							32.7.2a	Actualizar los registros de custodia en función al movimiento de los activos fijos (actas de asignación).	UA / Activos Fijos
							32.7.3a	Elaborar informes e instructivos para la disposición, altas, transferencia o bajas de bienes, en función a normativa vigente.	UA / Activos Fijos
							32.7.4a	Gestionar y actualizar la documentación del Derecho Propietario de inmuebles y vehículos de propiedad del Ministerio de Gobierno.	UA / Activos Fijos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.8a	Evaluación de disposición de bienes, altas, transferencias y bajas que no están siendo utilizados, de acuerdo a normativa vigente.	Enero	Diciembre	100% de los Activos Fijos verificados y recontados	50%	100%	32.8.1a	Realizar el inventario de activos fijos en todas las Unidades Organizacionales que se encuentran distribuidas a nivel nacional.	UA / Activos Fijos
							32.8.2a	Actualizar la identificación, clasificación, codificación y ubicación de los activos fijos.	UA / Activos Fijos
							32.8.3a	Coadyuvar a las gestiones de adquisiciones de activos fijos y arrendamientos en el marco de sus competencias.	UA / Activos Fijos
							32.8.4a	Realizar las gestiones correspondientes para la ejecución de la disposición y baja de bienes en función a los resultados del Revaluó Técnico de Activos Fijos, en el marco de la normativa vigente.	UA / Activos Fijos
32.9a	Implementación de medidas de salvaguarda y seguridad industrial para los bienes del Ministerio de Gobierno.	Enero	Diciembre	1 Contrato Anual de Seguro y Depósitos para activos fijos	1	0	32.9.1a	Gestionar la contratación de una empresa para seguro a todo riesgo de daños a la propiedad (multi-riesgo), comprensiva 3d y responsabilidad civil para todos los bienes del Ministerio de Gobierno.	UA / Activos Fijos
							32.9.2a	Gestionar la contratación de	UA / Activos Fijos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								ambientes para depósito que permita la custodia y salvaguarda de los activos fijos del Ministerio de Gobierno, según corresponda.	
32.10a	Programación y realización del "Taller de Elaboración y Formulación del PAC" en el marco del Decreto Supremo No. 0181 y Talleres de capacitación relacionados a los procedimientos de contrataciones estatales.	Enero	Enero	Un Taller de elaboración y formulación del PAC	1	0	32.10.1a	Realizar el Taller de elaboración y formulación del PAC para las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Gobierno, y realizar el seguimiento correspondiente al cumplimiento del PAC.	UA / Adquisiciones y Contrataciones
		Febrero	Diciembre	2 Capacitaciones realizadas	50%	100%	32.10.2a	Realizar 2 Talleres de capacitación relacionados a los procedimientos de contrataciones estatales y un Taller acerca de los Procesos y Procedimientos para contrataciones recurrentes.	UA / Adquisiciones y Contrataciones
32.11a	Ejecución y procesamiento de todas las solicitudes de adquisiciones en las diferentes modalidades establecidas en la normativa vigente de los procesos de contratación; así como, equipamiento	Febrero	Mayo	100% de compras programadas	100%	100%	32.11.1a	Renovar los equipos del personal de Bienes y Servicios para la atención oportuna y eficiente de los procesos de contratación.	UA / Adquisiciones y Contrataciones
		Enero	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	100%	100%	32.11.2a	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos de las Unidades Solicitantes.	UA / Adquisiciones y Contrataciones



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	tecnológico para Bienes y Servicios.								
32.12a	Provisión de Materiales y Suministros al personal de la Entidad.	Febrero	Noviembre	100% de compras programadas	50%	100%	32.12.1a	Solicitar la adquisición de materiales para stock de Almacenes, contando con información actualizada de forma permanente a través de Kárdex.	UA / Almacenes
		Marzo	Diciembre	100% de solicitudes atendidas	50%	100%	32.12.2a	Atender los requerimientos de materiales y suministros por parte de las Unidades Solicitantes.	UA / Almacenes
		Junio	Diciembre	2 Actas e Informes de toma de inventario	1	1	32.12.3a	Realizar Inventarios de manera oportuna.	UA / Almacenes
32.13a	Administración y salvaguarda de toda documentación que custodia Biblioteca y Archivo.	Enero	Diciembre	100 % de la documentación organizada ubicada en los estantes, listas para su empaste	50%	100%	32.13.1a	Organizar las series de documentos en los estantes del depósito.	UA / Biblioteca y Archivo
							32.13.2a	Revisión y selección de documentos por fajos para su empaste.	UA / Biblioteca y Archivo
							32.13.3a	Actualización de los inventarios.	UA / Biblioteca y Archivo
32.14a	Sistematización, registro de la documentación de Biblioteca y Archivo.	Enero	Diciembre	100% de los registros actualizados, de Resoluciones Ministeriales y otros documentos	50%	100%	32.14.1a	Actualizar los registros existentes.	UA / Biblioteca y Archivo
							32.14.2a	Escanear Resoluciones Ministeriales y otros documentos.	UA / Biblioteca y Archivo
32.15a	Administración de correspondencia manejada oportunamente.	Enero	Diciembre	100% de la documentación (correspondencia) entregada de manera oportuna; así como la devolución de las copias en el día.	100%	100%	32.15.1a	Controlar la recepción y entrega de correspondencia y documentación que llegue a Biblioteca y Archivo.	UA / Biblioteca y Archivo
							32.15.2a	Realizar las gestiones para la contratación, el	UA / Biblioteca y Archivo





Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								seguimiento y pago del servicio de Courier.	
							32.15.3a	Controlar la devolución de copias.	UA / Biblioteca y Archivo
32.16a	Atención a las solicitudes de pago de servicios básicos y recurrentes del Ministerio de Gobierno y sus dependencias de manera oportuna.	Enero	Diciembre	100% de remisión de solicitudes de pagos de servicios básicos realizados oportunamente	100%	100%	32.16.1a	Realizar actividades de gestión administrativas para el pago oportuno de servicios básicos.	UA / Servicios Generales
							32.16.2a	Realizar las actividades de gestión administrativas para la contratación de servicios generales y/o recurrentes.	UA / Servicios Generales
32.17a	Atención de las diferentes solicitudes y requerimientos de mantenimiento en general del Ministerio de Gobierno y sus Dependencias.	Enero	Diciembre	100% en la atención oportuna de solicitudes de mantenimiento	100%	100%	32.17.1a	Brindar atención oportuna a solicitudes de mantenimiento en general del Ministerio de Gobierno y sus dependencias.	UA / Servicios Generales
32.18a	Revisión y elaboración de los Estados Financieros, consolidados del Ministerio de Gobierno 2022.	Ene.	Feb.	1 documento de los Estados Financieros gestión 2022 presentados ante el Órgano Rector	100%	0%	32.18.1a	Coordinar con las diferentes dependencias para la revisión y elaboración de los Estados Financieros y consolidados del Ministerio de Gobierno 2022.	DGAA / UF
	Presupuesto Reformulado gestión 2023.	Ene.	Jun.	Un documento del Presupuesto reformulado 2023 presentado ante el Órgano Rector.	100%	0%	32.18.2a	Coordinar con las diferentes dependencias los Informes técnicos del Presupuesto Reformulado 2023.	DGAA / UF



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Aprobación de los Informes técnicos para modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales 2023, Revisión y Firma de Comprobantes C31 en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).	Ene	Dic.	Informes de Informes Técnicos aprobados	100%	100%	32.18.3a	Coordinar con las diferentes dependencias los Informes técnicos modificaciones presupuestarias y Comprobantes C31 en el SIGEP.	DGAA / UF
	Revisión de la Formulación del Anteproyecto del presupuesto del gestión 2024.	Jul	Dic.	Un documento del Anteproyecto del Presupuesto presentados ante el Órgano Rector.	0%	100%	32.18.4a	Coordinar con las diferentes dependencias en el Informe técnicos del Anteproyecto de Presupuesto gestión 2024.	DGAA / UF
	Emisión de instrumentos técnicos para la mejora de los Controles Internos.	Ene.	Dic.	100% de los Comunicados, Instructivos, notas e informes Aprobados y Difundidos	100%	100%	32.18.5a	Coordinar con las diferentes de pendencias para la emisión de instrumentos técnicos para la mejora de los Controles Internos.	DGAA / UF
32.19a	Elaboración de Ejecución del Presupuesto de recursos y gastos consolidado del Ministerio de Gobierno, gestión 2022 y notas a los Estados Financieros.	Ene.	Dic.	Un Informe de la Ejecución Presupuestaria, y notas a los Estados Financieros elaborados	100%	100%	32.19.1a	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales para consolidar la Ejecución del Presupuesto de recursos y gastos consolidados del Ministerio de Gobierno, gestión 2022 y notas a los Estados Financieros.	UF /Presupuestos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.20a	Reformulación del Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023.	Ene.	Dic.	Un Informe del Presupuesto del Ministerio de Gobierno 2023 reformulado.	100%	100%	32.20.1a	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales la Reformulación del Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023.	UF /Presupuestos
32.21a	Reformulación del POA y Anteproyecto de Presupuesto, Gestión 2024.	Ene.	Dic.	Un informe del POA y Anteproyecto de Presupuesto 2024 elaborado	100%	100%	32.21.1a	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales la Formulación del POA y Anteproyecto de Presupuesto, Gestión 2024.	UF /Presupuestos
32.22a	Modificación Presupuestaria Intrainstitucional e Interinstitucional, presupuesto adicional y Certificaciones Presupuestarias.	Ene.	Dic.	100% de Informes Técnicos y Certificaciones Presupuestarias necesarios elaborados.	100%	100%	32.22.1a	Coordinar con las diferentes áreas organizacionales la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional e Interinstitucional, presupuesto adicional y Certificaciones Presupuestarias.	UF /Presupuestos
32.23a	Emisión de Estados Financieros y Complementarios Consolidados de la gestión 2022 del Ministerio de Gobierno.	Ene.	Feb.	1 Documento que contenga información de los Estados Financieros consolidados y elaborados	100%	0%	32.23.1a	Elaborar Notas a los Estados Financieros según información almacenada en el Sistema de Contabilidad.	UF / Contabilidad
	Registro de Ejecución del Gasto en el sistema oficial (SIGEP) y registro de control interno en el sistema de apoyo cuentas del	Ene.	Dic.	100% de comprobantes de Registro de Ejecución de Gastos y Comprobantes de Contabilidad elaborados.	100%	100%	32.23.2a	Registrar pagos en el sistema oficial ( SIGEP) y control interno sobre asignaciones de recursos al personal autorizado del Ministerio de Gobierno a través	UF / Contabilidad



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Activo y Pasivo (SC).							del sistema de apoyo (SC)	
	Recopilación de documentos de antigua data, en cumplimiento a recomendaciones de Auditoría Interna, para la recuperación de recursos, baja contable o inicio de acciones que correspondan.	Ene.	Dic.	100% de los Informes y comprobantes de contabilidad, elaborados.	100%	100%	32.23.3a	Revisar, analizar y emitir informes técnicos sobre resultados según recopilación de documentación inherente a cuentas de antigua data.	UF / Contabilidad
	Identificación, inventariación y conservación de la documentación contable de la gestión actual y prestación de servicios de Archivo.	Ene.	Dic.	100% de documentación contable archivada	100%	100%	32.23.4a	Archivar los comprobantes contables procesados e inventariados según normativa vigente de procesos archivísticos.	UF / Contabilidad
32.24a	Verificación y control de las cuentas bancarias del Ministerio de Gobierno, firmas autorizadas y conciliaciones bancarias.	Ene.	Dic.	420 Conciliaciones Bancarias	50%	50%	32.24.1a	Revisar la liquidez de los fondos del Ministerio de Gobierno.	UF / Tesorería
							32.24.2a	Emitir cheques, registrar en el libro de Bancos y custodiar los cheques anulados.	
							32.24.3a	Emitir Conciliaciones Bancarias de las Cuentas Fiscales.	UF / Tesorería / Administradores Distritales
							32.24.4a	Solicitar la documentación legalizada (memorándum de asignación, desvinculación,	UF / Tesorería



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								autorización) para la emisión de solicitudes de alta y baja de firmas autorizadas.	
							32.24.5a	Elaborar las notas de solicitud de alta y baja de firmas autorizadas.	
	Emisión del Flujo Financiero y Flujo de Caja.	Ene.	Dic.	12 Informes elaborados del movimiento de libretas de la CUT	50%	50%	32.24.6a	Elaborar los comprobantes C-21 (Con Imputación Presupuestaria y Sin Imputación Presupuestaria).	UF / Tesorería
32.24.7a							Aprobar los comprobantes de ejecución de recursos C-21.		
32.24.8a							Coordinar con la Unidad de Presupuestos y Contabilidad para la emisión del Flujo Financiero y de Caja.		
32.24.9a							Elaborar el Flujo Financiero y de Caja.		
	Gestión administrativa de devolución de depósitos errados, por solicitudes remitidas de la Dirección General de Migración del Ministerio de Gobierno.	Ene.	Dic.	20 solicitudes de devolución de depósitos errados	10 solicitudes de devolución de depósitos errados	10 solicitudes de devolución de depósitos errados	32.24.10	Verificar la solicitudes de devolución de recursos provenientes de la Dirección General de Migración.	UF / Tesorería
	Información del movimiento de Libretas de la Cuenta Única del Tesoro del	Ene.	Dic.	12 Informes elaborados del movimiento de libretas de la CUT	6 Informes elaborados del movimiento	6 Informes elaborados del movimiento	32.24.11a	Remitir la solicitud de reconciliación de C-21 automáticos y conciliación de C-21 CIP y SIP al Ministerio de	UF / Tesorería



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Ministerio de Gobierno.				de libretas de la CUT	de libretas de la CUT		Economía y Finanzas Públicas.	
							32.24.12a	Revisar los movimientos de las Libretas de la CUT.	
							32.24.13a	Elaborar el Informe de movimientos de las Libretas de la CUT.	
	Custodia de Títulos Valor (Letras de Cambio, Boletas de Garantía, Pólizas de Garantía, Pólizas de Seguro y otros).	Ene.	Dic.	200 Títulos Valores	100 Títulos Valores	100 Títulos Valores	32.24.14a	Recepcionar los Títulos Valores.	UF / Tesorería
							32.24.15a	Registrar e inventariar los Títulos Valores.	
							32.24.16a	Custodiar los Títulos Valores en caja fuerte.	
	Elaboración de Transferencias entre Libretas CUT.	Ene.	Dic.	12 Transferencias entre Libretas CUT	100%	100%	32.24.17a	Registrar las Transferencias entre Libretas CUT en el SIGEP.	
							32.24.18a	Archivar las Transferencias entre libretas CUT.	
	Administración del Fondo Operativo de Caja General.	Ene.	Dic.	200 solicitudes de reembolso del fondo operativo	100 solicitudes de reembolso del fondo operativo	100 solicitudes de reembolso del fondo operativo	32.24.19a	Solicitar reembolso de Caja General.	UF / Tesorería
							32.24.20a	Pagar gastos menores de acuerdo a requerimiento de la unidad solicitante.	UF / Tesorería / Caja Gral.
	Gestión de pago de viáticos y emisión de pasajes aéreos para el personal del Ministerio de Gobierno.	Ene.	Dic.	10.000 requerimientos atendidos	50%	50%	32.24.21a	Procesar los trámites de solicitud de viáticos bajo normativa vigente.	UF / Tesorería
							32.24.22a	Revisar los Informes de viaje y la documentación de respaldo.	UF / Tesorería / Caja Gral.
							32.24.23a	Solicitar la emisión de pasajes aéreos de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes.	



Dirección General de Asuntos Administrativos																
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS							
		Inicio	Fin													
	Administración de recursos entregados para el pago de refrigerios al personal del Ministerio de Gobierno.	Ene.	Dic.	12 planillas de pago de refrigerios	50%	50%	32.24.24a	Verificar los pasajes emitidos, pagados y pendientes de pago.	UF / Tesorería CAJA GRAL							
							32.24.25a	Solicitar el pago de pasajes emitidos.								
							32.24.26a	Pagar mediante planilla los refrigerios desembolsados								
							32.24.27a	Remitir el descargo por el pago de refrigerios								
	Gestión de pago de servicios extraordinarios a los efectivos policiales que se desplazan en los conflictos sociales.	Ene.	Dic.	12 requerimientos atendidos	50%	50%	32.24.28a	Pagar mediante planilla los recursos desembolsados para atención de servicio extraordinario	UF / Tesorería UF / Tesorería / Caja Gral.							
							32.24.29a	Remitir el descargo por el pago de servicio extraordinario	UF / Tesorería / Caja Gral.							
							32.25a	Presentación del Manual de Puestos - Gestión 2023.	Enero	Febrero	Manual de Puestos Aprobado	1	0	32.25.1a	Emisión de Instructivo para el inicio del Proceso de elaboración de POAls.	Unidad de Recursos Humanos
							32.25.2a							Recopilación, revisión y ajuste si corresponde de POAls.	Unidad de Recursos Humanos	
32.25.3a	Emisión de Informe para la aprobación a través de Resolución Ministerial.	Unidad de Recursos Humanos														
32.26a	Reclutamiento y Selección de Personal según Modalidad de Contratación y Condición.	Enero	Diciembre	100% de postulantes que cumplen requisitos, incorporados	100%	100%	32.26.1a	Recepción de solicitudes de Contratación de Personal Permanente o Eventual.	Unidad de Recursos Humanos							
							32.26.2a	Evaluación Curricular y Verificación de	Unidad de Recursos Humanos							



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								documentación original presentada por el postulante.	
							32.26.3a	Emisión de Memorándum, nota de solicitud de Emisión de Contrato o nota de devolución.	Unidad de Recursos Humanos
32.27a	Procesamiento de Planillas de Pago mensual de remuneraciones (Sueldos, salarios, honorarios) y asignaciones familiares.	Enero	Diciembre	100% Planillas procesadas	100%	100%	32.27.1a	Preparación y elaboración de reportes de altas, bajas, asistencia, descuentos e impuestos, así como nómina de personal beneficiado con Asignaciones Familiares.	Unidad de Recursos Humanos
							32.27.2a	Revisión de documentación y Emisión de Planillas a través del SIGMA-SIGEP.	Unidad de Recursos Humanos
32.28a	Procesamiento de Planillas de Pago mensual de Bono de Refrigerio.	Enero	Diciembre	100% Planillas procesadas	100%	100%	32.28.1a	Preparación y elaboración de reportes de asistencia.	Unidad de Recursos Humanos
							32.28.2a	Revisión de documentación y Emisión de Planillas de Refrigerios.	Unidad de Recursos Humanos
							32.28.3a	Remisión de Nota de Solicitud con el Código de Pago de Trámite, para el depósito correspondiente.	Unidad de Recursos Humanos
32.29a	Gestión de trámites del Seguro a Largo Plazo relacionados al registro de información de dependientes y	Enero	Diciembre	100% de registros y conciliaciones presentadas ante las AFP's, durante el primer semestre	100%	100%	32.29.1a	Llenado y Presentación de Formularios ante las AFP's.	Unidad de Recursos Humanos
							32.29.2a	Revisión de documentación y emisión de respuesta a la AFP's.	Unidad de Recursos Humanos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	conciliación de deudas M1-M2-M3-M4.						32.29.3a	Conciliación de multas con AFP's y Pro vivienda.	Unidad de Recursos Humanos
32.30a	Gestión de trámites del Seguro a Corto Plazo relacionados a la afiliación, retiro de personal dependiente y presentación de información y documentos conforme norma.	Enero	Diciembre	100% de partes de alta, retiro, Planillas y otros formularios presentados ante el Ente Gestor, durante el primer semestre	100%	100%	32.30.1a	Llenado y Presentación de Parte de Altas y Retiros el Ente Gestor de Salud.	Unidad de Recursos Humanos
							32.30.2a	Presentación de Planillas Mensuales ante el Ente Gestor de Salud.	Unidad de Recursos Humanos
							32.30.3a	Gestión de afiliación y programación de Exámenes Pre y Post Ocupacionales de Personal de reciente incorporación.	Unidad de Recursos Humanos
32.31a	Ejecución y evaluación del Plan Anual de Capacitación Productiva.	Febrero	Diciembre	Al menos 40% de ejecución del Plan de Capacitación.	40%	60%	32.31.1a	Emisión del Informe para aprobación del Plan Anual de Capacitación Productiva	Unidad de Recursos Humanos
							32.31.2a	Ejecución de Eventos de Capacitación	Unidad de Recursos Humanos
							32.31.3a	Evaluación de Eventos de capacitación	Unidad de Recursos Humanos
							32.31.4a	Incorporación de Estudiantes para pasantías y/o trabajos dirigidos.	Unidad de Recursos Humanos
32.32a	Programación y Ejecución de la Detección de Necesidades de Capacitación para la Gestión 2024.	Noviembre	Diciembre	1 Informe de Detección de Necesidades de Capacitación presentado y aprobado		1	32.32.1a	Remisión de Formularios para la detección de necesidades.	Unidad de Recursos Humanos
							32.32.2a	Recopilación de Formularios y emisión de Informe.	Unidad de Recursos Humanos
32.33a	Programación y Ejecución de la Evaluación del	Noviembre	Diciembre	1 Informe de Resultados de la Evaluación de Desempeño		1	32.33.1a	Emisión del Informe de Programación del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Unidad de Recursos Humanos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Desempeño Gestión 2023.						32.33.2a	Emisión de Memorándums para la conformación del Comité de Evaluación así como el Instructivo de Inicio del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Unidad de Recursos Humanos
							32.33.3a	Recopilación de Formularios de Evaluación de Desempeño, revisión y ajuste según corresponda	Unidad de Recursos Humanos
								32.33.4a	Emisión y presentación del Informe Final del Proceso para su aprobación y posterior remisión de resultados a la DGSC-MTEPS.
32.34a	Clasificación, Organización, Archivo y Salvaguarda de documentación del Personal Activo y Pasivo.	Enero	Diciembre	100% de la documentación clasificada, organizada y debidamente archivada	100%		32.34.1a	Clasificación de la documentación.	Unidad de Recursos Humanos
							32.34.2a	Organización de la documentación.	Unidad de Recursos Humanos
							32.34.3a	Registro y archivo de la documentación.	Unidad de Recursos Humanos
32.35a	Atención de requerimientos y otras solicitudes de información realizada por instancias competentes, relacionada al personal activo y pasivo.	Enero	Diciembre	100% de requerimiento y solicitudes atendidas	100%		32.35.1a	Verificación de documentación en carpetas Personales.	Unidad de Recursos Humanos
							32.35.2a	Emisión de Informe o Nota de Respuesta.	Unidad de Recursos Humanos
32.36a	Seguimiento al cumplimiento de	Enero	Diciembre		2	2	32.36.1a	Emisión de Recordatorios para la	Unidad de Recursos Humanos



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.			2 Informes Trimestrales presentados				Presentación Oportuna de la DJBR.	Unidad de Recursos Humanos
							32.36.2a	Recepción de Certificados de DJBR y registro en Base de Datos.	
							32.36.3a	Emisión y Presentación del Informe Trimestral del Cumplimiento a la Presentación Oportuna de la DJBR.	
32.37a	Verificación Títulos Profesionales presentados por personal dependiente del Ministerio de Gobierno.	Enero	Diciembre	100% de Títulos verificados del Personal Incorporado hasta el 1° Semestre	100%	100%	32.37.1a	Recopilación de Fotocopias de Títulos Profesionales	Unidad de Recursos Humanos
							32.37.2a	Emisión del Informe y Nota de remisión a la Casas Superiores de Estudio.	Unidad de Recursos Humanos
32.38a	Sistematización de Procesos y Procedimientos para la Gestión del Talento Humano en el Ministerio de Gobierno.	Enero	Octubre	6 Informes Mensuales de avance	3	3	32.38.1a	Evaluación y actualización de Procesos y Procedimientos relacionados a Gestión de Talento Humano	Unidad de Recursos Humanos
							32.38.2a	Desarrollo/Actualización de Módulos del Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos
							32.38.3a	Implementación y Socialización de ajustes/mejoras al Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos
32.39a	Elaboración de proyectos para las diferentes dependencias del	Enero	Diciembre	100% de requerimientos atendidos de Proyectos elaborados y con	100%	100%	32.39.1a	Elaborar los Términos de Referencia, especificaciones técnicas, análisis de precios, presupuestos,	UA / Inspectoría General de Obras (IGO)



Dirección General de Asuntos Administrativos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Ministerio de Gobierno.			inspección, diseño del proyecto.				planos y cronograma para cada uno de los proyectos.	
32.40a	Revisión, supervisión, apoyo técnico y/o fiscalización de proyectos para las dependencias del Ministerio de Gobierno, en todo el territorio nacional.	Enero	Diciembre	100 % proyectos revisados (según requerimiento).	100%	100%	32.40.1a	Revisar y ajustar los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Presupuestos y diseños de proyectos. Asimismo, solicitar el inicio de procesos para los proyectos.	UA / Inspectoría General de Obras (IGO)
		Enero	Diciembre	100 % de proyectos supervisados y/o fiscalizados (según requerimiento)	100%	100%	32.40.2a	Control de los trabajos en la obra, cautelando de forma directa y permanentemente la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato.	UA / Inspectoría General de Obras (IGO)

Dirección General de Asuntos Jurídicos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1b	Atención y asesoramiento a todos los procesos judiciales del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	100% de Procesos judiciales atendidos y tramitados en los cuales es parte el Ministerio de Gobierno.	40%	60%	32.1.1b	Atender los Procesos Judiciales en los cuales es parte del Ministerio de Gobierno.	UGJ-DGAJ
							32.1.2b	Elaborar los memoriales correspondientes para cada proceso.	UGJ-DGAJ
							32.1.3b	Realizar el seguimiento de cada uno de los procesos judiciales	UGJ-DGAJ



Dirección General de Asuntos Jurídicos									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							32.1.4b	Patrocinar y atender los asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el Ministerio, o en los que éste sea parte, así como sustanciar los sumarios administrativos del Ministerio.	UGJ-DGAJ
32.2b	Apoyo, asesoramiento y atención de trámites administrativos internos, jurídicos y normativos del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	100% de solicitudes y requerimientos atendidos, respecto a Resoluciones Ministeriales, Contratos, PIEs, Hojas de Ruta, Resoluciones de Naturalización Informes Legales, Proyectos de Decreto Supremo, Proyectos de Ley.	40%	60%	32.2.1b	Elaborar proyectos de resoluciones, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del Ministerio de Gobierno.	UGJ-DGAJ
							32.2.2b	Atender y procesar los aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental.	UGJ-DGAJ
							32.2.3b	Elaborar respuestas a PIE's y atención de trámites de naturalización.	UAJ-DGAJ
							32.2.4b	Elaborar respuestas a PIE's y atención de trámites de naturalización.	UGJ-UAJ-DGAJ
							32.2.5b	Elaborar Proyectos de Decretos Supremos y Proyectos de Ley.	UAJ-DGAJ

Dirección General de Planificación									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1c	Formulación, modificación, seguimiento y evaluación de planes de mediano plazo del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	100% de documentos de Formulación, seguimiento y evaluación y/o modificados, de acuerdo a requerimiento.	30%	70%	32.1.1c	Realizar el seguimiento y evaluación de planes de mediano plazo	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN
							32.1.2c	Realizar el monitoreo a los planes sobre temáticas específicas	
							32.1.3c	Coordinar con las Unidades Organizacionales la asistencia técnica y acompañamiento para la formulación de planes de mediano plazo sobre temáticas específicas.	
							32.1.4c	Atender los requerimientos del Órgano Rector respecto al PEI y el PSDI del Ministerio de Gobierno	
32.2c	Formulación, modificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Gobierno.	Ene	Dic	100% de planes operativos anuales formulados, con seguimiento y evaluación y/o modificados, de acuerdo a requerimiento.	30%	70%	32.2.1c	Realizar la evaluación final del POA PPTO 2022	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN
							32.2.2c	Realizar el Seguimiento y Evaluación de Medio Término del POA PPTO 2023	
							32.2.3c	Realizar modificaciones del POA PPTO 2023	
							32.2.4c	Formular el POA PPTO 2024	
32.3c	Atención, seguimiento y asistencia técnica a solicitudes de las Unidades Organizacionales en sus procesos de gestión de	Ene	Dic	100% de solicitudes de asistencia técnica y/o acompañamiento atendidas.	50%	50%	32.3.1c	Efectuar el análisis técnico para la gestión de financiamiento en el marco del SPIE y Reglamento Básico de Preinversión.	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN
							32.3.2c	Realizar el análisis técnico, periódico y a requerimiento, de la	

Dirección General de Planificación									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	proyectos y financiamiento.							ejecución física de los programas y proyectos del Ministerio en Coordinación con las instancias correspondientes.	
32.4c	Atención y asistencia técnica a requerimiento de las Unidades Organizacionales en el marco del planteamiento de Programas, Planes, Lineamientos y otros instrumentos de Planificación.	Ene	Dic	100% de solicitudes de asistencia técnica atendidas	50%	50%	32.4.1c	Analizar los requerimientos en coordinación con las Unidades Organizacionales para el planteamiento de los instrumentos de planificación	
							32.4.2c	Revisar la información de las Unidades Organizacionales	
							32.4.3c	Coordinar el ajuste y/o complementación de información con las Unidades Organizacionales	
32.5c	Procesamiento de Información requerida por las Instancias Gubernamentales.	Ene	Dic	100% de atención a solicitudes de información para Instancias Gubernamentales	50%	100%	32.5.1c	Procesamiento de Información para efemérides en coordinación con el Ministerio de la Presidencia	
							32.5.2c	Actualización de los Datos de Ejecución Presupuestaria del IDH - Seguridad Ciudadana de las ETA's	
							32.5.3c	Procesamiento de Datos de Seguridad Ciudadana para Entidades Públicas y Privadas.	



Dirección General de Planificación									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							32.5.4c	Coordinación con las Unidades Organizacionales para la Consolidación de la Información Estadística Cualitativa y Cuantitativa.	
32.6c	Gestión administrativa y de fortalecimiento de la Dirección General de Planificación.	Ene	Dic	100% de requerimientos gestionados	50%	50%	32.6.1c	Gestionar el pago de servicios básicos y otros necesarios.	
							32.6.2c	Gestionar la contratación de personal	
							32.6.3c	Gestionar la adquisición y/o aprovisionamiento de activos reales, materiales y suministros.	
							32.6.4c	Gestionar el Pago de Consultores de Línea	
							32.6.5c	Gestionar el mantenimiento de mobiliario y equipamiento.	

Unidad de Auditoría Interna									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1d	Elaboración de Examen de Confianza de Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de	Ene	Dic	1 Informe de Auditoría de Confianza elaborado	1	0	32.1.1d	Realizar el Memorandum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna





Unidad de Auditoría Interna									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	Recursos y Gastos y Estados Complementarios Consolidados del Ministerio de Gobierno.						32.1.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna
							32.1.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna
32.2d	Elaboración de Informes de Auditorías de Cumplimiento y/o Auditorías Operacionales.	Abr	Dic	5 Informes de Auditoría elaborados	0	5	32.2.1d	Realizar el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA), para determinar el Enfoque de la Auditoría.	Unidad de Auditoría Interna
							32.2.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en el MPA.	Unidad de Auditoría Interna
							32.2.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna
32.3d	Elaboración de Informe de Pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Planillas Salariales y Registros Individuales de servidores públicos del Ministerio de Gobierno.	Sep	Dic	1 Informe de Pronunciamiento elaborado.	0	1	32.3.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.3.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.3.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna



Unidad de Auditoría Interna									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.4d	Elaboración de Informe de Seguimiento a la implementación de Recomendaciones de Informe de Auditoría Interna.	Ago	Dic	1 Informe de Seguimiento	0	1	32.4.1d	Realizar la planificación de la evaluación, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.4.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.4.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna
32.5d	Elaboración de Informes de Auditorías y/o Relevamientos de Información y/o Informes de Control Interno y/o Notas Administrativas y/o Informes Costo Beneficio (entre otros) No Programadas.	Abr	Dic	10 Informes relacionados a: Relevamientos de Información y/o Informes de Control Interno y/o Auditorías y/o Notas Administrativas y/o Informes Costo Beneficio (entre otros), elaborados.	4	6	32.5.1d	Realizar la Planificación de Auditoría, para determinar el Enfoque de la evaluación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.5.2d	Ejecutar los Programas de Trabajo y las Pruebas determinadas en la planificación.	Unidad de Auditoría Interna
							32.5.3d	Comunicar Resultados, mediante la emisión de los Informes que corresponden.	Unidad de Auditoría Interna
32.6d	Elaboración de Informes de Circunstanciados de Relación de Hechos.	Jul	Dic	4 Informes de Circunstanciados de Relación de Hechos	0	4	32.6.1d	Describir de manera detallada los hechos examinados e identificados que son motivo de observación, con la identificación de los presuntos autores y/o partícipes y otros elementos que puedan conducir a la calificación jurídica provisional de una conducta delictiva.	Unidad de Auditoría Interna



Unidad de Comunicación Social									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1e	Implementación de una estrategia de comunicación e información elaborada a nivel nacional.	Ene	Dic	Una Estrategia Comunicacional Implementada.	30%	30%	32.1.1e	Realizar Conferencias de Prensa, Entrevistas, coordinar entrevistas en Medios de Comunicación nacional e internacional.	Unidad de Comunicación Social
							32.1.2e	Realizar eventos y cobertura de los actos, cumbres, reuniones.	
							32.1.3e	Elaborar y difundir Spot, Cuñas, en medios audiovisuales y redes sociales. Publicaciones, Anuario, Artes, Banners y otros materiales impresos	
							32.1.4e	Organizar el archivo de recortes de periódicos (Dossier).	
							32.1.5e	Realizar monitoreo digital de noticias difundidas por los medios de comunicación social.	
							32.1.6e	Elaborar Notas de Prensa, Boletines, Comunicados.	
							32.1.7e	Actualizar los contenidos de la Pagina Institucional del Ministerio y Redes Sociales: Facebook, Twitter, You tube, Tik Tok e Instagram.	
							32.1.8e	Elaboración de análisis de contenido informativo y documentos institucionales (Periódico Digital).	

Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1f	Realización de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Final 2022 e Inicial 2023.	Ene	Abr	2 Audiencias realizadas (Rendición Pública de Cuentas: Final 2022 e Inicial 2023).	2	0	32.1.1f	Realizar Reuniones Preparatorias de Evaluación conjunta con las Unidades Organizacionales.	UTLCC
							32.1.2f	Dar a conocer a la población el contenido de la Rendición Pública de Cuentas, a través de redes sociales y pagina web institucional y otros.	UTLCC
							32.1.3f	Presentar la Rendición Pública de Cuentas en Audiencia Pública a Entidades Públicas y Organizaciones Sociales.	UTLCC
32.2f	Realización de talleres de socialización y capacitación, virtual y/o presencial, en Normativa Jurídica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	Ene	Dic	8 Talleres de Socialización y Capacitación realizados a los servidores Públicos y/o Actores del Control Social.	4	4	32.2.1f	Realizar talleres con Servidores Públicos y/o Actores del Control Social.	UTLCC
32.3f	Socialización y difusión de instrumentos y herramientas en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	Ene	Dic	100% de socialización y difusión de la normativa en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	100%	100%	32.3.1f	Socializar la Normativa Jurídica en Transparencia, Lucha Contra la Corrupción y Control Social a servidores públicos y entidades bajo tuición del Ministerio de Gobierno.	UTLCC
							32.3.2f	Coordinar y verificar la implementación de planes de prevención que contribuyan a una gestión transparente por medio de visitas in situ a las dependencias del Ministerio de Gobierno.	UTLCC
32.4f	Seguimiento a la Actualización de la página web institucional.	Ene	Dic	4 Informes de actualización de la página web institucional Trimestrales.	2	2	32.4.1f	Promover y coordinar con las Unidades Administrativas la actualización periódica de la página web institucional, toda información pública de acuerdo a	UTLCC

Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
								Ley (PAC, proceso de contrataciones y otros).	
							32.4.2.f	Alimentar la información actualizada del Ministerio de Gobierno en la Portal de Transparencia del Estado Plurinacional de Bolivia.	UTLCC
32.5f	Realización de seguimiento y monitoreo a los procedimientos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncia efectuadas.	Ene	Dic	100 % de gestión de denuncias por posibles hechos o actos de corrupción y negación injustificada de acceso a la información.	100%	100%	32.5.1f	Revisar y atender el correo de denuncias transparencia@mingobierno.gob.bo por denuncias de corrupción y negación injustificada de acceso a la información.	UTLCC
							32.5.2f	Gestionar denuncias presentadas y admitidas por la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo a Ley N° 974.	UTLCC
							32.5.3f	Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes del Ministerio de Gobierno, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional.	UTLCC
32.6f	Participación en los Procesos de Contratación y Subastas Públicas (DIRCABI) como veedores.	Ene	Dic	80% de asistencia como veedores en apertura de sobres de Procesos de Contrataciones y Subastas Públicas (DIRCABI) de conocimiento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.		80%	32.6.1f	Asistir o participar, de manera presencial y/o virtual, como veedores en Apertura de Propuestas en Procesos de Contrataciones y Subastas Públicas de DIRCABI efectuadas por invitación y otros.	UTLCC
							32.6.2f	Emitir informes de las participaciones, como veedores, en Apertura de Propuestas en Procesos de Contrataciones y Subastas Públicas de DIRCABI.	

Centro Especial de Seguridad del Estado									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1g	Gestión de información clasificada para la Seguridad Interna del Estado	Ene	Dic.	30.000 reportes elaborados a nivel nacional	15.000 reportes elaborados a nivel nacional	15.000 reportes elaborados a nivel nacional	32.1.1g	Recopilar Información a nivel nacional.	C.E.S.E..
							32.1.2g	Analizar, evaluar la información recopilada.	C.E.S.E..
							32.1.3g	Sistematizar la información recopilada a nivel nacional.	C.E.S.E..
							32.1.4g	Informar los resultados obtenidos al Director del Centro Especial de Seguridad del Estado C.E.S.E para la toma de decisiones.	C.E.S.E..

Jefatura de Gabinete									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1h	Gestión y coordinación directa con el Ministerio de Gobierno para la toma de decisiones y la gestión.	Enero	Diciembre	100% de tareas realizadas	50% de tareas realizadas	50% de tareas realizadas	32.1.1h	Apoyar y asesorar directamente al Ministro de Gobierno para la toma de decisiones.	Jefatura de Gabinete
							32.1.2h	Coordinar y manejar la Agenda del Ministerio de Gobierno.	
							32.1.3h	Realizar el seguimiento de las minutas de comunicación y peticiones de informe formuladas por el Órgano Legislativo.	
							32.1.4h	Supervisar la recepción y despacho de la correspondencia del Ministro de Gobierno.	

Jefatura de Gabinete									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							32.1.5h	Coordinar las relaciones públicas y protocolo del Ministerio de Gobierno.	
							32.1.6h	Realizar el seguimiento y supervisión de las diferentes áreas y/o unidades organizacionales del Ministerio de Gobierno.	

Unidad de Sistemas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
32.1i	Optimización de la infraestructura de red del Ministerio de Gobierno y sus dependencias a nivel nacional, con el fin de contar con sostenibilidad de las comunicaciones.	ENERO	DICIEMBRE	Todas las dependencias con los servicios de comunicación contratados, y con su infraestructura de red en correcto funcionamiento.	50%	100%	32.1.1i	Gestionar la contratación de servicios recurrentes de internet.	Unidad de Sistemas
							32.1.2i	Gestionar la contratación de servicios recurrentes de telefonía.	Unidad de Sistemas
							32.1.3i	Gestionar la adquisición de equipos de comunicación.	Unidad de Sistemas
32.2i	Prestación de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de	ENERO	DICIEMBRE	100% de la infraestructura tecnológica funcionando correctamente	50%	100%	32.2.1i	Realizar el soporte técnico en hardware y software, a los equipos del Ministerio de Gobierno y sus dependencias.	Unidad de Sistemas

Unidad de Sistemas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	software y hardware de los equipos del Ministerio de Gobierno.						32.2.2i	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, así como a la infraestructura de red, del Ministerio de Gobierno y sus dependencias a Nivel Nacional.	Unidad de Sistemas
							32.2.3i	Realizar la impresión de credenciales y pases para visitas para el Ministerio de Gobierno y sus dependencias.	Unidad de Sistemas
							32.2.4i	Realizar la mejora y el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del centro de datos del Ministerio de Gobierno.	Unidad de Sistemas
32.3i	Gestión y mantenimiento del correcto funcionamiento de los servicios internos del Ministerio de Gobierno, y desarrollo de nuevas aplicaciones que sean necesarias.	ENERO	DICIEMBRE	100% de los servicios internos en correcto funcionamiento	50%	100%	32.3.1i	Realizar el soporte técnico a los servicios internos del Ministerio de Gobierno y sus dependencias.	Unidad de Sistemas
							32.3.2i	Realizar el desarrollo de nuevas aplicaciones que sean requeridas por la entidad.	Unidad de Sistemas





# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°33

Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.

*Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>PONDERACIÓN %</b>	2,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación de un sistema de información Estatal.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 33: Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	50 % de implementación de un sistema de información Estatal.

Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
33.1	Desarrollo e implementación del Sistema Único Integrado de Información sobre Narcotráfico (SUIN) – (Primera Fase) en el Marco del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Estatal (SNISE).	Enero	Diciembre	Sistema Único Integrado de Información sobre Narcotráfico (SUIN) desarrollado	30%	100%	33.1.1	Desarrollo del SUIN	OBSCD
							33.1.2	Coordinación interinstitucional para la implementación del SUIN	OBSCD
							33.1.3	Etapas piloto de implementación	OBSCD
33.2	Elaboración y publicación del IV Estudio Nacional de Prevalencia y Características del Consumo de Drogas en hogares bolivianos.	Enero	Diciembre	1 estudio elaborado y publicado que cuente con información sobre prevalencia y características del consumo de drogas	30%	100%	33.2.1	Proceso de contratación	OBSCD
							33.2.2	Elaboración de herramientas de recopilación de información	OBSCD
							33.2.3	Operativo de Campo	OBSCD
							33.2.4	Sistematización de los datos	OBSCD



Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
							33.2.5	Generación de cuadros de salida	OBSCD
							33.2.6	Elaboración del documento final	OBSCD
33.3	Elaboración y Publicación de Encuesta Nacional de Victimización, prácticas y percepción en seguridad ciudadana y drogas.	Enero	Diciembre	1 encuesta elaborado y desarrollado que cuente con información sobre seguridad ciudadana y drogas	20%	100%	33.3.1	Proceso de contratación	OBSCD
							33.3.2	Elaboración de herramientas de recopilación de información	OBSCD
							33.3.3	Operativo de Campo	OBSCD
							33.3.4	Sistematización de los datos	OBSCD
							33.3.5	Generación de cuadros de salida	OBSCD

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO N°34

Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.

*Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>PONDERACIÓN %</b>	2,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de atención de solicitudes de información.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 34: Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de atención de solicitudes de información

Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
34.1	Generación de 4 reportes Geoespaciales en Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial, Avasallamientos y Lucha Contra las Drogas.	Enero	Diciembre	4 Reportes Elaborados que contengan información referente a seguridad ciudadana , seguridad vial, avasallamientos y lucha contra las drogas	40%	100%	34.1.1	Georreferenciación de datos.	OBSCD
							34.1.2	Elaboración de los mapas.	OBSCD
							34.1.3	Elaboración de los reportes.	OBSCD
34.2	Cumplimiento a compromisos internacionales sobre requerimientos de información estadística.	Enero	Diciembre	4 informes de coordinación internacional desarrollados en atención a los requerimientos y/o compromisos de información estadística	50%	100%	34.2.1	Recopilación de información.	OBSCD
							34.2.2	Armonización.	OBSCD
							34.2.3	Remisión de la información solicitada.	OBSCD
34.3	Generación de Dossier anual de	Enero	Diciembre	Elaboración de dos Dossier	50%	100%	34.3.1	Recopilación de información.	OBSCD



Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas									
COD.	OPERACIÓN	FECHA PREVISTA		RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	Resultado 1er. Semestre	Resultado 2do. Semestre	CÓD.	TAREA ESPECÍFICA	ÁREAS O UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
		Inicio	Fin						
	estadísticas de Seguridad Ciudadana y Seguridad Vial.			Anuales de estadísticas de Seguridad Ciudadana, y Seguridad Vial			34.3.2	Sistematización de los datos.	OBSCD
							34.3.3	Generación de cuadros de salida.	OBSCD
								34.3.4	Elaboración del reporte.
34.4	Participación en reuniones o foros convocados por organismos nacionales o internacionales relacionados al consumo de drogas, seguridad ciudadana, competencias de observatorios de drogas y buenas prácticas.	Enero	Diciembre	2 participaciones en reuniones convocadas por organismos nacionales o internacionales	50%	100%	34.4.1	Preparación de material pertinente de acuerdo a la temática.	OBSCD



DESCRIPCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
ELABORADO POR:	Lic. Adriana Vargas	Técnico en Gestión de Proyectos		
REVISADO POR:	Lic. Mauricio Daniel Iturralde Farfán	Profesional en Planificación y Evaluación		
APROBADO POR:	MSc. Carlos Eduardo Del Castillo De Carpio	Ministro de Gobierno		

# Anexo 3

## Formularios 1.4

*Formulación del Plan Operativo Anual – Anteproyecto de Presupuesto  
Institucional  
Gestión 2023*



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº1

Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Monitorear, analizar y ejecutar operaciones preventivas y de control para el resguardo de la seguridad interna del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 1: Monitorear y prevenir conflictos en el marco del respeto a los derechos humanos y la utilización del diálogo como mecanismo de solución.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	365 reportes registrados en el sistema de monitoreo de conflictos.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
1.1	Gestión Administrativa eficiente, transparente y oportuna.	Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	86.000	11-000	1	2	640	0	4
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	38.000	11-000	1	2	640	0	4
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	50.000	11-000	1	2	640	0	4
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	180.000	11-000	1	2	640	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	100.000	11-000	1	2	640	0	4
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	15.000	11-000	1	2	640	0	4
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Febrero - Noviembre	2.4.1.10	30.000	11-000	1	2	640	0	4
		Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Junio - Diciembre	2.4.1.30	20.000	11-000	1	2	640	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Marzo - Diciembre	2.5.2.20	403.000	11-000	1	2	640	0	4
		Capacitación Del Personal	Febrero - Noviembre	2.5.7	14.000	11-000	1	2	640	0	4

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Material y equipo militar	Enero - Diciembre	3.4.9	2.000.000	42-230	1	2	640	0	4
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	115.000	11-000	1	2	640	0	4
		Papel	Febrero - Noviembre	3.2.1	30.000	11-000	1	2	640	0	4
		Material De Limpieza E Higiene	Febrero - Noviembre	3.9.1	5.000	11-000	1	2	640	0	4
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Febrero - Noviembre	3.9.3	500	11-000	1	2	640	0	4
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Febrero - Noviembre	3.1.3	3.000	11-000	1	2	640	0	4
		Equipo De Computación	Febrero - Noviembre	4.3.1.20	51.000	11-000	1	2	640	0	4
1.2	Monitoreo, gestión, control y seguimiento de conflictos para la prevención en materia de seguridad interna del estado a nivel nacional.	Fletes y almacenamiento	Abril - Diciembre	2.2.3	283.684	10-111	1	2	640	0	4
		Seguros	Abril - Diciembre	2.2.5	46.316	10-111	1	2	640	0	4
		Alquiler de equipos y maquinarias	Abril - Diciembre	2.3.2	2.649.331	10-111	1	2	640	0	4
		Otros	Abril - Diciembre	2.6.9.90	3.104.321	10-111	1	2	640	0	4
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Abril - Diciembre	3.4.1.10	82.396	10-111	1	2	640	0	4
		Material y equipo militar	Enero - Diciembre	3.4.9	158.009.000	10-111	1	2	640	0	4
		Lantas Y Neumáticos	Febrero - Noviembre	3.4.3	10.000	11-000	1	2	640	0	4
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Febrero - Noviembre	3.4.5	500	11-000	1	2	640	0	4
		Vehiculos Livianos para Funciones Administrativas	Julio - Diciembre	4.3.3.10	2.685.000	10-111	1	2	640	0	4
		Maquinaria y Equipo de Transporte	Julio - Diciembre	4.3.3.30	38.976.000	10-111	1	2	640	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos Metálicos	Febrero - Noviembre	3.4.6	500	11-000	1	2	640	0	4
1.3	Ejecución de acciones operativas preventivas en contra de la delincuencia organizada transnacional en el marco de la seguridad interna del estado y el orden público.	Periódicos Y Boletines	Febrero - Noviembre	3.2.5	5.000	11-000	1	2	640	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Noviembre	3.9.5	48.000	11-000	1	2	640	0	4
		Equipo De Comunicación	Febrero - Noviembre	4.3.5	30.000	11-000	1	2	640	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>209.070.548</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº2

Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Monitorear, analizar y ejecutar operaciones preventivas y de control para el resguardo de la seguridad interna del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de campañas de desarme voluntario y obligatorio implementadas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 2: Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 de campaña de desarme voluntario y obligatorio implementada.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
2.1	Fortalecimiento del registro de tenencia, portación de armas y explosivos con el fin de prevenir el uso indebido e ilícito de armas.	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	60.000	11-000	1	2	641	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	59.524	11-000	1	2	641	0	2
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	88.586	11-000	1	2	641	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	96.122	11-000	1	2	641	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	70.000	11-000	1	2	641	0	2
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Febrero - Noviembre	2.3.2	16.500	11-000	1	2	641	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Febrero - Noviembre	2.4.1.10	100.000	11-000	1	2	641	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	1.100.000	11-000	1	2	641	0	2
		Publicidad	Febrero - Noviembre	2.5.5	28.000	11-000	1	2	641	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	80.000	11-000	1	2	641	0	2
		Capacitación Del Personal	Febrero - Noviembre	2.5.7	41.000	11-000	1	2	641	0	2
Derechos Sobre Bienes Intangibles	Enero - Diciembre	2.6.3	1.014.366	11-000	1	2	641	0	2		



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Febrero - Noviembre	3.1.1.20	30.000	11-000	1	2	641	0	2
		Papel	Febrero - Noviembre	3.2.1	20.000	11-000	1	2	641	0	2
		Prendas De Vestir	Febrero - Noviembre	3.3.3	58.000	11-000	1	2	641	0	2
		Calzados	Febrero - Noviembre	3.3.4	35.000	11-000	1	2	641	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	30.000	11-000	1	2	641	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Febrero - Noviembre	3.4.5	5.000	11-000	1	2	641	0	2
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Febrero - Noviembre	3.9.4	20.000	11-000	1	2	641	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Noviembre	3.9.5	100.000	11-000	1	2	641	0	2
		Equipo De Comunicación	Febrero - Noviembre	4.3.5	90.000	11-000	1	2	641	0	2
<b>TOTAL</b>					<b>3.142.098</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº3

Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.

*Viceministerio de Régimen Interior y Policía*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de leyes elaboradas y enviadas para su tratamiento en el marco de la reforma policial. Porcentaje de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 3: Gestión y coordinación de acciones para lucha contra la corrupción y el cumplimiento de los derechos humanos en las funciones que realizan los servidores públicos policiales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 ley elaborada y enviada para su tratamiento en el marco de la reforma policial. 100% de ejecución de recursos destinados al fortalecimiento de la Policía Boliviana.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
3.1	Gestionar una norma de una reforma a la institución policial.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	150.000	11-000	1	2	642	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	240.000	11-000	1	2	642	0	4
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	3.000	11-000	1	2	642	0	4
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	23.000	11-000	1	2	642	0	4
		Gastos De Representación	Febrero - Noviembre	2.6.9.10	7.000	11-000	1	2	642	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Febrero - Noviembre	3.1.1.20	40.000	11-000	1	2	642	0	4
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	95.000	11-000	1	2	642	0	4
3.2	Gestión oportuna al	Servicios Manuales	Febrero - Noviembre	2.5.9	5.500	11-000	1	2	642	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	fortalecimiento de los recursos de la Policía Boliviana.	Confecciones Textiles	Febrero - Noviembre	3.3.2	10.000	11-000	1	2	642	0	4
		Prendas De Vestir	Febrero - Noviembre	3.3.3	20.000	11-000	1	2	642	0	4
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Febrero - Noviembre	3.4.2	25.000	11-000	1	2	642	0	4
		Otros Repuestos Y Accesorios	Febrero - Noviembre	3.9.8	55.000	11-000	1	2	642	0	4
		Otra Maquinaria Y Equipo	Febrero - Noviembre	4.3.7	23.500	11-000	1	2	642	0	4
		Publicidad	Febrero - Noviembre	2.5.5	20.000	11-000	1	2	642	0	4
		Productos De Artes Gráficas	Febrero - Noviembre	3.2.2	3.000	11-000	1	2	642	0	4
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	40.000	11-000	1	2	642	0	4
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Febrero - Noviembre	3.9.7	5.500	11-001	1	2	642	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>765.500</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº4

Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.4.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación mecanismos institucionales para contar con una Policía Boliviana disciplinada y digna que garantice los derechos humanos de las bolivianas y bolivianos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Régimen Interior y Policía
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 4: Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de la Policía Boliviana, garantizar la transparencia y el cumplimiento de los derechos humanos.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de investigaciones disciplinarias efectuadas en el marco de la normativa vigente.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
4.1	Inicio, ejecución y seguimiento a procesos disciplinarios enmarcados en la normativa vigente.	Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	561.814	11-000	1	2	642	0	3
		Régimen de Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	56.181	11-000	1	2	642	0	3
		Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	9.607	11-000	1	2	642	0	3
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	16.854	11-000	1	2	642	0	3
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	11.236	11-000	1	2	642	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	9.600	11-000	1	2	642	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	9.600	11-000	1	2	642	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	18.200	11-000	1	2	642	0	3
		Transporte de Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.000	11-000	1	2	642	0	3
		Alquiler de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	103.500	11-000	1	2	642	0	3
		Alquiler de Equipos y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	3.000	11-000	1	2	642	0	3
		Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	4.000	11-000	1	2	642	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	4.000	11-000	1	2	642	0	3
		Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	1.500	11-000	1	2	642	0	3
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	500	11-000	1	2	642	0	3
		Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	50.160	11-000	1	2	642	0	3
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	11.155	11-000	1	2	642	0	3
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	200	11-000	1	2	642	0	3
		Material de limpieza e higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	1.000	11-000	1	2	642	0	3
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	15.000	11-000	1	2	642	0	3
		Útiles y materiales eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	500	11-000	1	2	642	0	3
		Equipo de Oficina y Muebles	Febrero - Diciembre	4.3.1.10	33.973	11-000	1	2	642	0	3
		Equipo de Computación	Marzo - Diciembre	4.3.1.20	15.880	11-000	1	2	642	0	3
4.2	Ejecución de talleres a nivel nacional para socializar las acciones tipificadas en la normativa vigente.	Pasajes al Interior del País	Marzo - Diciembre	2.2.1.10	29.564	11-000	1	2	642	0	3
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Marzo - Diciembre	2.2.2.10	30.051	11-000	1	2	642	0	3
		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Marzo - Diciembre	2.5.6	12.000	11-000	1	2	642	0	3
		Gastos por Alimentación y Otros Similares	Marzo - Diciembre	3.1.1.20	12.600	11-000	1	2	642	0	3
		Papel	Agosto - Diciembre	3.2.1	200	11-000	1	2	642	0	3
		Productos de Artes Gráficas	Marzo - Diciembre	3.2.2	1.000	11-000	1	2	642	0	3
		Equipo Educativo y Recreativo	Febrero - Diciembre	4.3.6	0	11-000	1	2	642	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
4.3	Desarrollo de actividades operativas a nivel nacional para el relevamiento de información y control.	Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	29.564	11-000	1	2	642	0	3
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	30.051	11-000	1	2	642	0	3
		Derechos sobre Bienes Intangibles	Junio - Diciembre	2.6.3	2.000	11-000	1	2	642	0	3
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	11.155	11-000	1	2	642	0	3
		Llantas y Neumáticos	Abril - Diciembre	3.4.3	1.800	11-000	1	2	642	0	3
		Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Agosto - Diciembre	3.4.5	400	11-000	1	2	642	0	3
		Productos Metálicos	Agosto - Diciembre	3.4.6	400	11-000	1	2	642	0	3
		Otros Repuestos y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	6.000	11-000	1	2	642	0	3
		Equipo de Comunicación	Febrero - Diciembre	4.3.5	10.000	11-000	1	2	642	0	3
<b>TOTAL</b>					<b>1.115.245</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº5

Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención y control para reducir los delitos de trata y tráfico de personas y delitos conexos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos ejecutadas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP5: Implementación de acciones integrales de lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos a través de la coordinación con instancias nacionales e internacionales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 acciones de prevención y control de trata y tráfico de personas y delitos conexos.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
5.1	Implementación del "Plan Frontera Segura".	Pasajes Al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	0.00	10-111	1	3	650	0	4
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	4,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	10,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		gastos por alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.2	0.00	10-111	1	3	650	0	4
5.2	Gestión de Acuerdos Bilaterales para la lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	Pasajes Al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	7,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Pasajes Al Exterior del país	Enero - Diciembre	2.2.1.20	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
5.3	Implementación de las acciones correspondientes a la DGTP del Plan Anual de Actividades 2023 del Consejo Plurinacional Contra la	Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	8,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		servicios de imprenta,	Enero - Diciembre	2.5.6	5,000.00	10-111	1	3	650	0	4





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Trata y Tráfico de Personas (CPCTP).	Fotocopiado y Fotográficos									
		gastos por alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	1,200.00	10-111	1	3	650	0	4
		Útiles de escritorio	Enero - Diciembre	3.9.5	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
5.4	Ejecución de operativos preventivos e interventivos a nivel nacional, para la detección de posibles casos de trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y delitos conexos.	Pasajes Al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	17,000.00	10-111	1	3	650	0	4
5.5	Atención a casos de repatriación de víctimas de trata de personas.	Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Personal eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	417,346.00	10-111	1	3	650	0	4
		Régimen de corto plazo (salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	41,735.00	10-111	1	3	650	0	4
		Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	7,137.00	10-111	1	3	650	0	4
		Aporte patronal solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	12,520.00	10-111	1	3	650	0	4
5.6	Gestión administrativa de la DGTP.	Aporte patronal para vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	8,347.00	10-111	1	3	650	0	4
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	3,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		gastos por alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.2	0.00	10-111	1	3	650	0	4
		Otros repuestos y accesorio	Enero - Diciembre	3.9.8	1,500.00	10-111	1	3	650	0	4
		Otra maquinara y equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	3,000.00	10-111	1	3	650	0	4
5.7	Estrategia de la Prevención de las Violencias desde el enfoque de la Seguridad Ciudadana.	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y	Enero - Diciembre	3.1.1.10	14,000.00	10-111	1	3	650	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		consultores ind. De línea									
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	2,500.00	10-111	1	3	650	0	4
		Otros repuestos y accesorio	Enero - Diciembre	3.9.8	1,500.00	10-111	1	3	650	0	4
		Pasajes Al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	5,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	7,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Pasajes Al Exterior del país	Enero - Diciembre	2.2.1.20	5,000.00	10-111	1	3	650	0	4
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7,000.00	10-111	1	3	650	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>602,785</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº6

Ejecución de la estrategia “Cultura Digital Segura y Responsable” con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución de la estrategia.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 6: Ejecución de la estrategia "Cultura Digital Segura y Responsable" con el fin de reducir los factores de riesgo frente a los delitos mediante plataformas digitales.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30% de ejecución de la estrategia.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
6.1	Implementación de la Estrategia de Prevención para el Control y el Uso Responsable y Seguro de Plataformas Digitales "Navego Segur@"	servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.2.1.10	5.000	10-111	1	3	652	0	4
		Gastos por alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	9.405	10-111	1	3	652	0	4
6.2	Talleres de capacitación y sensibilización sobre trata de personas, tráfico ilícito de migrantes y otros tipos de violencias.	Pasajes Al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	6.443	10-111	1	3	652	0	4
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	7.681	10-111	1	3	652	0	4
		Gastos por alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.2	0	10-111	1	3	652	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>28.529</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº7

Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de normas (Leyes o Decretos Supremos) elaboradas y enviadas para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana. Número de consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia realizados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP7: Desarrollo normativo y gestión institucional integral para mejorar la articulación y alcance del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	1 norma (Ley o Decreto Supremo) elaborada y enviada para su tratamiento en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana. 70 consejos de seguridad ciudadana locales que generan y ejecutan propuestas para prevenir y reducir delitos y violencia.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
7.1	Aprobación de la nueva Ley que modifica la Ley N° 264.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	655	0	5
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	8.000	11-000	1	3	655	0	5
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	6.000	11-000	1	3	655	0	5
		Productos De Cuero Y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	0	11-000	1	3	655	0	5
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	3.000	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	12.000	11-000	1	3	655	0	5
7.2	Implementación del nuevo procedimiento para la operación de "Empresas Privadas de Vigilancia".	Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	3.000	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	8.000	11-000	1	3	655	0	5
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	3.000	11-000	1	3	655	0	5

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	10.800	11-000	1	3	655	0	5
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	10.017	11-000	1	3	655	0	5
7.3	Desarrollo de las sesiones del Consejo Sectorial de Coordinación de Seguridad Ciudadana.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	655	0	5
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	4.000	11-000	1	3	655	0	5
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	2.000	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	9.000	11-000	1	3	655	0	5
7.4	Coordinar la elaboración del Plan de Infraestructura.	Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	10.017	11-000	1	3	655	0	5
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.400	11-000	1	3	655	0	5
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	8.000	11-000	1	3	655	0	5
7.5	Emisión de rosetas de autorización y registro para el uso de vidrios oscurecidos y/o polarizados.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	229.000	11-000	1	3	655	0	5
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	164.820	11-000	1	3	655	0	5
		Equipo De Computación	Marzo - abril	4.3.1.20	1.200	11-000	1	3	655	0	5
7.6	Realización de los Reencuentros por Seguridad Ciudadana.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	24.000	11-000	1	3	655	0	5
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	12.808	11-000	1	3	655	0	5
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.500	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	30.000	11-000	1	3	655	0	5

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	10.000	11-000	1	3	655	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	3.500	11-000	1	3	655	0	5
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	86.890	11-000	1	3	655	0	5
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	5.000	11-000	1	3	655	0	5
7.7	Gestión Administrativa del Viceministerio de Seguridad Ciudadana.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	40.000	10-111	1	3	655	0	5
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	20.000	10-111	1	3	655	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	53.117	11-000	1	3	655	0	5
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	3.000	11-000	1	3	655	0	5
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	20.000	11-000	1	3	655	0	5
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	10.000	11-000	1	3	655	0	5
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	200.000	11-000	1	3	655	0	5
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	225.000	11-000	1	3	655	0	5
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.000	11-000	1	3	655	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	15.005	10-111	1	3	655	0	5
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	20.000	11-000	1	3	655	0	5
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	86.890	11-000	1	3	655	0	5
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	3.000	11-000	1	3	655	0	5





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	120.000	11-000	1	3	655	0	5
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	30.000	11-000	1	3	655	0	5
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	15.000	11-000	1	3	655	0	5
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	8.000	11-000	1	3	655	0	5
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Libros, Manuales Y Revistas	Enero - Diciembre	3.2.3	0	11-000	1	3	655	0	5
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	3.500	11-000	1	3	655	0	5
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	21.500	11-000	1	3	655	0	5
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	0	11-000	1	3	655	0	5
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	5.000	11-000	1	3	655	0	5
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	2.500	11-000	1	3	655	0	5
<b>TOTAL</b>					<b>1.612.464</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº8

Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana a través del desarrollo normativo y gestión institucional integral, en coordinación con la Policía Boliviana, las ETA y otras entidades del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número horas de vuelo realizadas
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 8: Ejecución de operaciones de patrullaje preventivo del servicio aéreo de seguridad ciudadana.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	500 horas de vuelo realizadas

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
8.1	Desarrollar la gestión Administrativa del Servicio Aéreo de Seguridad Ciudadana con eficiencia, eficacia y transparencia, asegurando el normal funcionamiento de las aeronaves, con el apoyo logístico administrativo.	Compensación Económica	Enero - Diciembre	2.6.6.40	842.000	11-000	1	3	655	0	4
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	72.000	11-000	1	3	655	0	4
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Agosto	2.4.1.30	0	11-000	1	3	655	0	4
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Febrero - Julio	2.4.3	8.000	11-000	1	3	655	0	4
		Herramientas Menores	Enero - Julio	3.4.8	45.000	11-000	1	3	655	0	4
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Junio	3.4.1.10	70.000	11-000	1	3	655	0	4
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Agosto	3.9.7	20.000	11-000	1	3	655	0	4

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Parfida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	24.000	11-000	1	3	655	0	4
		Prendas De Vestir	Enero - Agosto	3.3.3	0	11-000	1	3	655	0	4
		Calzados	Enero - Agosto	3.3.4	0	11-000	1	3	655	0	4
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	0	11-000	1	3	655	0	4
		Seguros	Enero - Enero	2.2.5	690.000	11-000	1	3	655	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	20.000	11-000	1	3	655	0	4
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	0	11-000	1	3	655	0	4
		Servicios Manuales	Enero - Noviembre	2.5.9	10.000	11-000	1	3	655	0	4
		Productos De Cuero Y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	0	11-000	1	3	655	0	4
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	8.000	11-000	1	3	655	0	4
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	9.000	11-000	1	3	655	0	4
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	1.500	11-000	1	3	655	0	4
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Julio	3.9.8	48.000	11-000	1	3	655	0	4
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Noviembre	3.9.9.90	20.000	11-000	1	3	655	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Septiembre	3.1.1.20	12.000	11-000	1	3	655	0	4
		Equipo De Comunicación	Enero - Julio	4.3.5	60.000	11-000	1	3	655	0	4
		Otra Maquinaria Y Equipo	Febrero - Junio	4.3.7	18.000	11-000	1	3	655	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>1.977.500</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº9

Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.7.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de Brigadas de seguridad ciudadana para facilitar las labores de policiales de auxilio a través de la coordinación con la comunidad.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de Brigadistas de seguridad ciudadana.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 9: Conformación y capacitación de brigadas de seguridad ciudadana para apoyar las labores policiales a través de la coordinación con la comunidad
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2.900 brigadistas de seguridad ciudadana.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
9.1	Implementación de la plataforma para el registro de brigadistas de seguridad ciudadana.	Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	0	11-000	1	3	658	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	4.000	11-000	1	3	658	0	4
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	500	11-000	1	3	658	0	4
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Noviembre	2.2.1.10	24.000	11-000	1	3	658	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	12.808	11-000	1	3	658	0	4
9.2	Distribución de distintivos para la conformación de Brigadas Escolares, Vecinales y de Padres de Familia de seguridad ciudadana a nivel nacional.	Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.000	11-000	1	3	658	0	4
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	0	11-000	1	3	658	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	0	11-000	1	3	658	0	4
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	3.000	11-000	1	3	658	0	4
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	0	11-000	1	3	658	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	8.000	11-000	1	3	658	0	4
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	0	11-000	1	3	658	0	4
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	0	11-000	1	3	658	0	4
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	0	11-000	1	3	658	0	4
TOTAL					<b>53.308</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº10

Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Formular, coordinar e implementar acciones de prevención en violencia, orientadas a interrumpir el ciclo y evitar la reincidencia en el marco de los derechos humanos.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 10: Ejecución de campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO)
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30.000 estudiantes que participan en campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO) a nivel nacional.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
10.1	Realización de las campañas de prevención contra la violencia, el delito y el consumo de drogas (DINO).	Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	15000	11-000	1	3	657	0	4
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	0	11-000	1	3	657	0	4
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	20000	11-000	1	3	657	0	4
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	0	11-000	1	3	657	0	4
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	7000	11-000	1	3	657	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	138120	11-000	1	3	657	0	4
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	0	11-000	1	3	657	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	8000	11-000	1	3	657	0	4
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	5000	11-000	1	3	657	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	7000	11-000	1	3	657	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>200.120</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº11

Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.8.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento de las unidades de bomberos de la Policía Boliviana, para la atención de emergencias y/o desastres en el marco de la Ley N° 449.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la sociedad.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 11: Implementación de acciones de formación y equipamiento en rescate, extinción de incendios, emergencias y/o desastres.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2.500 servidores públicos policiales capacitados en rescate, extinción de incendios y apoyo a la sociedad, capacitados.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
11.1	Realizar actividades orientadas a la prevención de incendios y riesgos a la población en general.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	659	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	40.000	11-000	1	3	659	0	4
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	0	11-000	1	3	659	0	4
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	21.600	11-000	1	3	659	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	356	11-000	1	3	659	0	4
11.2	Fortalecimiento de capacidades en prevención de riesgos y/o desastres naturales en el ámbito de incendios o inundaciones.	Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	30.000	11-000	1	3	659	0	4
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	5.000	11-000	1	3	659	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	3.000	11-000	1	3	659	0	4
11.3	Aprobación, socialización e implementación, de los Reglamentos de prevención de Incendios en Hidrocarburos, Reglamento para la	Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	0	11-000	1	3	659	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	prevención de incendios en armerías, campos de tiro y Reglamento para prestación de los servicios de turismo de riesgo y aventura.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.400	11-000	1	3	659	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	1.000	11-000	1	3	659	0	4
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	659	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>115.356</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº12

Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la  
Seguridad Ciudadana BOL 110.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento e integración del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de sistemas de video vigilancia integrados al BOL 110; Número de Laboratorios implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 12: Consolidación del Sistema Integrado de Comando y Control para la Seguridad Ciudadana BOL 110.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	4 unidades de Vigilancia Ciudadana Integrados al BOL 110; 1 Laboratorio de tecnología implementado.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
12.1	Seguimiento a la implementación de 5 Unidades de Vigilancia para la Ciudad - UVC del Sistema Integrado BOL-110.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	4.800	11-000	1	3	649	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	164.110	11-000	1	3	649	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	6.678	11-000	1	3	649	0	1
12.2	Realizar 4 mantenimientos preventivos y correctivos al Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	12.000	11-000	1	3	649	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	25.000	11-000	1	3	649	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	5.000	11-000	1	3	649	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	10.000	11-000	1	3	649	0	1
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	8.000	11-000	1	3	649	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	10.000	11-000	1	3	649	0	1
12.3	Elaboración de 2 manuales de operación y mantenimiento para el Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	1.000	11-000	1	3	649	0	1



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
12.4	Elaboración de un Reglamento de uso de ambientes y equipos del Centro Nacional de Comando y Control BOL-110.	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3.000	11-000	1	3	649	0	1
12.5	Socialización del documento de los Estándares para el desarrollo de Tecnologías de monitoreo y vigilancia electrónica.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	8.000	11-000	1	3	649	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>257.588</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº13

Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.3.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Coadyuvar a mejorar la cobertura y calidad de los servicios de la FELCV a nivel nacional.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de FELCV integrales en funcionamiento.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 13: Gestionar y coordinar la implementación del modelo de atención de la FELCV Integral, para el incremento de la cobertura de los servicios de prevención, auxilio e investigación a nivel nacional.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2 proyectos de FELCV integral en ejecución a partir de las gestiones realizadas.

COD	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
13.1	Elaboración de un manual que sirva como guía para la implementación de la FELCV INTEGRAL.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	653	0	5
13.2	Realizar reuniones de interinstitucionales junto a las ETA, para la ejecución del proyecto FELCV INTEGRAL	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	0	11-000	1	3	653	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	4.000	11-000	1	3	653	0	5
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	3.000	11-000	1	3	653	0	5
13.3	Implementación de la FELCV INTEGRAL consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Publico, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de	Construcciones y Mejoras para Defensa y Seguridad	Marzo - Diciembre	4.2.2.20	10.985.392,50	10-111	1	3	653	150010800000	0
		Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Marzo - Diciembre	4.2.2.40	549.269,63	10-111	1	3	653	150010800000	0



COD	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	acogida. FELCV INTEGRAL HEROINAS DE LA CORONILLA - COCHABAMBA										
13.4	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL SANTA CRUZ, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.40	0	10-129	1	3	653	0	0
13.5	Ejecución del Estudio del Diseño Técnico de Preinversión, para la implementación de la FELCV INTEGRAL LA PAZ - EL ALTO, consistente en una infraestructura moderna que brinde la integralidad de la atención a víctimas de violencia en la denuncia y el proceso penal, garantizando la presencia de FELCV con todas sus capacidades, Ministerio Público, DNA, SLIM, Juzgados en delitos contra la violencia, Cámara Gessel, IDIF y casa de acogida.	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.40	0,00	10-129	1	3	653	0	0
<b>TOTAL</b>					<b>11,541,662.13</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº14

Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de planes "Mi Barrio Seguro" implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 14: Ejecución del plan "Mi barrio Seguro" en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas, Policía Boliviana y Sociedad civil.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40 planes "Mi Barrio Seguro" implementados.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
14.1	Capacitación de la estrategia del Plan "Mi Barrio Seguro".	Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	9600	11-000	1	3	656	0	4
		Viáticos por Viajes al Interior del País.	Enero - Diciembre	2.2.2.10	5017	11-000	1	3	656	0	4
		Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	0	11-000	1	3	656	0	4
		Alquiler de Equipos y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	5000	11-000	1	3	656	0	4
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	5000	11-000	1	3	656	0	4
		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	656	0	4
		Consultores Individuales de Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	0	11-000	1	3	656	0	4
14.2	Ejecución del "Plan Mi Barrio Seguro" a nivel nacional.	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	0	11-000	1	3	656	0	4
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	0	11-000	1	3	656	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	0	11-000	1	3	656	0	4
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	0	11-000	1	3	656	0	4



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	656	0	4
		Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3000	11-000	1	3	656	0	4
TOTAL					<b>27.617</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº15

Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.2.1.9.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025 enfocados a las acciones de prevención y control para reducir hechos de siniestros de tránsito.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025. Número de sistemas para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado. Número de tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 15: Ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 – 2025.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	50% de ejecución del Plan Nacional de Seguridad Vial 2021 - 2025. 1 sistema para la emisión de Tarjetas de Identificación del Conductor implementado. 20.000 tarjetas de Identificación del Conductor emitidas.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
15.1	Desarrollo de las actividades del Plan Nacional de Seguridad Vial 2022-2025	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	8.000	11-000	1	3	648	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3.000	11-000	1	3	648	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	2.000	11-000	1	3	648	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	9.600	11-000	1	3	648	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	2.968	11-000	1	3	648	0	1
15.2	Desarrollo del Sistema de Tarjetas de Identificación del Conductor	Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	0	11-000	1	3	648	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	12.000	11-000	1	3	648	0	1
15.3	Seguimiento y control a la implementación de Tarjetas de Identificación del Conductor	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.400	11-000	1	3	648	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	92.895	11-000	1	3	648	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	10.800	11-000	1	3	648	0	1



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
15.4	Ejecutar el cronograma de las campañas y operativos de Seguridad Vial.	Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	6.678	11-000	1	3	648	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	6.000	11-000	1	3	648	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	10.000	11-000	1	3	648	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>178.341</b>						





# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº16

Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.

*Viceministerio de Seguridad Ciudadana*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.2.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de programas de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención. Número de varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Seguridad Ciudadana
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 16: Diseño, coordinación e implementación de un programa de formación para el empoderamiento de las mujeres y la prevención de comportamientos violentos en varones.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30.000 mujeres capacitadas para identificar la violencia y aplicar mecanismos de prevención. 30.000 varones formados en nuevas masculinidades y prevención de comportamientos violentos.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
16.1	Impartir talleres sobre nuevas masculinidades.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	7.200	11-000	1	3	654	0	5
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	6.678	11-000	1	3	654	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	2.000	11-000	1	3	654	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3.000	11-000	1	3	654	0	5
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.600	11-000	1	3	654	0	5
16.2	Impartir talleres sobre el empoderamiento de las mujeres	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	10.800	11-000	1	3	654	0	5
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	10.017	11-000	1	3	654	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	2.000	11-000	1	3	654	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3.000	11-000	1	3	654	0	5
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.600	11-000	1	3	654	0	5
16.3	Elaboración de material informativo y preventivo sobre violencia en razón de género.	Servicios De Imprenta,	Enero - Diciembre	2.5.6	0	11-000	1	3	654	0	5



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Fotocopiado Y Fotográficos									
16.4	Ejecución del cronograma de talleres en prevención contra la violencia.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.400	11-000	1	3	654	0	5
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	1.356	11-000	1	3	654	0	5
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	2.000	11-000	1	3	654	0	5
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	4.000	11-000	1	3	654	0	5
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	69.060	11-000	1	3	654	0	5
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.000	11-000	1	3	654	0	5
<b>TOTAL</b>					<b>145.711</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº17

Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.2.1.3.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementar programas de rehabilitación para personas privadas de libertad que hayan cometido violencia de género.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género ejecutados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 17: Ejecución de programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género, en el marco del régimen penitenciario.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	6 programas de rehabilitación para personas que hayan cometido violencia de género.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
17.1	Formulación y Ejecución de programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática de violencia de género en el marco de la rehabilitación con intervención psicoterapéutica.	Consultoría de Línea	Abril - Diciembre	2.5.2.20	86.462	11-000	1	4	645	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>86.462</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº18

Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.1.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación del programa de Cárceles Productivas como un mecanismo de rehabilitación y reinserción para personas privadas de libertad.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de programas ejecutados. Número de centros penitenciarios que cuentan con el programa de cárceles productivas. Porcentaje de PPL que participan en el programa de cárceles productivas. Porcentaje de PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 18: Ejecución del programa de Centros Penitenciarios Productivos para mejorar las condiciones de vida de las personas privadas de libertad y promover su rehabilitación y reinserción.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	5 programas ejecutados. 6 centros penitenciarios que cuentan con el programa de cárceles productivas. 30% de PPL que participan en el programa de cárceles productivas. 30% de PPL con sentencia que cuentan con certificación por competencias.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
18.1	Ejecutar programas, diseñados y aprobados en coordinación con instituciones involucradas en la temática productiva en el marco de la rehabilitación y reinserción social de las PPL y en el Post Penitenciario.	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	446.797,00	11-000	1	4	646	0	1
18.2	Atender oportunamente la salud con prevención, promoción y atención a los PPL en distintas patologías en centros penitenciarios de forma concurrente con entidades territoriales, nacionales y otras instituciones que trabajan en el campo de la salud.	Gastos Especializados Por Atención Médica Y Otros	Enero - Diciembre	2.5.1.20	306.714,00	10-111	1	4	646	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	129.378,00	11-000	1	4	646	0	1
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Enero - Diciembre	3.9.4	200.000,00	11-000	1	4	646	0	1
		Equipo Médico Y De Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	100.000,00	11-000	1	4	646	0	1



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
18.3	Orientación legal y asistencia técnica a la Dirección General y Direcciones Departamentales de Régimen Penitenciario.	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	87.095,00	11-000	1	4	646	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	20.000,00	11-000	1	4	646	0	1
18.4	Gestionar la adquisición de equipamiento para fortalecer la implementación y desarrollo del Sistema de Estado Digital ED4-Régimen Penitenciario.	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	110.230,00	11-000	1	4	646	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	300.000,00	11-000	1	4	646	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>1.700.214,00</b>						





# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº19

Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción, ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.

*Dirección General de Régimen Penitenciario*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.1.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Coordinar la ampliación, refacción y construcción de infraestructura de centros penitenciarios.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios. Número de Centros Penitenciarios refaccionados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Régimen Penitenciario
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 19: Mejorar las condiciones de habitabilidad de los centros penitenciarios con la construcción, ampliación y refacción de infraestructura, equipamiento y dotación de servicios básicos.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 % de ejecución de los proyectos de nuevos complejos penitenciarios. 8 centros penitenciarios refaccionados y/o con mantenimiento de su infraestructura.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
19.1	Construir, refaccionar y mantener la infraestructura penitenciaria con recursos propios y en coordinación con las entidades territoriales autónomas (ETAs).	Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	300.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Agosto - Diciembre	2.4.1.10	105.828,78	41-119	1	4	647	0	1
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	60.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos De Metales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	312.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	105.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Minerales	Enero - Diciembre	3.4.7	100.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	32.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	196.800,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.30	4.521.575,79	11-000	1	4	665	150010400000	0
		Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.40	135.000,00	11-000	1	4	665	150010400000	0

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.30	522.946,58	11-000	1	4	665	150010900000	0
		Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Agosto - Diciembre	4.2.2.40	27.000,00	11-000	1	4	665	150010900000	0
19.2	Atender oportunamente el funcionamiento de la Dirección General de Régimen Penitenciario y de las Direcciones Departamentales en necesidades emergentes en Centros Penitenciarios a Nivel Nacional.	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	81.200,00	11-000	1	4	647	0	1
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	41.232,00	11-000	1	4	647	0	1
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	45.648,00	11-000	1	4	647	0	1
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	51.240,00	11-000	1	4	647	0	1
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	367.445,00	11-000	1	4	647	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	520.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	460.214,00	11-000	1	4	647	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	30.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	20.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	60.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	255.100,00	11-000	1	4	647	0	1
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	10.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	10.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	130.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación,	Enero - Diciembre	2.4.3	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Mantenimiento Y Reparación									
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	10.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	121.035,00	11-000	1	4	647	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	138.624,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	10.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	900.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	20.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Alimentos Para Animales	Enero - Diciembre	3.1.2	59.800,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	100.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	26.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	70.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	20.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	430.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	300.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	40.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos de Cuero y Caucho	Agosto - Diciembre	3.4.4	10.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	100.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	138.732,00	11-000	1	4	647	0	1



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	50.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	270.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	90.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	48.000,00	11-000	1	4	647	0	1
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	90.968,00	11-000	1	4	647	0	1
		Otra maquinaria y Equipo	Agosto - Diciembre	4.3.7	39.000,00	11-000	1	4	647	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>11.832.389,15</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº20

Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Narcotráfico*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados. Número de organizaciones criminales desarticuladas Porcentaje de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos. Número de protocolos y/o manuales para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente elaborados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 20: Ejecución de medidas de control, inteligencia, investigación y operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, logrando la aprehensión de personas y afectando su capacidad económica y logística, con pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	10.000 operativos de interdicción al narcotráfico ejecutados. 2 organizaciones criminales desarticuladas 38% de efectivos policiales de la DGFELCN capacitados en derechos humanos. 1 protocolo y/o manual para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente elaborado.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
20.1	Ejecución de operaciones de interdicción al narcotráfico, para desarticular organizaciones criminales, afectando su capacidad económica y logística, secuestro con incautación de	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	136.720	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.508	10-111	1	14	660	0	2
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.775	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.400	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	cocaína, marihuana y sustancias químicas controladas, destrucción de fábricas, laboratorios, secuestro de hoja de coca desviada y aprehensión de personas.	Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	962.768	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.148	10-111	1	14	660	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.838	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.075	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.050	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	13.000	10-111	1	14	660	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	50.054	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	14.000	10-111	1	14	660	0	2
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	24.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	8.000	10-111	1	14	660	0	2
	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	46.538	10-111	1	14	660	0	2	



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	42.564	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	80	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	600	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	3.100	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	3.750	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	200	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	900	10-111	1	14	660	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	7.000	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	1.200	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	4.230	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	212.364	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	1.200	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	18.718	10-111	1	14	660	0	2
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	3.700	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	800	10-111	1	14	660	0	2
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	200	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	800	10-111	1	14	660	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	4.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	1.900	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	800	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	800	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	16.500	10-111	1	14	660	0	2
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	1.300	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	18.900	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	2.400	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	1.100	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	800	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.578	10-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.636	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.060	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.363	10-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.309	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	873	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	672	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.175	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	784	11-111	1	14	660	0	93
20.2	Desarticulación a organizaciones criminales dedicadas al tráfico ilícito de drogas.	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	136.000	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.500	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.770	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.200	10-111	1	14	660	0	2
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	961.000	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.120	10-111	1	14	660	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.830	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.030	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.020	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	9.000	10-111	1	14	660	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	36.000	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	8.000	10-111	1	14	660	0	2
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	16.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	200	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	35.000	10-111	1	14	660	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	33.000	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	60	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	300	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	2.890	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	3.250	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	900	10-111	1	14	660	0	2
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	90	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	650	10-111	1	14	660	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	6.000	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	400	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	2.390	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	192.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	400	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	14.536	10-111	1	14	660	0	2
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	3.100	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	500	10-111	1	14	660	0	2
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	200	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	450	10-111	1	14	660	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	900	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	1.100	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	500	10-111	1	14	660	0	2
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	540	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	14.500	10-111	1	14	660	0	2
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	900	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	16.610	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	1.000	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	700	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	250	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.574	10-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.636	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.058	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.363	10-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.309	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	873	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	669	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.174	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	783	11-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
20.3	Ejecución de operaciones coordinadas y simultáneas en frontera contra el tráfico internacional de drogas con países de la región y de interés estratégico.	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	132.000	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.500	10-111	1	14	660	0	2
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.770	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.200	10-111	1	14	660	0	2
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	961.000	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.120	10-111	1	14	660	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.830	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.030	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.020	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	7.000	10-111	1	14	660	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	36.000	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	8.000	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	14.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	200	10-111	1	14	660	0	2
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	31.000	10-111	1	14	660	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	26.500	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	60	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	300	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	1.890	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	2.500	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	900	10-111	1	14	660	0	2
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	90	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	650	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	3.000	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	400	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	1.790	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	173.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	400	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	9.209	10-111	1	14	660	0	2
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	2.100	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	500	10-111	1	14	660	0	2
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	200	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	450	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	900	10-111	1	14	660	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	1.100	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	500	10-111	1	14	660	0	2
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	540	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	8.500	10-111	1	14	660	0	2
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	900	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	11.030	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	1.000	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	700	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	250	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.568	10-111	1	14	660	0	93

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.635	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.057	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.363	10-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.309	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	873	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	668	11-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.173	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	782	11-111	1	14	660	0	93
20.4	Especialización, capacitación, actualización y fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas de servidores públicos policiales en tareas y acciones de inteligencia, investigación, interdicción y prevención de delitos de narcotráfico para integrarlos a la lucha contra el narcotráfico en el CEIAGAVA, CIOC K9 y CIEIPA.	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	132.000	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.500	10-111	1	14	660	0	2
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.770	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.200	10-111	1	14	660	0	2
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	961.000	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.120	10-111	1	14	660	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.830	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.030	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.020	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	8.000	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	28.000	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	6.000	10-111	1	14	660	0	2
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	8.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	140	10-111	1	14	660	0	2
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	3.000	10-111	1	14	660	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	33.000	10-111	1	14	660	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	29.000	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	30	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	250	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	2.500	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	500	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	60	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	575	10-111	1	14	660	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	4.000	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	300	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	1.880	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	180.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	300	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	11.146	10-111	1	14	660	0	2
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	2.500	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	300	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	100	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	250	10-111	1	14	660	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	800	10-111	1	14	660	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	950	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	350	10-111	1	14	660	0	2
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	400	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	10.000	10-111	1	14	660	0	2
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	500	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	13.400	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	800	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	400	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	200	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.568	10-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.635	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.057	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.362	10-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.309	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	872	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	668	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.173	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	782	11-111	1	14	660	0	93
20.5	Realización de estudios técnicos y científicos de casos investigados por tráfico ilícito de sustancias controladas y utilización de insumos realizados por la DGFELCN - CITESC.	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	132.000	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.500	10-111	1	14	660	0	2
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.770	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.000	10-111	1	14	660	0	2
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	961.000	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.120	10-111	1	14	660	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.830	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.030	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.020	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	7.000	10-111	1	14	660	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	32.000	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	7.000	10-111	1	14	660	0	2
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	10.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	180	10-111	1	14	660	0	2
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	3.000	10-111	1	14	660	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	31.000	10-111	1	14	660	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	26.500	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	40	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	300	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	1.890	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	2.500	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	700	10-111	1	14	660	0	2
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	80	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	650	10-111	1	14	660	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	3.000	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	400	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	1.790	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	173.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	400	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	9.209	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	2.100	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	400	10-111	1	14	660	0	2
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	200	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	300	10-111	1	14	660	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	2.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	900	10-111	1	14	660	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	1.000	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	500	10-111	1	14	660	0	2
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	520	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	8.500	10-111	1	14	660	0	2
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	900	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	11.030	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	1.000	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	700	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	300	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.568	10-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.636	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.057	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.363	10-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.309	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	872	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	668	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.173	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	782	11-111	1	14	660	0	93
20.6	Elaborar protocolos y/o manuales para custodia y destrucción de drogas estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos y sustancias químicas controladas; y para la destrucción de sustancias químicas controladas enmarcadas a la normativa, preservando el medio ambiente.	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	132.000	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	6.500	10-111	1	14	660	0	2
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	91.770	10-111	1	14	660	0	2
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	16.000	10-111	1	14	660	0	2
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	961.000	10-111	1	14	660	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	110.120	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	18.830	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	33.030	10-111	1	14	660	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	22.020	10-111	1	14	660	0	2
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	4.000	10-111	1	14	660	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	28.000	10-111	1	14	660	0	2
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	6.000	10-111	1	14	660	0	2
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	8.000	10-111	1	14	660	0	2
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	160	10-111	1	14	660	0	2
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	3.000	10-111	1	14	660	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	22.000	10-111	1	14	660	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	22.000	10-111	1	14	660	0	2
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	30	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	250	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	1.030	10-111	1	14	660	0	2
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	500	10-111	1	14	660	0	2
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	60	10-111	1	14	660	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	575	10-111	1	14	660	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	80	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000	10-111	1	14	660	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	300	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	1.420	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20	10-111	1	14	660	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	140.000	10-111	1	14	660	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	300	10-111	1	14	660	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	5.300	10-111	1	14	660	0	2
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	300	10-111	1	14	660	0	2
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	100	10-111	1	14	660	0	2
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	250	10-111	1	14	660	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1.500	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	800	10-111	1	14	660	0	2
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	950	10-111	1	14	660	0	2
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	350	10-111	1	14	660	0	2
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	400	10-111	1	14	660	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	6.000	10-111	1	14	660	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	500	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	7.030	10-111	1	14	660	0	2
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	800	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	400	10-111	1	14	660	0	2
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	200	10-111	1	14	660	0	2
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	4.568	10-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.636	10-111	1	14	660	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	4.000	10-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	39.057	10-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.363	10-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	746	10-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.308	10-111	1	14	660	0	93



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero – Diciembre	1.3.2	873	10-111	1	14	660	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	2.080	11-111	1	14	660	0	93
		Aguinaldos	Diciembre - Diciembre	1.1.4	3.260	11-111	1	14	660	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	37.040	11-111	1	14	660	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	3.912	11-111	1	14	660	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	668	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.173	11-111	1	14	660	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero – Diciembre	1.3.2	782	11-111	1	14	660	0	93
<b>TOTAL</b>					<b>11.232.657</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº21

Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Sustancias Controladas*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 21: Control y fiscalización a empresas y personas que operan sustancias químicas controladas, precursores químicos, en fase de importación, exportación, producción, comercialización y transporte a nivel nacional.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	12.000 inspecciones de control efectuadas a empresas y personas que operan con sustancias químicas controladas.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
21.1	Ejecución de procesos de control preventivo a personas naturales y jurídicas que operan con sustancias químicas controladas en el territorio nacional.	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	47.902	11-000	1	15	660	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	30.840	11-000	1	15	660	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	10.440	11-000	1	15	660	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	36.000	11-000	1	15	660	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	48.000	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.705	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	8.575	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.696	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7.204	11-000	1	15	660	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	5.386	11-000	1	15	660	0	3
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	43.963	11-000	1	15	660	0	3
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.920	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	258.600	11-000	1	15	660	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.440	11-000	1	15	660	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	89.533	11-000	1	15	660	0	3
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	1.270.000	11-000	1	15	660	0	3
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	154.000	11-000	1	15	660	0	3
		Impresión de Hojas de Ruta y Compra de Local	Enero - Diciembre	2.5.6	237.650	11-000	1	15	660	0	3
		Capacitación del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	22.250	11-000	1	15	660	0	3
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	96.360	11-000	1	15	660	0	3
		Refrigerio para el personal	Enero - Diciembre	3.1.1.10	170.550	11-000	1	15	660	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	30.200	11-000	1	15	660	0	3
		Ropa de Seguridad Industrial Chamarras, camisa y otros	Enero - Diciembre	3.3.3	22.031	11-000	1	15	660	0	3
		Botas de seguridad Industrial	Enero - Diciembre	3.3.4	10.000	11-000	1	15	660	0	3
		Combustible y Lubricantes de Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	56.441	11-000	1	15	660	0	3
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	23.333	11-000	1	15	660	0	3
		Llantas y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	32.000	11-000	1	15	660	0	3
		Material de Limpieza	Enero - Diciembre	3.9.1	14.250	11-000	1	15	660	0	3
		Materiales para Laboratorio	Enero - Diciembre	3.9.4	24.090	11-000	1	15	660	0	3
		Útiles de Escritorio y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	137.400	11-000	1	15	660	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	9.215	11-000	1	15	660	0	3
		Repuestos y Accesorios para Vehículos	Enero - Diciembre	3.9.8	30.750	11-000	1	15	660	0	3
21.2	Fiscalización a personas naturales y jurídicas, registradas ante la DGSC, que operan con sustancias químicas controladas con equipo técnico en el territorio nacional.	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	47.902	11-000	1	15	660	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	30.840	11-000	1	15	660	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	10.440	11-000	1	15	660	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	36.000	11-000	1	15	660	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	48.000	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.705	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	8.575	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.696	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7.204	11-000	1	15	660	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	5.386	11-000	1	15	660	0	3
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	43.963	11-000	1	15	660	0	3
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.920	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	258.600	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.440	11-000	1	15	660	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	89.533	11-000	1	15	660	0	3
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	537.783	11-000	1	15	660	0	3
Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	154.000	11-000	1	15	660	0	3		

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Impresión de Hojas de Ruta y Compra de Local	Enero - Diciembre	2.5.6	237.650	11-000	1	15	660	0	3
		Capacitación del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	22.250	11-000	1	15	660	0	3
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	96.360	11-000	1	15	660	0	3
		Refrigerio para el personal	Enero - Diciembre	3.1.1.10	170.550	11-000	1	15	660	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	30.200	11-000	1	15	660	0	3
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	10.400	11-000	1	15	660	0	3
		Ropa de Seguridad Industrial Chamarras, camisa y otros	Enero - Diciembre	3.3.3	22.031	11-000	1	15	660	0	3
		Combustible y Lubricantes de Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	56.441	11-000	1	15	660	0	3
		Botas de seguridad Industrial	Enero - Diciembre	3.3.4	10.000	11-000	1	15	660	0	3
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	23.333	11-000	1	15	660	0	3
		Llantas y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	32.000	11-000	1	15	660	0	3
		Material de Limpieza	Enero - Diciembre	3.9.1	14.250	11-000	1	15	660	0	3
		Materiales para Laboratorio	Enero - Diciembre	3.9.4	24.090	11-000	1	15	660	0	3
		Útiles de Escritorio y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	137.400	11-000	1	15	660	0	3
		Repuestos y Accesorios para Vehículos	Enero - Diciembre	3.9.8	30.750	11-000	1	15	660	0	3
		Otros Materiales y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	6.375	11-000	1	15	660	0	3
		Equipo Médico y de Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	848.050	11-000	1	15	660	0	3
21.3	Supervisión, control de la	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	47.902	11-000	1	15	660	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	importación, exportación y producción de sustancias químicas controladas a personas naturales o jurídicas a nivel nacional.	Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	30.840	11-000	1	15	660	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	10.440	11-000	1	15	660	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	36.000	11-000	1	15	660	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	48.000	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.705	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	8.575	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.696	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7.204	11-000	1	15	660	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	5.388	11-000	1	15	660	0	3
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	43.964	11-000	1	15	660	0	3
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.920	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	258.600	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.440	11-000	1	15	660	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	89.534	11-000	1	15	660	0	3
		Consultoría por Producto	Febrero - Diciembre	2.5.2.10	70.000	11-000	1	15	660	0	3
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	220.000	11-000	1	15	660	0	3
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	154.000	11-000	1	15	660	0	3
	Impresión de Hojas de Ruta y Compra de Local	Enero - Diciembre	2.5.6	237.700	11-000	1	15	660	0	3	

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Capacitación del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	22.250	11-000	1	15	660	0	3
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	96.360	11-000	1	15	660	0	3
		Refrigerio para el personal	Enero - Diciembre	3.1.1.10	170.550	11-000	1	15	660	0	3
		Libros, Manuales y Revistas	Enero - Diciembre	3.2.3	10.500	11-000	1	15	660	0	3
		Ropa de Seguridad Industrial Chamarras, camisa y otros	Enero - Diciembre	3.3.3	22.033	11-000	1	15	660	0	3
		Botas de seguridad Industrial	Enero - Diciembre	3.3.4	10.000	11-000	1	15	660	0	3
		Combustible y Lubricantes de Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	56.442	11-000	1	15	660	0	3
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	23.334	11-000	1	15	660	0	3
		Llantas y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	32.000	11-000	1	15	660	0	3
		Productos de Minerales no metálicos y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	28.325	11-000	1	15	660	0	3
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	13.800	11-000	1	15	660	0	3
		Material de Limpieza	Enero - Diciembre	3.9.1	14.250	11-000	1	15	660	0	3
		Útiles de Escritorio y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	137.400	11-000	1	15	660	0	3
		Repuestos y Accesorios para Vehículos	Enero - Diciembre	3.9.8	30.750	11-000	1	15	660	0	3
		Otros Materiales y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	6.375	11-000	1	15	660	0	3
		Equipo Médico y de Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	848.050	11-000	1	15	660	0	3
21.4	Modernización de la infraestructura tecnológica institucional para ejecución de procesos y	Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	30.840	11-000	1	15	660	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	48.000	11-000	1	15	660	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	14.705	11-000	1	15	660	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	procedimientos digitales, con alcance nacional.	Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	8.575	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.698	11-000	1	15	660	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7.206	11-000	1	15	660	0	3
		Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	34.500	11-000	1	15	660	0	3
		Derechos Sobre bienes Intangibles	Enero - Diciembre	2.6.3	3.000	11-000	1	15	660	0	3
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	220.000	11-000	1	15	660	0	3
		Capacitación del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	22.250	11-000	1	15	660	0	3
		Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	9.215	11-000	1	15	660	0	3
		Equipos de Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	748.500	11-000	1	15	660	0	3
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	10.000	11-000	1	15	660	0	3
21.5	Administración de los recursos presupuestarios de la Dirección General de Sustancias Controladas, para el desarrollo del fortalecimiento institucional, atender los requerimientos de funcionamiento a nivel nacional, tomando en	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	47.904	11-000	1	15	660	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	30.840	11-000	1	15	660	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	10.440	11-000	1	15	660	0	3
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	2.880	11-000	1	15	660	0	3
		Bono de Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	131.076	11-000	1	15	660	0	3
		Aguinaldos	Enero - Diciembre	1.1.4	746.723	11-000	1	15	660	0	3
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	8.709.196	11-000	1	15	660	0	3
		Régimen de Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	916.113	11-000	1	15	660	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	cuenta necesidad, crecimiento vegetativo, sistemático y modernización.	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	156.655	11-000	1	15	660	0	3
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	274.834	11-000	1	15	660	0	3
		Aporte Patronal para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	183.223	11-000	1	15	660	0	3
		Bono de Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	120.400	11-000	1	15	660	0	3
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	192.000	11-000	1	15	660	0	3
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	200.450	11-000	1	15	660	0	3
		Alquiler de Equipo y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.440	11-000	1	15	660	0	3
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	12.000	11-000	1	15	660	0	3
		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	335.000	11-000	1	15	660	0	3
		Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	48.100	11-000	1	15	660	0	3
		Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	Enero - Diciembre	2.5.1.20	10.000	11-000	1	15	660	0	3
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	200.000	11-000	1	15	660	0	3
		Comisiones y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	2.670	11-000	1	15	660	0	3
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	38.960	11-000	1	15	660	0	3
		Servicio de Imprenta, fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	60.000	11-000	1	15	660	0	3
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	17.000	11-000	1	15	660	0	3
	Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	7.200	11-000	1	15	660	0	3	

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Enero - Diciembre	2.6.9.30	12.000	11-000	1	15	660	0	3
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	167.903	11-000	1	15	660	0	3
		Refrigerio para el personal	Enero - Diciembre	3.1.1.10	170.550	11-000	1	15	660	0	3
		Gastos por Alimentación y otros similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	20.275	11-000	1	15	660	0	3
		Productos Agrícolas, pecuarios y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	14.000	11-000	1	15	660	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	30.200	11-000	1	15	660	0	3
		Productos de Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	10.400	11-000	1	15	660	0	3
		Libros, Manuales y Revistas	Enero - Diciembre	3.2.3	10.500	11-000	1	15	660	0	3
		Periódicos y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	4.800	11-000	1	15	660	0	3
		Hilados, Telas, Fibras y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	10.000	11-000	1	15	660	0	3
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	34.000	11-000	1	15	660	0	3
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	12.300	11-000	1	15	660	0	3
		Material de Limpieza	Enero - Diciembre	3.9.1	14.250	11-000	1	15	660	0	3
		Utensilios de Cocina y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	4.360	11-000	1	15	660	0	3
		Útiles de Escritorio y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	137.400	11-000	1	15	660	0	3
		Edificios	Enero - Diciembre	4.9.9	2.333.000	11-000	1	15	660	0	3
		Adquisición de muebles para oficinas	Enero - Diciembre	4.3.1.10	179.700	11-000	1	15	660	0	3
		Equipo de Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	67.000	11-000	1	15	660	0	3
		Otra Maquinaria y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	252.000	11-000	1	15	660	0	3





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Tasas	Enero - Diciembre	8.5.1	6.000	11-000	1	15	660	0	3
		Contingencias Judiciales	Enero - Diciembre	9.5.1	0	11-000	1	15	660	0	3
		Devoluciones de depósitos erróneos	Enero - Diciembre	9.6.2	19.697	11-000	1	15	660	0	3
<b>TOTAL</b>					<b>26.015.096</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº22

Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 22: Administrar, ejecutar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de acciones de control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca en el marco del CONVENIO ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio ELCNYRCE/CRIS:2014/025-027.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
22.1	Ejecutar el 100% del presupuesto de las Fuerzas encargadas de la tarea de Interdicción (FELCN, DIABLOS AZULES Y DIABLOS NEGROS) al narcotráfico, mediante la asignación de recursos financieros, asesoramiento técnico y gestión operativa a Nivel Nacional durante la gestión 2023.	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	4,400.00	10-111	9	12	661	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	86,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	1,166,557.00	10-111	9	12	661	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	371,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	39,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	230,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	120,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	88,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	270,824.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	156,750.03	10-111	9	12	661	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	15,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	5,730.99	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	0.00	11-000	9	12	661	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	458,872.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	110,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	1,001,531.52	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	0.00	11-000	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	2,974,836.00	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	0.00	11-000	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	2,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	7,250,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Especializados Por Atención Médica Y Otros	Enero - Diciembre	2.5.1.20	121,531.46	10-111	9	12	661	0	3
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	194,965.00	10-111	9	12	661	0	3
		Publicidad		2.5.5	8,149.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	6,899.96	10-111	9	12	661	0	3
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	3,200.00	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	7,283.00	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Privados	Enero - Diciembre	2.6.6.20	128,852.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	6,087.00	10-111	9	12	661	0	3
		Derechos Sobre Bienes Intangibles		2.6.3	1,022.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	20,536,014.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	593,570.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	20,946.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alimentos Para Animales	Enero - Diciembre	3.1.2	7,155.68	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	3,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	700.00	10-111	9	12	661	0	3
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	143,010.00	10-111	9	12	661	0	3
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	4,624,335.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	1,258,502.00	10-111	9	12	661	0	3
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1,459,324.00	10-111	9	12	661	0	3
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	3,329,608.00	11-000	9	12	661	0	3
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	1,445,943.00	10-111	9	12	661	0	3
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	227,701.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Cuero Y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	5,200.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	2,824.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	2,550.00	10-111	9	12	661	0	3
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	2,275.00	10-111	9	12	661	0	3
		Material Y Equipo Militar	Enero - Diciembre	3.4.9	15,349,368.00	11-000	9	12	661	0	3
		Material Y Equipo Militar	Enero - Diciembre	3.4.9	1,116,100.00	10-111	9	12	661	0	3
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	469,471.00	10-111	9	12	661	0	3
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	1,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Enero - Diciembre	3.9.4	2,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	603,494.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	117,761.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	11,596,090.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	1,309,024.00	11-000	9	12	661	0	3
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	23,077.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	263,082.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	2,038,157.00	10-111	9	12	661	0	3
		Maquinaria Y Equipo De Transporte	Enero - Diciembre	4.3.3.30	908,995.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo Médico Y De Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo Educativo Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	142,400.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	4,614,242.00	10-111	9	12	661	0	3
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	0.00	10-111	9	12	661	0	3
22.2.	Ejecutar el 100% del presupuesto de las Fuerzas encargadas de las tareas de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca (CEO, DIABLOS ROJOS Y DIABLOS VERDES) mediante la asignación de recursos financieros,	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	1,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	82,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	650,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	35,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	4,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	53,000.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	asesoramiento técnico y gestión operativa a Nivel Nacional durante la gestión 2023.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	238,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	8,160.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	98,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	250.00	10-111	9	12	661	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	350,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	3,298,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	407,098.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	385.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	2,355.71	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	6,802,730.00	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	878,027.00	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	1,200.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	11,765,394.78	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Especializados	Enero - Diciembre	2.5.1.20	806,685.00	10-111	9	12	661	0	3





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Por Atención Médica Y Otros									
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	518,932.17	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	900.00	10-111	9	12	661	0	3
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	496.00	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	200.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	13,398,959.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	20,889,125.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	31,075.00	10-111	9	12	661	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	14,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Libros, Manuales Y Revistas	Enero - Diciembre	3.2.3	104.50	10-111	9	12	661	0	3
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	14,357,968.00	10-111	9	12	661	0	3
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	2,330,171.00	10-111	9	12	661	0	3
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	1,228,426.15	10-111	9	12	661	0	3
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	5,684,909.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	749,483.00	10-111	9	12	661	0	3
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	45,836.84	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Cuero Y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	34,080.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	78,201.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	52,032.00	10-111	9	12	661	0	3
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	23,206.00	10-111	9	12	661	0	3
		Material Y Equipo Militar	Enero - Diciembre	3.4.9	3,290,517.00	10-111	9	12	661	0	3
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	656,862.88	10-111	9	12	661	0	3
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	1,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Enero - Diciembre	3.9.4	9,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	167,313.00	10-111	9	12	661	0	3
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	519,088.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	16,825,697.89	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	96,198.98	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	77,170.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	1,364,431.00	10-111	9	12	661	0	3

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	9,230.00	10-111	9	12	661	0	3
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	3,882,807.00	10-111	9	12	661	0	3
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	388,281.00	10-111	9	12	661	0	3
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	66,396.00	10-111	9	12	661	0	3
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	116,484.00	10-111	9	12	661	0	3
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	77,656.00	10-111	9	12	661	0	3
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	45,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	2,200,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	432,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	1,194,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	106,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	917,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	1,152,466.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	458,512.00	10-111	9	12	661	0	3
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	32,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	835,853.82	10-111	9	12	661	0	3
22.3.	Ejecutar el 100% de los recursos de la DIPREVCON, en apoyo a las políticas en materia de prevención integral del consumo, el tratamiento, la rehabilitación y reintegración de las personas afectadas y su entorno; control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca, a Nivel Nacional durante la gestión 2023.										



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	2,295.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	2,098,803.19	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	5,172,367.80	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	1,013,737.07	10-111	9	12	661	0	3
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	2,255.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	135,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Especializados Por Atención Médica Y Otros	Enero - Diciembre	2.5.1.20	201,113.00	10-111	9	12	661	0	3
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	12,982.53	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	84,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	8,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	266,399.97	10-111	9	12	661	0	3
		Servicios Privados	Enero - Diciembre	2.6.6.20	128,853.16	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	29,833.00	10-111	9	12	661	0	3
		Gastos por Refrigerios al Personal,	Enero - Diciembre	3.1.1.10	2,247,097.52	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas									
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	79,253.00	10-111	9	12	661	0	3
		Alimentos Para Animales	Enero - Diciembre	3.1.2	2,013,246.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	137,164.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	30,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	300.00	10-111	9	12	661	0	3
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	143,002.25	10-111	9	12	661	0	3
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	4,556,095.00	10-111	9	12	661	0	3
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	2,805,702.40	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	214,481.37	10-111	9	12	661	0	3
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	523,414.00	10-111	9	12	661	0	3
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	63,374.20	10-111	9	12	661	0	3
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	455,068.18	10-111	9	12	661	0	3
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	1,112,072.00	10-111	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Material Y Equipo Militar	Enero - Diciembre	3.4.9	639,548.61	10-111	9	12	661	0	3
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	294,370.00	10-111	9	12	661	0	3
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	7,000.00	10-111	9	12	661	0	3
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Enero - Diciembre	3.9.4	8,500.00	10-111	9	12	661	0	3
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1,310,205.79	10-111	9	12	661	0	3
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	305,234.60	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	208,266.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	1,188,922.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo Médico Y De Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	0.00	10-111	9	12	661	0	3
		Tasas	Enero - Diciembre	8.5.1	55,300.00	10-111	9	12	661	0	3
		Otros	Enero - Diciembre	8.5.9	700.00	10-111	9	12	661	0	3
		Devoluciones	Enero - Diciembre	9.6.2	12,000.00	11-000	9	12	661	0	3
22.4	Incrementar 60% de las acciones de sensibilización, con la elaboración y difusión de tareas integrales concretas con relación a la prevención del	A Personas E Instituciones Privadas Sin Fines De Lucro	Enero - Diciembre	7.1.6.10	835,999.00	46-000	9	12	661	0	3



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	consumo de drogas basada en el respeto a los derechos humanos, coordinación con la sociedad civil, sectores sociales y la comunidad internacional a través de la Unidad de Comunicación en el Departamento de La Paz durante la gestión 2023.										
<b>TOTAL</b>					<b>235.294.220,00</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº23

Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.

*Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados  
- DIRCABI*





<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Cantidad de ingresos por concepto de monetización en bolivianos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados - DIRCABI
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 23: Administrar, controlar y monetizar bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos penales, vinculados a delitos de tráfico ilícito de sustancias controladas.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	2,715,812 Bs. de ingresos por concepto de monetización.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
					(en bolivianos)						
23.1	Obtención de recursos, productos de la monetización, para la lucha contra el tráfico ilícito de sustancias controladas.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	90,800.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	56,276.00	11-000	1	1	660	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	246,582.00	11-000	1	1	660	0	4
		Publicidad	Febrero - Diciembre	2.5.5	29,500.00	11-000	1	1	660	0	4
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	30,000.00	11-000	1	1	660	0	4
23.2	Ejecución de Saneamiento Administrativo y Jurídico de Bienes secuestrados, incautados, confiscados y cuyo dominio ha sido declarado en favor del Estado.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	65,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	31,350.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	35,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	20,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	267,122.00	11-000	1	1	660	0	4
		Publicidad	Febrero - Diciembre	2.5.5	20,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Gastos Judiciales	Febrero - Diciembre	2.6.2	30,000.00	11-000	1	1	660	0	4
23.3	Supervisión del cumplimiento de contratos de administración suscritos por DIRCABI.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	52,500.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	35,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Gastos Judiciales	Febrero - Diciembre	2.6.2	37,000.00	11-000	1	1	660	0	4
23.4	Identificación de recursos monetarios	Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	38,610.00	11-000	1	1	660	0	4

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT	
					(en bolivianos)							
	administrados por origen y destino.											
23.5	Transferencia de recursos monetarios.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	10,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	15,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
23.6	Ejecución y gestión de recursos financieros.	Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	0.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Régimen de corto plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	0.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Prima de riesgo profesional	Enero - Diciembre	1.3.1.20	0.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Régimen de Largo Plazo										
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	0.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Aporte Patronal para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	0.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	55,200.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	81,600.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	30,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	130,020.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	94,443.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	10,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	5,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	5,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	660,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Febrero - Diciembre	2.3.2	18,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	288,140.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Febrero - Diciembre	2.4.1.10	121,906.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Febrero - Diciembre	2.4.1.20	66,600.00	11-000	1	1	660	0	4	
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Febrero - Diciembre	2.4.1.30	6,000.00	11-000	1	1	660	0	4	
Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Febrero - Diciembre	2.4.3	0.00	11-000	1	1	660	0	4			
Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	6,204.00	11-000	1	1	660	0	4			
Lavandería, Limpieza E Higiene	Febrero - Diciembre	2.5.4	35,000.00	11-000	1	1	660	0	4			
Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Febrero - Diciembre	2.5.6	25,000.00	11-000	1	1	660	0	4			
Servicios Manuales	Febrero - Diciembre	2.5.9	40,000.00	11-000	1	1	660	0	4			
Derechos Sobre Bienes Intangibles	Marzo - Diciembre	2.6.3	2,000.00	11-000	1	1	660	0	4			
Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	60,000.00	11-000	1	1	660	0	4			

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
					(en bolivianos)						
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	370,656.00	11-000	1	1	660	0	4
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Febrero - Diciembre	3.1.1.20	9,875.00	11-000	1	1	660	0	4
		Alimentos Para Animales	Febrero - Diciembre	3.1.2	4,500.00	11-000	1	1	660	0	4
		Papel	Mayo - Julio	3.2.1	37,812.00	11-000	1	1	660	0	4
		Productos De Artes Gráficas	Febrero - Diciembre	3.2.2	25,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Confecciones Textiles	Febrero - Diciembre	3.3.2	6,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Prendas De Vestir	Junio - Diciembre	3.3.3	30,001.00	11-000	1	1	660	0	4
		Calzados	Julio - Diciembre	3.3.4	23,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	84,420.00	11-000	1	1	660	0	4
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Febrero - Diciembre	3.4.2	20,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Llantas Y Neumáticos	Febrero - Diciembre	3.4.3	30,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Febrero - Diciembre	3.4.5	22,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Productos Metálicos	Febrero - Diciembre	3.4.6	25,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Herramientas Menores	Marzo - Diciembre	3.4.8	15,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Material De Limpieza E Higiene	Marzo - Diciembre	3.9.1	16,217.00	11-000	1	1	660	0	4
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Febrero - Diciembre	3.9.4	20,302.00	11-000	1	1	660	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Mayo	3.9.5	34,685.00	10-111	1	1	660	0	4
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Marzo - Diciembre	3.9.5	51,200.00	11-000	1	1	660	0	4
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Febrero - Diciembre	3.9.7	14,200.00	11-000	1	1	660	0	4
		Otros Repuestos Y Accesorios	Febrero - Diciembre	3.9.8	28,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Equipo De Oficina Y Muebles	Febrero - Diciembre	4.3.1.10	90,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Tasas	Febrero - Diciembre	8.5.1	2,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Derechos	Febrero - Diciembre	8.5.2	4,000.00	11-000	1	1	660	0	4
23.7	Gestión y tratamiento archivístico de expedientes de la serie de CASOS.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	28,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	15,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	118,974.00	11-000	1	1	660	0	4
23.8	Realización de soporte técnico - sistemas, equipamiento,	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	25,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	15,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	55,248.00	11-000	1	1	660	0	4
		Equipo De Computación	Febrero - Diciembre	4.3.1.20	99,626.00	11-000	1	1	660	0	4

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
					(en bolivianos)						
	comunicación y provisión de servicios.	Equipo De Comunicación	Marzo - Septiembre	4.3.5	66,634.00	11-000	1	1	660	0	4
23.9	Atención a trámites requeridos a cargo del Área de Registro y Sistemas.	Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	80,339.00	11-000	1	1	660	0	4
23.10	Implementación e implantación de un sistema informáticos para la administración de bienes.	Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	64,163.00	11-000	1	1	660	0	4
23.11	Ejecución de seguimiento de todos los procesos en los que DIRCABI es parte, mismo que emergen de la administración de los bienes.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	28,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	20,000.00	11-000	1	1	660	0	4
23.12	Sustanciación del Patrocinio de Procesos de pérdida de Dominio donde DIRCABI es parte.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	23,550.00	11-000	1	1	660	0	4
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	15,000.00	11-000	1	1	660	0	4
		Consultores Individuales De Línea	Febrero - Diciembre	2.5.2.20	233,106.00	11-000	1	1	660	0	4
<b>TOTAL</b>					<b>4,701,361.00</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº24

Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control del tráfico ilícito de drogas y delitos conexos, para desarticular organizaciones criminales dedicadas a la producción y tráfico ilícito de sustancias controladas, afectando su capacidad económica y logística con la pérdida de dominio de bienes en favor del Estado.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 24: Gestionar, administrar y transferir recursos económicos destinados al fortalecimiento de las políticas en materia de prevención integral del consumo, control del tráfico ilícito de sustancias controladas y de cultivos excedentarios de coca.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos (TGN) programados en la gestión.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	proyecto	ACT
24.1	Gastos para el fortalecimiento institucional en operativos de interdicción y tareas de erradicación.	Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	9.231.060,00	10-111	9	12	660	0	101
		Régimen de Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	923.106,00	10-111	9	12	660	0	101
		PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Enero - Diciembre	1.3.1.20	157.851,00	10-111	9	12	660	0	101
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	276.932,00	10-111	9	12	660	0	101
		Aporte Patronal para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	184.621,00	10-111	9	12	660	0	101
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	800.000,00	10-111	9	12	660	0	101
		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	6.535.194,20	10-111	9	12	660	0	101
		Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	472.139,16	10-111	9	12	660	0	101
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	0,00	10-111	9	12	660	0	101
		Prendas de Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	2.653.574,00	10-111	9	12	660	0	101
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	16.624,60	10-111	9	12	660	0	101
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	11.417,20	10-111	9	12	660	0	101
		Otros Repuestos y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	57.422,84	10-111	9	12	660	0	101
<b>TOTAL</b>					<b>21.319.942,00</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº25

Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Control de la expansión de cultivos de coca, mediante tareas de racionalización con aplicación del control social de los productores de hoja de coca en zonas autorizadas, y erradicación en zonas no autorizadas (áreas protegidas y reservas forestales), en todo el territorio nacional, respetando los derechos humanos y la madre tierra.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca. Número de manuales de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente elaborados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 25: Efectivización del control de la expansión de los cultivos de coca excedentaria a través de las tareas de racionalización/erradicación y aplicación del control social.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	10.000 hectáreas racionalizadas / erradicadas de cultivos excedentarios de coca. 1 manual de procedimiento de racionalización/erradicación de cultivos excedentarios de coca, preservando el medio ambiente.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
25.1	Control y seguimiento a la reducción de cultivos excedentarios de coca en Bolivia, efectuadas por el Comando Estratégico Operacional (CEO).	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	7.000	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	6.660	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	3.710	10-111	1	13	661	0	2
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	9.000	10-111	1	13	661	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.500	10-111	1	13	661	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	3.366	10-111	1	13	661	0	2
25.2	Coordinación, control y seguimiento a la aplicación del Control Social en el Trópico de Cochabamba y los Yungas de La Paz, en base a reportes geográficos con	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	12.000	10-111	1	13	661	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.000	10-111	1	13	661	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	4.200	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	2.664	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	4.452	10-111	1	13	661	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	identificación de cultivos de coca excedentaria.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.500	10-111	1	13	661	0	2
25.3	Realización de mesas técnicas con las organizaciones productoras de coca e instituciones involucradas, para la aplicación de los mecanismos de Control Social a la Producción de la Hoja de Coca, en Bolivia.	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	10.000	10-111	1	13	661	0	2
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	3.500	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	5.565	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	3.330	10-111	1	13	661	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	5.000	10-111	1	13	661	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	3.366	10-111	1	13	661	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.500	10-111	1	13	661	0	2
25.4	Coordinación y seguimiento al informe de Monitoreo de Cultivos de Coca en Bolivia - 2021, realizado por la UNODC.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	4.200	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	4.440	10-111	1	13	661	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	4.452	10-111	1	13	661	0	2
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	3.366	10-111	1	13	661	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.000	10-111	1	13	661	0	2
<b>TOTAL</b>					<b>110.771</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº26

Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Promover la coordinación internacional, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas, en el marco de la responsabilidad común y compartida.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 26: Suscripción de acuerdos y/o compromisos a nivel bilateral y multilateral, para reducir el tráfico ilícito de sustancias controladas en la región en el marco de la responsabilidad compartida.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	3 reuniones de comisiones mixtas, efectuadas, con acuerdos y/o compromisos suscritos a nivel bilateral para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
26.1	Realización de reuniones bilaterales de comisiones mixtas antidrogas y encuentros técnicos operativos en frontera para fortalecer la lucha contra el narcotráfico y delitos conexos, con países limítrofes y otros a nivel internacional, en coordinación con las instituciones involucradas en la temática.	Material de escritorio utilizado en tareas de preparación para las Comisiones Mixtas Antidrogas y encuentros técnicos operativos en frontera (Cuadernos, papel bond, tijeras, bolígrafos, grapas, Posits, regla, Perforador plástico, engrapador, pegamento en barra, sacagrapas, cartulina hilada, dvds mas sobre,	Ene - Dic	3.9.5	3.669	10-111	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		credenciales, marbetes y otros).									
		Servicio de internet para reuniones de comisiones mixtas y encuentros técnicos	Ene - Dic	2.1.6	1.396	10-111	1	13	662	0	2
		Gastos de refrigerio para reuniones preparatorias comixtas y encuentros técnicos operativos en frontera	Ene - Dic	3.1.1.20	4.050	11-000	1	13	662	0	2
		Pasajes para asistencia a reuniones de comisiones mixtas y encuentros técnicos operativos en frontera.	Feb - Dic	2.2.1.20	107.046	11-000	1	13	662	0	2
		Viáticos, para reuniones de comisiones mixtas y encuentros técnicos operativos en frontera	Feb - Dic	2.2.2.20	39.000	10-111	1	13	662	0	2
		Pasajes para asistir a reuniones de comisiones mixtas y encuentros técnicos	Feb - Dic	2.2.1.10	13.936	10-111	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		operativos en frontera									
		Viáticos para asistir a reuniones de comisiones mixtas y encuentros técnicos operativos en frontera	Feb - Dic	2.2.2.10	6.124	11-000	1	13	662	0	2
		Material de Imprenta para reuniones de comisión mixta y encuentros técnicos operativos y otros	Feb - Dic	2.5.6	9.700	10-111	1	13	662	0	2
		Servicio de refrigerio y almuerzo para reuniones de comisiones mixtas y otros	Feb - Dic	3.1.1.20	23.550	10-111	1	13	662	0	2
		Contratación de servicios para reuniones de comisiones mixtas y otros	Feb - Dic	2.3.4	25.000	11-000	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad para reuniones de acuerdos bilaterales.	Ene - Dic	3.4.2	315	10-111	1	13	662	0	2
		Pasajes para reuniones de comisiones mixtas y otros eventos	Feb - Dic	2.2.1.10	13.936	10-111	1	13	662	0	2
		Viáticos para reuniones de	Feb - Dic	2.2.2.10	6.124	10-111	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		comisiones mixtas y otros eventos									
		Material de Imprenta para las comisiones mixtas y otros eventos	Feb - Dic	2.5.6	9.700	10-111	1	13	662	0	2
		Servicio de refrigerio y almuerzo para las comisiones mixtas y otros eventos	Feb - Dic	3.1.1.20	23.550	10-111	1	13	662	0	2
		Contratación de servicios para las comisiones mixtas y otros eventos	Feb - Dic	2.3.4	25.000	11-000	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad para las comisiones mixtas y otros eventos.	Ene - Dic	3.4.2	315	10-111	1	13	662	0	2
		Computadora Portátil para reuniones bilaterales (>= mayor igual Core i7 12" generación) y Computadora de escritorio (>= mayor igual Core i7 12" generación) + impresora láser portátil para eventos de	Feb - Jul	4.3.1.20	27.432	11-000	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		comixtas para interior.									
26.2	Seguimiento y evaluación al cumplimiento, de los acuerdos y/o compromisos asumidos a nivel bilateral en la temática del tráfico ilícito de drogas.	Material de escritorio para reuniones, de preparación para la elaboración de informes	Ene - Dic	3.9.5	4.400	10-111	1	13	662	0	2
		Servicio internet para seguimiento y monitoreo para bilateral.	Ene - Dic	2.1.6	350	10-111	1	13	662	0	2
		Gastos de refrigerio para reuniones y otros	Ene - Dic	3.1.1.20	1.500	11-000	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad para reuniones	Ene - Dic	3.4.2	100	10-111	1	13	662	0	2
26.3	Realización de seguimiento a compromisos y/o requerimientos de información en la temática del tráfico ilícito de drogas a organismos multilaterales. (CND, CICAD, JIFE, ONUDD, UE y otros).	Gastos de refrigerio para reuniones CICAD, CND, JIFE, ONUDD y otros	Ene - Dic	3.1.1.20	1.125	10-111	1	13	662	0	2
		Servicio de internet	Ene - Dic	2.1.6	1.000	10-111	1	13	662	0	2
		Material de escritorio para reuniones, de preparación para la elaboración de informes y otros	Ene - Dic	3.9.5	2.416	10-111	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad (12 alcohol en gel, 12 alcohol en spray, 12 cajas	Ene - Dic	3.4.2	870	10-111	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		de barbijo, 6 alcohol de litro)									
		Computadora de escritorio (>= mayor igual Core i7 12" generación)	Ene-Dic	4.3.1.20	11.832	11-000	1	13	662	0	2
26.4	Participación en reuniones, eventos de organismos internacionales en representación de Bolivia, para la presentación de resultados alcanzados y/o acciones de la política antidroga del país. (CND -JIFE, CICAD - MEM, HONLEA y otros).	Material de escritorio, utilizados para tareas relacionadas a viajes a reuniones con organismos multilaterales y otros	Ene - Dic	3.9.5	2.500	10-111	1	13	662	0	2
		Pasajes Asistencia reuniones y/o eventos	Feb, Mar, Abr, Jul, Ago, Oct, Dic.	2.2.1.20	55.000	10-111	1	13	662	0	2
		Viáticos Asistencia a reuniones de viajes exterior	Feb, Mar, Abr, Jul, Ago, Oct, Dic.	2.2.2.20	96.285	11-000	1	13	662	0	2
		Gastos de refrigerio para reuniones preparatorias.	Ene - Dic	3.1.1.20	400	11-000	1	13	662	0	2
		Servicio de internet	Ene - Dic	2.1.6	250	10-111	1	13	662	0	2
		26.5	Consolidación, revisión y presentación de formularios técnicos a la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes (JIFE) referente a	Gastos de refrigerio para reuniones	Ene - Dic	3.1.1.20	1.575	10-111	1	13	662
Material de escritorio para reuniones, de preparación para la elaboración de informes	Ene - Dic			3.9.5	2.416	10-111	1	13	662	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	sustancias controladas (importación, uso, previsión, hectáreas plantadas y cultivadas, previsión consumo hoja de coca, estadísticas de consumo de drogas, políticas públicas de drogas), en coordinación con las entidades involucradas en la temática: (Formularios C, D, B, B/P, P, A y A/P).	Servicio de internet	Ene - Dic	2.1.6	250	10-111	1	13	662	0	2
26.6	Consolidación, revisión y emisión de informes y reportes de datos de lucha contra el narcotráfico y reducción de cultivos excedentarios de coca ante las instancias pertinentes.	Material de escritorio, para presentación de informes, reportes, y documentos	Ene - Dic	3.9.5	3.552	10-111	1	13	662	0	2
		Servicio de internet	Ene - Dic	2.1.6	1.000	10-111	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad	Ene-Dic	3.4.2	720	10-111	1	13	662	0	2
		Computadora de escritorio para desarrollo de sistemas y soporte técnico (>= mayor igual Core i7 12" generación)	Feb - Jul	4.3.1.20	11.832	11-000	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
26.7	Formulación, seguimiento, evaluación y modificaciones del POA 2023 VDSSC/DIGEDES; Anteproyecto POA 2024, seguimiento a la Estrategia 2021-2025.	Servicio de internet	Ene-Dic	2.1.6	1.000	10-111	1	13	662	0	2
		Gastos de refrigerio para talleres de evaluación POA trimestralmente	Ene, Abr, Jul, Oct	3.1.1.20	320	11-000	1	13	662	0	2
		Material de escritorio para tareas de planificación.	Ene-Dic	3.9.5	1.700	10-111	1	13	662	0	2
		Material de Bioseguridad	Ene-Dic	3.4.2	1.000	10-111	1	13	662	0	2
26.8	Programación, ejecución y control de los actos administrativos y financieros destinados a la atención de gastos de funcionamiento y otros requerimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del VDSSC - DIGEDES en el marco de la normativa vigente y acciones que realiza de manera transversal el Sr. Viceministro, en interdicción al narcotráfico, fiscalización de	Bono de antigüedad	Ene a Dic	1.1.2.20	118.750	10-111	1	13	662	0	2
		Aguinaldos	Ene a Dic	1.1.4	379.555	10-111	1	13	662	0	2
		Asignaciones Familiares	Ene a Dic	1.1.6	60.905	10-111	1	13	662	0	2
		Sueldos	Ene a Dic	1.1.7	4.435.923	10-111	1	13	662	0	2
		Régimen de Corto Plazo (salud)	Ene a Dic	1.3.1.10	455.468	10-111	1	13	662	0	2
		Régimen de Largo Plazo (prima de riesgo profesional)	Ene a Dic	1.3.1.20	77.885	10-111	1	13	662	0	2
		Aporte patronal solidario 3%	Ene a Dic	1.3.1.31	136.641	10-111	1	13	662	0	2
		Aporte Patronal p/vivienda	Ene a Dic	1.3.2	91.093	10-111	1	13	662	0	2
		Comunicaciones	Ene a Dic	2.1.1	3.480	10-111	1	13	662	0	2
		Energía eléctrica	Ene a Dic	2.1.2	69.600	10-111	1	13	662	0	2
		Agua	Ene a Dic	2.1.3	24.000	10-111	1	13	662	0	2
		Telefonía	Ene a Dic	2.1.4	40.000	10-111	1	13	662	0	2
		Gas domiciliario	Ene a Dic	2.1.5	500	10-111	1	13	662	0	2
		Internet y otros	Ene a Dic	2.1.6	18.754	10-111	1	13	662	0	2
Pasajes al Interior del País	Ene a Dic	2.2.1.10	4.748	10-111	1	13	662	0	2		
Pasajes al Exterior del País	Ene a Dic	2.2.1.20	5.000	10-111	1	13	662	0	2		

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	sustancias químicas, monitoreo de cultivos excedentarios de coca, prevención del consumo de drogas, cooperación internacional, comunicación, jurídica y otras actividades de la administración central de este Viceministerio durante la gestión 2023.	Viáticos por Viajes al Interior del País	Ene a Dic	2.2.2.10	123	10-111	1	13	662	0	2
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Ene a Dic	2.2.2.20	1.000	10-111	1	13	662	0	2
		Seguros	Ene a Dic	2.2.5	20.000	10-111	1	13	662	0	2
		Transporte del personal	Ene a Dic	2.2.6	8.000	10-111	1	13	662	0	2
		Alquileres de equipo y maquinaria	Ene a Dic	2.3.2	500	10-111	1	13	662	0	2
		Otros Alquileres	Ene a Dic	2.3.4	500	10-111	1	13	662	0	2
		Mantenimiento y Reparación de Vehículos, maquinaria	Ene a Dic	2.4.1.20	70.000	10-111	1	13	662	0	2
		Mantenimiento y Reparación de muebles y enseres	Ene a Dic	2.4.1.30	0	10-111	1	13	662	0	2
		Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento.	Ene a Dic	2.4.3	5.000	10-111	1	13	662	0	2
		Comisiones y Gastos Bancarios	Ene a Dic	2.5.3	800	10-111	1	13	662	0	2
		Lavandería, Limpieza e Higiene	Ene a Dic	2.5.4	0	10-111	1	13	662	0	2
		Servicios de imprenta, fotocopias, y fotográficos	Ene a Dic	2.5.6	45.600	10-111	1	13	662	0	2
		Servicios Manuales	Ene a Dic	2.5.9	0	10-111	1	13	662	0	2
		Gastos judiciales	Ene a Dic	2.6.2	0	10-111	1	13	662	0	2
		Gastos de representación	Ene a Dic	2.6.9.10	10.000	10-111	1	13	662	0	2
	Otros	Ene a Dic	2.6.9.90	1.000	10-111	1	13	662	0	2	

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gastos por alimentación y otros similares	Ene a Dic	3.1.1.20	200	10-111	1	13	662	0	2
		Productos agrícolas, pecuarios y forestales	Ene a Dic	3.1.3	0	10-111	1	13	662	0	2
		Papel	Ene a Dic	3.2.1	20.000	10-111	1	13	662	0	2
		Periódicos y boletines	Ene a Dic	3.2.5	500	10-111	1	13	662	0	2
		Confecciones y textiles	Ene a Dic	3.3.2	500	10-111	1	13	662	0	2
		Prendas de vestir	Ene a Dic	3.3.3	3.660	10-111	1	13	662	0	2
		Combustibles, lubricantes y derivados	Ene a Dic	3.4.1.10	9.402	10-111	1	13	662	0	2
		Productos químicos y farmacéuticos	Ene a Dic	3.4.2	6.680	10-111	1	13	662	0	2
		Llantas y neumáticos	Ene a Dic	3.4.3	10.000	10-111	1	13	662	0	2
		Productos de minerales no metálicos y plásticos	Ene a Dic	3.4.5	2.500	10-111	1	13	662	0	2
		Productos metálicos	Ene a Dic	3.4.6	450	10-111	1	13	662	0	2
		Material de limpieza	Ene a Dic	3.9.1	20.000	10-111	1	13	662	0	2
		Útiles de Escritorio y Oficina	Ene a Dic	3.9.5	18.847	10-111	1	13	662	0	2
		Útiles y materiales eléctricos	Ene a Dic	3.9.7	20.000	10-111	1	13	662	0	2
		Otros repuestos y accesorios	Ene a Dic	3.9.8	37.200	10-111	1	13	662	0	2
		Otros materiales y suministros	Ene a Dic	3.9.9.90	10.088	10-111	1	13	662	0	2
		Telefonía	Ene a Dic	2.1.4	62.000	11-000	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gas domiciliario	Ene a Dic	2.1.5	880	11-000	1	13	662	0	2
		Internet y otros	Ene a Dic	2.1.6	19.722	11-000	1	13	662	0	2
		Pasajes al Interior del País	Ene a Dic	2.2.1.10	72.672	11-000	1	13	662	0	2
		Pasajes al Exterior del País	Ene a Dic	2.2.1.20	444	11-000	1	13	662	0	2
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Ene a Dic	2.2.2.10	54.329	11-000	1	13	662	0	2
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Ene a Dic	2.2.2.20	12.620	11-000	1	13	662	0	2
		Fletes y almacenamiento	Ene a Dic	2.2.3	2.000	11-000	1	13	662	0	2
		Seguros	Ene a Dic	2.2.5	6.000	11-000	1	13	662	0	2
		Alquileres de equipo y maquinaria	Ene a Dic	2.3.2	5.000	11-000	1	13	662	0	2
		Otros Alquileres	Ene a Dic	2.3.4	160	11-000	1	13	662	0	2
		Mantenimiento y Reparación de inmuebles	Ene a Dic	2.4.1.10	50.000	11-000	1	13	662	0	2
		Mantenimiento y Reparación de Vehículos, maquinaria	Ene a Dic	2.4.1.20	9.100	11-000	1	13	662	0	2
		Mantenimiento y relación de muebles y enseres	Ene a Dic	2.4.1.30	10.000	11-000	1	13	662	0	2
		Lavandería, Limpieza e Higiene	Ene a Dic	2.5.4	6.000	11-000	1	13	662	0	2
		Publicidad	Ene a Dic	2.5.5	5.000	11-000	1	13	662	0	2
		Servicios de imprenta, fotocopias, y fotográficos	Ene a Dic	2.5.6	44.216	11-000	1	13	662	0	2
		Servicios manuales	Ene a Dic	2.5.9	5.000	11-000	1	13	662	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gastos judiciales	Ene a Dic	2.6.2	860	11-000	1	13	662	0	2
		Gastos por refrigerio del personal permanente	Ene a Dic	3.1.1.10	220.320	11-000	1	13	662	0	2
		Gastos por alimentación y otros similares	Ene a Dic	3.1.1.20	68710	11-000	1	13	662	0	2
		Papel	Ene a Dic	3.2.1	43.200	11-000	1	13	662	0	2
		Confecciones y textiles	Ene a Dic	3.3.2	15.000	11-000	1	13	662	0	2
		Combustibles, lubricantes y derivados	Ene a Dic	3.4.1.10	47.820	11-000	1	13	662	0	2
		Productos químicos y farmacéuticos	Ene a Dic	3.4.2	56.194	11-000	1	13	662	0	2
		Llantas y neumáticos	Ene a Dic	3.4.3	22.500	11-000	1	13	662	0	2
		Material de limpieza	Ene a Dic	3.9.1	33.370	11-000	1	13	662	0	2
		Utensilios de Cocina y Comedor	Ene a Dic	3.9.3	4.985	11-000	1	13	662	0	2
		Útiles de Escritorio y Oficina	Ene a Dic	3.9.5	121.014	11-000	1	13	662	0	2
		Útiles y materiales eléctricos	Ene a Dic	3.9.7	25.043	11-000	1	13	662	0	2
		Otros repuestos y accesorios	Ene a Dic	3.9.8	34.720	11-000	1	13	662	0	2
		Equipo de oficina y muebles	Ene a Dic	4.3.1.10	65.000	11-000	1	13	662	0	2
		Equipo de computación	Ene a Dic	4.3.1.20	130.500	11-000	1	13	662	0	2
		Equipo de comunicación	Ene a Dic	4.3.5	38.000	11-000	1	13	662	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Otras maquinaria y equipo	Ene a Dic	4.3.7	35.300	11-000	1	13	662	0	2
		Tasas	Ene a Dic	8.5.1	2.500	11-000	1	13	662	0	2
<b>TOTAL</b>					<b>8.118.267</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº27

Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control, en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.

*Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con las ETA, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada, en articulación con los gobiernos subnacionales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección de Apoyo a la Prevención del Consumo de Drogas, Control del Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas y Coca Excedentaria - DIPREVCON
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 27: Gestionar y transferir recursos económicos destinados a la implementación de políticas de prevención del consumo y el fortalecimiento de los sistemas de control, en el marco del CONVENIO LA/2020/040-118.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de ejecución financiera de los recursos programados en la gestión en el marco de convenio LA/2020/040-118.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
27.1	Un Plan Nacional que consolide el posicionamiento del nuevo enfoque de políticas públicas de prevención al consumo de drogas, durante la gestión 2023 a nivel Nacional.	Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	56,706.00	10-111	9	12	663	0	102
27.2	Ejecutar 100% de la gestión y Fortalecimiento de los sistemas de control de la trazabilidad en la producción de drogas para la generación de información e investigación de ganancias provenientes del narcotráfico a nivel nacional durante la gestión 2023.	Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	34,188.00	10-111	9	12	663	0	102
		Alquiler de Equipos y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	270,000.00	10-111	9	12	663	0	102
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	130,388.00	10-111	9	12	663	0	102
		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	856,586.00	10-111	9	12	663	0	102
		Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	14,000.00	10-111	9	12	663	0	102
		Consultorías por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	1,000,000.00	10-111	9	12	663	0	102
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	400,000.00	10-111	9	12	663	0	102
		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	1,061,489.00	10-111	9	12	663	0	102



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Capacitación del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	218,172.00	10-111	9	12	663	0	102
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	4,808,806.00	10-111	9	12	663	0	102
		Gastos por Alimentación y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	234,300.00	10-111	9	12	663	0	102
		Prendas de Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	823,386.00	10-111	9	12	663	0	102
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	17,040.00	10-111	9	12	663	0	102
		Productos de Cuero y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	7,104.00	10-111	9	12	663	0	102
		Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	12,000.00	10-111	9	12	663	0	102
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	16,626.00	10-111	9	12	663	0	102
		ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Enero - Diciembre	3.9.5	258,500.00	10-111	9	12	663	0	102
		ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Enero - Diciembre	3.9.7	70,250.00	10-111	9	12	663	0	102
		Otros Repuestos y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	80,520.00	10-111	9	12	663	0	102
		Equipo de Oficina y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	807,490.00	10-111	9	12	663	0	102
		Equipo de Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	3,025,408.00	10-111	9	12	663	0	102
		MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	Enero - Diciembre	4.3.3.30	6,079,729.00	10-111	9	12	663	0	102
		Equipo Médico y de Laboratorio	Enero - Diciembre	4.3.4	183,554.00	10-111	9	12	663	0	102
		Equipo de Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	1,758,961.00	10-111	9	12	663	0	102
		Equipo Educacional y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	183,554.00	10-111	9	12	663	0	102
		Otra Maquinaria y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	11,863,543.00	10-111	9	12	663	0	102
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	97,000.00	10-111	9	12	663	0	102
<b>TOTAL</b>					<b>34.369.300,00</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº28

Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social, educativo, comunitario y de salud pública.

*Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas*

*Dirección General de Defensa Social*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.4.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Diseñar y ejecutar políticas y/o acciones integrales en coordinación con los gobiernos subnacionales, en temáticas de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo, familiar y comunitario, en base a un enfoque biopsico-social y de salud pública, aplicando métodos de prevención universal, selectiva e indicada, en articulación con los gobiernos subnacionales.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de Gobiernos Autónomos Municipales, cuentan con asistencia técnica en asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable. Número de maestras y maestros capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Viceministerio de Defensa Social y Sustancias Controladas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 28: Realización de acciones integrales de prevención del consumo de drogas en población general para que favorezcan el desarrollo de estilos de vida saludable con enfoque biopsico-social, educativo, comunitario y de salud pública.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	30 Gobiernos Autónomos Municipales cuentan con asistencia técnica en asistencia técnica en promoción de estilos de vida saludable. 2.000 maestros y maestras capacitados para la aplicación del "Protocolo de Prevención y Actuación ante la presencia, tenencia, consumo y microtráfico de Drogas en Unidades Educativas", enmarcado en los derechos humanos.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
28.1	Realización de asistencia técnica en políticas y acciones de prevención del consumo de drogas en gobiernos subnacionales en el ámbito comunitario y familiar, enmarcados en derechos humanos y equidad de género.	Pasajes al interior del país (gobiernos subnacionales seleccionadas en los departamentos de Cochabamba, La Paz, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Cobija, Beni, Sucre) (2 personas por ciudad)	Feb -Dic	2.2.1.10	30.000	11-000	1	13	663	0	2
		Viáticos por viajes al interior del País (2 días)	Feb - Dic	2.2.2.10	5.000	10-111	1	13	663	0	2
		Gastos por alimentación y otros similares (refrigerios/almuerzo para 100 personas en 30 gobiernos subnacionales c/u a 15 bs. Un total de 3000 personas)	Feb - Dic	3.1.1.20	60.000	11-000	1	13	663	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos (diseño e Impresión)	Feb - Dic	2.5.6	15.000	11-000	1	13	663	0	2
		Gastos por combustible a Gobierno subnacionales. De acuerdo a requerimiento (15 G.S)	Feb - Dic	3.4.1.10	4.500	10-111	1	13	663	0	2
		servicio de internet	Feb - Dic	2.1.6	2.000	10-111	1	13	663	0	2
		Otros (Alquiler de salón)	Feb - Dic	3.9.8	3.800	10-111	1	13	663	0	2
28.2	Prevención en el ámbito educativo para fortalecer acciones de prevención del consumo de drogas, con autoridades educativas (directores departamentales, distritales de educación) y unidades educativas enmarcados en derechos humanos y equidad de género.	Pasajes al interior del país (gobiernos subnacionales seleccionadas en los departamentos de Cochabamba, La Paz, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Cobija, Beni, Sucre)	Feb- Dic	2.2.1.10	8.000	10-111	1	13	663	0	2
		Viáticos por viajes al interior del país (2 días)	Feb- Dic	2.2.2.10	5.000	10-111	1	13	663	0	2
		Gastos por alimentación y otros similares (2000 personas)	Feb- Dic	3.1.1.20	30.000	11-000	1	13	663	0	2
		Servicios de imprenta, diseño e impresión de material didáctico, material de difusión, tríptico, dípticos.	Feb- Dic	2.5.6	15.000	11-000	1	13	663	0	2
		Gastos por combustible de acuerdo a requerimiento	Feb- Dic	3.4.1.10	4.500	10-111	1	13	663	0	2
		servicio de internet	Feb- Dic	2.1.6	2.000	10-111	1	13	663	0	2
		Otros (Alquiler de salón)	Feb- Dic	2.3.4	6.000	10-111	1	13	663	0	2
28.3	Realizar acciones de prevención del consumo de drogas en universidades e institutos de educación media, intermedia y superior a nivel nacional.	Gastos por alimentación y otros similares (1000 personas)	Feb-Dic	3.1.1.20	15.000	11-000	1	13	663	0	2
		Servicios de imprenta, diseño e impresión de material didáctico, material de difusión, tríptico, dípticos.	Feb -Dic	2.5.6	20.000	11-000	1	13	663	0	2
		Pasajes al interior del país (gobiernos subnacionales seleccionadas en los departamentos de Cochabamba, La Paz, Oruro,	Feb -Dic	2.2.1.10	1.480	10-111	1	13	663	0	2

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Potosí, Tarija, Santa Cruz, Cobija, Beni, Sucre)									
		Viáticos por viajes al interior del país (2 días)	Feb -Dic	2.2.2.10	3.500	10-111	1	13	663	0	2
28.4	Capacitación a facilitadores en prevención del consumo de drogas, dirigido a servidores policiales de la FELCN, para posterior replica en las unidades educativas del país enmarcados en los derechos humanos y la equidad de género.	Pasajes al interior del país (departamentos de Cochabamba, Santa Cruz) (2 pasajes)	Feb-Dic	2.2.1.10	4.000	10-111	1	13	663	0	2
		Viáticos por viajes al interior del país (2 días)	Feb-Dic	2.2.2.10	1.480	10-111	1	13	663	0	2
		Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos (diseño e Impresión)	Feb-Dic	2.5.6	30.000	11-000	1	13	663	0	2
		Gastos por Alimentación y otros similares (refrigerios 300 personas)	Feb-Dic	3.1.1.20	6.000	11-000	1	13	663	0	2
28.5	Promoción de estilos de vida saludable y prevención del consumo de drogas, enmarcados en derechos humanos y equidad de género.	Pasajes al interior del país: Cochabamba, Santa Cruz, Cobija, Villazón, Tarija, Potosí, Sucre, Oruro, Copacabana, Beni.	Feb -Dic	2.2.1.10	15.000	10-111	1	13	663	0	2
		Viáticos por viajes al interior del país (2 días)	Feb -Dic	2.2.2.10	3.500	10-111	1	13	663	0	2
		Diseño, impresión de Periódicos, boletines, separatas (publicidad)	feb-Dic	3.2.5	9.500	10-111	1	13	663	0	2
		Gastos por alimentación y otros similares (refrigerios para 5000 personas c/u a 15 bs. En 10 ciudades capitales del país)	Feb -Dic	3.1.1.20	75.000	11-000	1	13	663	0	2
		Compra de carpas con estructura metálicas para las ferias de promoción de estilos de vida saludable	feb-Dic	3.3.2	19.500	10-111	1	13	663	0	2
		Realizar y solicitar la difusión de spot publicitarios en medios de comunicación local, redes sociales.	feb-Dic	2.5.5	25.000	11-000	1	13	663	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Gastos por combustible de acuerdo a requerimiento (5 municipios identificados)	feb-Dic	3.4.1.10	1.500	10-111	1	13	663	0	2
		Contratación de estructura de tarima, para eventos de las movilizaciones estudiantiles	feb-Dic	2.3.4	12.000	11-000	1	13	663	0	2
		Contratación de amplificación, sonido para eventos de las movilizaciones estudiantiles	feb-Dic	2.3.2	9.500	10-111	1	13	663	0	2
		Compra de mesas, sillas de plástico para los eventos de las movilizaciones de prevención del consumo de drogas	Feb -Dic	4.3.1.10	20.000	11-000	1	13	663	0	2
		Otros alquileres	feb - dic	2.3.4	3.500	10-111	1	13	663	0	2
<b>TOTAL</b>					<b>466.260</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº29

Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.

*Dirección General de Migración*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.3.1.2.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Implementación de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos del país en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de operativos ejecutados en municipios fronterizos
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 29: Ejecución de operativos preventivos y de control en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	900 operativos preventivos y de control ejecutados en municipios fronterizos en coordinación con los GAD, GAM y la Policía Boliviana

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
29.1	Planificación y ejecución de Operativos e Inspecciones de Control Migratorio.	Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	52.766,00	11-000	1	5	651	0	5
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	123.000,00	11-000	1	5	651	0	5
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	30.000,00	11-000	1	5	651	0	5
		Servicio	Enero - Diciembre	1.2.1	3.490.878,00	10-111	1	5	651	0	5
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.10	349.088,00	10-111	1	5	651	0	5
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.20	59.694,00	10-111	1	5	651	0	5
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.31	104.726,00	10-111	1	5	651	0	5
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.2	69.818,00	10-111	1	5	651	0	5
29.2	Supervisión de oficinas regionales y departamentales.	Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	35.177,00	11-000	1	5	651	0	5
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	0,00	11-000	1	5	651	0	5
29.3	Estudio para la creación de nuevos puestos de Control	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	7.200,00	11-000	1	5	651	0	5
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.500,00	11-000	1	5	651	0	5



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Migratorio y realización de operativos.	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	20.000,00	11-000	1	5	651	0	5
29.4	Realización de análisis cualitativo y cuantitativo de información migratoria, según requerimiento.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	7.200,00	11-000	1	5	651	0	5
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.500,00	11-000	1	5	651	0	5
<b>TOTAL</b>					<b>4.354.547</b>						

# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº30

Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura, equipamiento y modernización de los servicios migratorios.

*Dirección General de Migración*

<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de trámites migratorios con posibilidad de automatizar son automatizados. Porcentaje de puestos de control migratorio que cuentan con equipamiento y tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 30: Fortalecimiento del sistema de gestión migratoria, con infraestructura, equipamiento y modernización de los servicios migratorios.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40% de trámites migratorios con posibilidad de automatizar son automatizados. 89% puestos de control migratorio que tienen instalados los sistemas autorizados de control migratorio.
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Modernizar el sistema de gestión migratoria con innovación y digitalización de sus servicios.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
30.1	Asesoramiento a usuarios y atención a requerimientos externos en temas jurídicos migratorios.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	4.800,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2.100,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
30.2	Análisis y Gestión Jurídica.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	4.800,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2.800,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
30.3	Gestión eficiente y efectiva de los temas administrativos, financieros y de planificación de la DIGEMIG.	Servicio	Enero - Diciembre	1.2.1	275.092,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.10	27.509,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.20	4.704,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.1.31	8.253,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Servicio	Enero - Diciembre	1.3.2	5.502,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	354.657,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	877.440,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	67.200,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	96.000,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	960,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
		Pasajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	37.689,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1
Pasajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	24.850,00	<b>11-000</b>	1	5	643	0	1		

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	77.124,00	11-000	1	5	643	0	1
		Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	38.118,00	11-000	1	5	643	0	1
		Fletes y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	15.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	2.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Transporte de Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	209.450,00	11-000	1	5	643	0	1
		Alquiler de inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	1.005.420,00	11-000	1	5	643	0	1
		Alquiler de equipo y maquinaria	Enero - Diciembre	2.3.2	29.400,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	12.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	217.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	67.450,00	11-000	1	5	643	0	1
		Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	25.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Consultorías por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	20.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Comisiones y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	5.760,00	11-000	1	5	643	0	1
		Lavandería, Limpieza e Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	439.320,00	11-000	1	5	643	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	1.500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Fotocopias	Enero - Diciembre	2.5.6	1.132.683,00	11-000	1	5	643	0	1
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	44.231,00	11-000	1	5	643	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	2.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	22.400,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	31.116.449,00	11-000	1	5	643	0	1
		Gastos por refrigerios al personal	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.311.160,00	11-000	1	5	643	0	1

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas									
		Gastos por alimentación	Enero - Diciembre	3.1.1.20	7.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	9.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	320.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos de artes gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	37.500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Hilados, telas, fibras y algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	4.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	12.500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Prendas de Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	145.470,00	11-000	1	5	643	0	1
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	2.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	80.370,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos Químicos y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	25.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Llantas y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	20.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos de Cuero y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	2.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	21.500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	26.400,00	11-000	1	5	643	0	1
		Minerales	Enero - Diciembre	3.4.7	8.000,00	11-000	1	5	643	0	1



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	8.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Material de limpieza e higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	130.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Utensilios de Cocina y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	5.200,00	11-000	1	5	643	0	1
		Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Enero - Diciembre	3.9.4	3.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.274.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	236.664,00	10-111	1	5	643	0	1
		Útiles y materiales eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	16.570,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otros Repuestos y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	127.491,00	11-000	1	5	643	0	1
		Impuesto al Valor Agregado Importaciones	Enero - Diciembre	8.1.4	80.220,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	8.5.9	500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Devoluciones	Enero - Diciembre	9.6.2	30.741,00	11-000	1	5	643	0	1
30.4	Implementación de una Aplicación Móvil de la DIGEMIG.	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	65.730,00	11-000	1	5	643	0	1
30.5	Fortalecimiento del servicio de búsquedas y seguimiento de trámites en el sitio web de la DIGEMIG.	Internet	Junio - Septiembre	2.1.6	242.488,00	11-000	1	5	643	0	1
30.6	Mantenimiento, reparación y renovación del parque tecnológico de la DIGEMIG.	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	10.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	104.000,00	11-000	1	5	643	0	1

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	32.292,00	11-000	1	5	643	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	166.681,09	11-000	1	5	643	0	1
30.7	Implementación de Backbone (Red Troncal) de fibra óptica de datos para la Oficina Central de la DIGEMIG.	Útiles y materiales eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	30.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	25.000,00	11-000	1	5	643	0	1
30.8	Renovación de los Swiches de distribución y acceso de la Oficina Central de la DIGEMIG.	Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	180.000,00	11-000	1	5	643	0	1
30.9	Adquisición Switch Core para la Oficina Central de la DIGEMIG.	Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	120.000,00	11-000	1	5	643	0	1
30.10	Implementación de "Estado Digital-Control Migratorio" en su versión para salidas.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	4.800,00	11-000	1	5	643	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	74.000,00	11-000	1	5	643	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	2.034.607,08	11-000	1	5	643	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	12.000,00	11-000	1	5	643	0	1
30.11	Ejecución de actividades para realzar y visibilizar la imagen institucional.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	2.400,00	11-000	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.600,00	11-000	1	5	643	0	1
30.12	Orientación y asesoramiento migratorio en línea y a través de herramientas tecnológicas.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	2.400,00	11-000	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.000,00	11-000	1	5	643	0	1
30.13	Organización de eventos de capacitación para personal de la	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	4.800,00	11-000	1	5	643	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2.500,00	11-000	1	5	643	0	1
		Gastos por alimentación	Enero - Diciembre	3.1.1.20	3.000,00	11-000	1	5	643	0	1





COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Dirección General de Migración.										
<b>TOTAL</b>					<b>43.340.245,17</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº31

Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.

*Dirección General de Migración*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.4.3.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente
<b>PONDERACIÓN %</b>	5,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y la emisión de la autorización de trámites migratorios. Número de centros emisores de tarjetas vecinales fronterizas implementados. Número de puntos de captura implementados. Número de centros emisores de libretas de tripulante terrestre implementados. Número de centros emisores de tarjetas vecinales fronterizas implementados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Migración
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 31: Descentralización y optimización de los tiempos de atención en los trámites migratorios y emisión de documentos de viaje mediante la implementación de nuevos centros de atención y la sistematización de los procedimientos en el marco de la normativa vigente.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	40 % de implementación del sistema informático para el inicio, digitalización, consulta, revisión, procesamiento y emisión de la autorización de trámites migratorios. 3 centros emisores de libretas de pasaporte electrónico implementados. 3 puntos de captura implementados. 1 centro emisor de libretas de tripulante terrestre implementado. 1 centro emisor de tarjetas vecinales fronterizas implementado.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
31.1	Desarrollo y migración del sistema de control fronterizo para el inicio de digitalización y consulta de trámites migratorios de la DIGEMIG.	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	963.577,83	11-000	1	5	644	0	1
31.2	Emisión y procesamiento de trámites de extranjería, filiación y pasaportes.	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	7.000,00	11-000	1	5	644	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	10.000,00	11-000	1	5	644	0	1
		Equipo de Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	26.753,00	11-000	1	5	644	0	1
31.3	Estudio para la implementación de nuevos puntos de captura y centros emisores	Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	2.600,00	11-000	1	5	644	0	1
		Útiles de escritorio y oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.000,00	11-000	1	5	644	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>1.014.930,83</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº32

Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales, que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.

*Dirección General de Asuntos Administrativos  
Dirección General de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de Planificación  
Unidad de Auditoría Interna  
Unidad de Comunicación Social  
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción  
Centro Especial de Seguridad del Estado  
Jefatura de Gabinete  
Unidad de Sistemas*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.1.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
<b>PONDERACIÓN %</b>	3%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Número de informes de gestión del Ministerio de Gobierno realizados.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Dirección General de Asuntos Administrativos
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 32: Desarrollo, promoción y generación de herramientas e instrumentos administrativos, jurídicos, técnicos y comunicacionales , que contribuyan a la gestión institucional eficiente y transparente.

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1.a	Supervisión y control para la gestión transparente con información útil, oportuna y confiable de los procesos administrativos, financieros y técnicos que se encuentran en la DGAA.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	277.918,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	213.674,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	173.403,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	281.048,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	93.717,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	11.508,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	150.336,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	214.485,00	10-111	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	173.403,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	180.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	63.952,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos De Representación	Enero - Diciembre	2.6.9.10	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.2.a	Coordinación con las diferentes Áreas del Ministerio de Gobierno sobre la correcta aplicación de recursos y de apoyo en la administración de pago de bienes y servicios.	Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	7.920,00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	76.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	1.442.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	61.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	9.597.311,00	11-000	1	1	0	0	1
		Auditorías Externas	Enero - Diciembre	2.5.2.30	141.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	409.467,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios Públicos	Enero - Diciembre	2.6.6.10	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	245.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	504.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material Y Equipo Militar	Enero - Diciembre	3.4.9	4.000.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	105.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	1.738.809,00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	513.264,00	11-000	1	1	664	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	51.326,40	11-000	1	1	664	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	8.776,81	11-000	1	1	664	0	2
Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	15.397,92	11-000	1	1	664	0	2		

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	10.265,28	11-000	1	1	664	0	2
		Tasas	Enero - Diciembre	8.5.1	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Multas	Enero - Diciembre	8.5.4	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	8.5.9	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	2.480,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	95.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	1.427,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	364.158,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	88.090,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	13.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otras Provisiones	Enero - Diciembre	1.5.4	492.156,00	11-000	1	1	0	0	1
32.3.a	Gestión de transferencias presupuestarias en coordinación con el nivel Nacional y Subnacional.	Transf. Corrientes A Los Órganos Legislativo, Judicial Y Electoral, Ent. de Control	Enero - Diciembre	7.3.2	1.326.840,00	46-000	1	1	98	0	7
32.4.a	Atención oportuna a los requerimientos de los Sistemas de Administración Gubernamentales,	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	4.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Víaticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	5.565,00	11-000	1	1	0	0	1

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	en el marco de sus competencias y la normativa vigente.										
32.5.a	Ejecución de tareas relativas al uso, mantenimiento y salvaguarda de los vehículos del Parque Automotor del Ministerio de Gobierno y los vehículos que se encuentran en comodato de DIRCABI.	Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	60.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	60.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	40.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.6.a	Atención a solicitudes de traslado de Privados de Libertad y escoltas a sus audiencias a nivel nacional.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	326.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	382.872,00	11-000	1	1	0	0	1
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	1.000.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	62.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	48.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	240.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	34.125,00	11-000	1	1	0	0	1





Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	15.750,00	11-000	1	1	0	0	1
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	987.360,00	11-000	1	1	0	0	1
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	225.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	8.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	12.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	13.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	8.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	72.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	360.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	22.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Tasas	Enero - Diciembre	8.5.1	65.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	132.880,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	90.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.7.a	Ejecución de actividades administrativas para el registro, disposición y control de activos fijos.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	36.900,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	115.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	14.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	80.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.8.a	Evaluación de disposición de bienes, altas, transferencias y bajas que no están siendo utilizados de acuerdo a normativa vigente.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	24.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	75.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Diciembre	2.6.2	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.9.a	Implementación de medidas de salvaguarda y seguridad industrial para los bienes del Ministerio de Gobierno.	Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	400.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	4.900,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	2.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	120.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	2.250,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	40.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1
Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1		
32.10.a	Programación y realización del	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	"Taller de Elaboración y Formulación del PAC" en el marco del Decreto Supremo No. 0181 y Talleres de capacitación relacionados a los procedimientos de contrataciones estatales.	Equipo De Computación	Febrero - Diciembre	4.3.1.20	17.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.11.a	Ejecución y procesamiento de todas las solicitudes de adquisiciones en las diferentes modalidades establecidas en la normativa vigente de los procesos de contratación; así como, equipamiento tecnológico para Bienes y Servicios.	Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	5.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.12.a	Provisión de Materiales y Suministros al personal de la Entidad.	Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	4.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	8.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	183.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	160.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	861.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	21.401,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.13.a	Administración y salvaguarda de toda la documentación que custodia Biblioteca y Archivo.	Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	4.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	168.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.14.a	Sistematización, registro de la documentación de Biblioteca y Archivo.	Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	12.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.15.a	Administración de correspondencia manejada oportunamente.	Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	140.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	1.200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	2.100,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.16.a	Atención a las solicitudes de pago de servicios básicos y recurrentes del Ministerio de Gobierno y sus dependencias de manera oportuna.	Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.500.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	350.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1		11-000	1	1	0	0	1
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	1.767.650,00	11-000	1	1	0	0	1
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	1.290.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	250.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gas Domiciliario	Enero - Diciembre	2.1.5	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	600.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.17.a	Atención de las diferentes solicitudes y requerimientos de mantenimiento en general del Ministerio de Gobierno y sus Dependencias.	Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	70.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	35.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	40.000,00	11-000	1	1	0	0	1
Productos De Cuero Y Caucho	Enero - Diciembre	3.4.4	21.000,00	11-000	1	1	0	0	1		

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	40.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	25.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Utensilios De Cocina Y Comedor	Enero - Diciembre	3.9.3	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	45.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	25.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Calzados	Enero - Diciembre	3.3.4	7.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.4.1.10	1.450.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	16.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Agrícolas, Pecuarios Y Forestales	Enero - Diciembre	3.1.3	45.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Capacitación Del Personal	Enero - Diciembre	2.5.7	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	110.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	53.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Minerales	Enero - Diciembre	3.4.7	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Confecciones Textiles	Enero - Diciembre	3.3.2	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.18.a	Revisión y elaboración de los Estados Financieros, consolidados del Ministerio de Gobierno 2022, Presupuesto Reformulado gestión 2023, Aprobación de los Informes técnicos para modificaciones presupuestarias intrainstitucionales e interinstitucionales 2023, Revisión y Firma de Comprobantes C31 en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), Revisión de la Formulación del Anteproyecto	Transporte De Personal	Enero - Febrero	2.2.6	3.807,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Febrero	3.1.1.20	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Febrero	3.2.1	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Febrero	3.9.5	4.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Junio	2.2.6	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Junio	2.5.6	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Junio	3.9.5	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	19.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	2.016,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos,	Enero - Diciembre	2.4.1.20	9.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	del presupuesto gestión 2024, Emisión de instrumentos técnicos para la mejora de los Controles Internos.	Maquinaria Y Equipos									
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	4.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	4.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	13.680,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	4.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	2.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	3.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	3.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	22.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Julio - Septiembre	2.5.6	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Julio - Septiembre	3.2.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	4.500,00	11-000	1	1	0	0	1
32.19.a	Elaboración de Ejecución del Presupuesto de recursos y gastos consolidado del Ministerio de Gobierno, gestión 2022 y notas a los Estados Financieros.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Enero	2.2.1.10	21.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Mayo	2.2.2.10	18.550,00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Mayo	2.2.3	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Julio	2.2.6	7.500,00	11-000	1	1	0	0	1
32.20.a	Reformulación del Presupuesto del Ministerio de Gobierno, Gestión 2023.	Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Mayo	2.3.2	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Mayo	2.3.4	7.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Noviembre	2.4.1.30	8.200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Mayo	2.5.6	38.940,00	11-000	1	1	0	0	1
		Capacitación Del Personal	Enero - Mayo	2.5.7	14.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.21.a	Formulación del POA y Anteproyecto Presupuesto, Gestión 2024.	Servicios Manuales	Enero - Mayo	2.5.9	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Mayo	2.6.2	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Mayo	2.6.9.90	24.236,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Mayo	3.1.1.20	10.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Mayo	3.2.1	2.430,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Mayo	3.2.2	3.525,00	11-000	1	1	0	0	1
		Periódicos Y Boletines	Enero - Mayo	3.2.5	360,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Mayo	3.3.3	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.22.a	Modificación Presupuestaria Intrainstitucional e Interinstitucional, presupuesto adicional y Certificaciones Presupuestarias.	Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Mayo	3.4.2	600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Mayo	3.4.6	6.300,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Mayo	3.9.1	3.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Noviembre	3.9.5	100.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Mayo	3.9.8	9.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Mayo	4.3.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Mayo	4.3.1.20	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Mayo	4.3.6	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.23.a	Emisión de Estados Financieros y Complementarios Consolidados de la gestión 2022 del Ministerio de	Transporte De Personal	Enero - Febrero	2.2.6	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Febrero	2.6.2	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Febrero	3.2.1	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Gobierno, Registro de Ejecución del Gasto en el sistema oficial (SIGEP) y registro de control interno en el sistema de apoyo cuentas del Activo y Pasivo (SC), Recopilación de documentos de antigua data, en cumplimiento a recomendaciones de Auditoría Interna, para la recuperación de recursos, baja contable o inicio de acciones que correspondan, identificación, inventariación y conservación de la documentación contable de la gestión actual y prestación de servicios de Archivo.	Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Febrero	4.3.1.10	25.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Febrero	3.9.5	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Febrero	2.5.6	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Febrero	3.1.1.20	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	45.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	13.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	13.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Diciembre	2.4.1.30	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Febrero	4.3.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	8.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1	



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	665,00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	564.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	14.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.700,00	11-000	1	1	0	0	1
32.24.a	Verificación y control de las cuentas bancarias del Ministerio de Gobierno, firmas autorizadas y conciliaciones bancarias, Emisión del Flujo Financiero y Flujo de Caja, Gestión administrativa de devolución de depósitos errados, por solicitudes remitidas de la	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Comisiones Y Gastos Bancarios	Enero - Diciembre	2.5.3	67.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	2.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	700,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Dirección General de Recaudaciones del Ministerio de Gobierno, Información del movimiento de Libretas de la Cuenta Única del Tesoro del Ministerio de Gobierno, Custodia de Títulos Valor (Letras de Cambio, Boletas de Garantía, Pólizas de Garantía, Pólizas de Seguro y otros), Elaboración de Transferencias entre Libretas CUT, Administración del Fondo Operativo de Caja General, Gestión de pago de viáticos y emisión de pasajes aéreos para el personal del Ministerio de Gobierno, Administración de recursos entregados para el pago de refrigerios al personal del Ministerio de Gobierno, Gestión	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	3.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	35.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	60.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	1.100,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1.080,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	700,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	360,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	700,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	700,00	11-000	1	1	0	0	1
	Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	490,00	11-000	1	1	0	0	1	



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	de pago de servicios extraordinarios a los efectivos policiales que se desplazan en los conflictos sociales.	Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	150,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	35.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	560,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
	Otros Materiales Y Suministros	Enero - Diciembre	3.9.9.90	2.600,00	11-000	1	1	0	0	1	

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	28.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	50.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	700,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	100,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	700,00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	4.000.000,00	11-000	1	1	0	0	5
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	3.500.000,00	11-000	1	1	0	0	5
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	1.000.000,00	11-000	1	1	0	0	5
32.25.a	Presentación del Manual de Puestos - Gestión 2023.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.26.a	Reclutamiento y Selección de Personal según Modalidad de Contratación y Condición.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	30.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.27.a	Procesamiento de Planillas de Pago	Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	717.257,00	10-111	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	mensual de remuneraciones (Sueldos, salarios, honorarios) y asignaciones familiares.	Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	291.093,00	10-111	1	1	0	0	1
		Aguinaldos	Enero - Diciembre	1.1.4	2.055.872,00	10-111	1	1	0	0	1
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	654.000,00	10-111	1	1	0	0	1
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	23.661.038,00	10-111	1	1	0	0	1
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	2.467.046,00	10-111	1	1	0	0	1
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	421.865,00	10-111	1	1	0	0	1
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	740.114,00	10-111	1	1	0	0	1
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	493.409,00	10-111	1	1	0	0	1
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	94.654,00	10-111	1	1	0	0	93
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	9.222,00	10-111	1	1	0	0	93
		Aguinaldos	Enero - Diciembre	1.1.4	81.822,00	10-111	1	1	0	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	879.054,00	10-111	1	1	0	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	98.185,00	10-111	1	1	0	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	16.789,00	10-111	1	1	0	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	29.456,00	10-111	1	1	0	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	19.636,00	10-111	1	1	0	0	93
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	1.830.952,00	11-000	1	1	0	0	1
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	844.580,00	11-000	1	1	0	0	1
		Aguinaldos	Enero - Diciembre	1.1.4	4.156.465,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	1.055.438,00	11-000	1	1	0	0	1
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	47.193.390,00	11-000	1	1	0	0	1
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	4.987.758,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	852.907,00	11-000	1	1	0	0	1
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	1.496.327,00	11-000	1	1	0	0	1
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	997.551,00	11-000	1	1	0	0	1
		Bono De Antigüedad	Enero - Diciembre	1.1.2.20	175.000,00	11-000	1	1	0	0	93
		Aguinaldos	Enero - Diciembre	1.1.4	153.752,00	11-000	1	1	0	0	93
		Asignaciones Familiares	Enero - Diciembre	1.1.6	89.377,00	11-000	1	1	0	0	93
		Sueldos	Enero - Diciembre	1.1.7	1.670.020,00	11-000	1	1	0	0	93
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	184.502,00	11-000	1	1	0	0	93
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	31.550,00	11-000	1	1	0	0	93
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	55.351,00	11-000	1	1	0	0	93
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	36.900,00	11-000	1	1	0	0	93
		Bono De Frontera	Enero - Diciembre	1.1.3.10	8.669,00	11-000	1	1	0	0	93
32.28.a	Procesamiento de Planillas de Pago mensual de Bono de Refrigerio.	Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.100.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.29.a	Gestión de trámites del	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Mayo	3.9.5	1.200,00	11-000	1	1	0	0	1

Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Seguro a Largo Plazo relacionados al registro de dependientes y conciliación de deudas M1-M2-M3-M4.	Equipo De Computación	Enero - Mayo	4.3.1.20	18.510,00	11-000	1	1	0	0	1
32.30.a	Gestión de trámites del Seguro a Corto Plazo relacionados a la afiliación, retiro de personal dependiente y presentación de información y documentos conforme norma.	Gastos Especializados Por Atención Médica Y Otros	Enero - Mayo	2.5.1.20	228.450,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Especializados Por Atención Médica Y Otros	Enero - Mayo	2.5.1.20	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.31.a	Ejecución y evaluación del Plan Anual de Capacitación Productiva.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Mayo	3.9.5	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Mayo	3.2.2	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Mayo	2.5.6	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Capacitación Del Personal	Enero - Mayo	2.5.7	100.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Mayo	3.1.1.20	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.32.a	Programación y Ejecución de la Detección de Necesidades de Capacitación para la Gestión 2024.	Otros Alquileres	Enero - Mayo	2.3.4	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Mayo	3.1.1.20	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.33.a	Programación y Ejecución de la	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Mayo	3.9.5	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Evaluación del Desempeño Gestión 2023.	Papel	Enero - Mayo	3.2.1	3.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Noviembre	4.3.1.20	18.550,00	11-000	1	1	0	0	1
32.34.a	Clasificación, Organización, Archivo y Salvaguarda de documentación del Personal Activo y Pasivo.	Papel	Enero - Mayo	3.2.1	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Mayo	3.2.2	14.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Mayo	3.9.5	27.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Mayo	4.3.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Mayo	4.3.1.20	18.550,00	11-000	1	1	0	0	1
32.35.a	Atención de requerimientos y otras solicitudes de información realizada por instancias competentes, relacionada al personal activo y pasivo.	Papel	Enero - Mayo	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.36.a	Seguimiento al cumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Mayo	2.5.6	87.450,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Mayo	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.37.a	Verificación Títulos Profesionales presentados por personal dependiente del Ministerio de Gobierno.	Papel	Enero - Mayo	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.38.a	Sistematización de Procesos y Procedimientos	Consultores Individuales De Línea	Enero - Abril	2.5.2.20	86.890,00	11-000	1	1	0	0	1



Dirección General de Asuntos Administrativos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	para la Gestión del Talento Humano en el Ministerio de Gobierno.										
32.39.a	Elaboración de proyectos para las diferentes dependencias del Ministerio de Gobierno.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	38.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	92.820,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	70.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.40.a	Revisión, supervisión, apoyo técnico y/o fiscalización de proyectos para las diferentes dependencias del Ministerio de Gobierno, en todo el territorio nacional.	Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	100.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	5.280,00	11-000	1	1	0	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	5.200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Provisiones Para Gastos De Capital	Enero - Diciembre	9.9.1	5.403.347,63	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>154.781.183,04</b>						



Dirección General de Asuntos Jurídicos											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1.b	Atención y asesoramiento a todos los procesos judiciales del Ministerio de Gobierno.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	230.330,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	73.785,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	91.435,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	329.425,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	65.478,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Judiciales	Enero - Abril	2.6.2	79.430,00	11-000	1	1	0	0	1
32.2.b	Apoyo, asesoramiento y atención de trámites administrativos internos, jurídicos y normativos del Ministerio de Gobierno.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	68.027,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	82.080,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	70.575,00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>1.090.565,00</b>						

Dirección General de Planificación											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1c	Formulación, modificación, seguimiento y evaluación de planes de mediano plazo del Ministerio de Gobierno.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	91,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	9,500.00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	37,100.00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	14,410.00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	128,316.00	11-000	1	1	0	0	1
32.2c	Formulación, modificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual del Ministerio de Gobierno.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	91,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	9,500.00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	37,100.00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	14,410.00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	70,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	128,316.00	11-000	1	1	0	0	1
32.3c	Atención, seguimiento y asistencia técnica a solicitudes de las Unidades Organizacionales en sus procesos de gestión de proyectos y financiamiento.	Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores Ind. de Línea de las I. Públicas	Enero - Diciembre	3.1.1.10	19,278.00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	43,368.00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77,220.00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7,722.14	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1,320.47	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2,316.52	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1,544.68	11-000	1	1	660	0	4



Dirección General de Planificación											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.4c	Atención y asistencia técnica a requerimiento de las Unidades Organizacionales en el marco del planteamiento de Programas, Planes, Lineamientos y otros instrumentos de Planificación.	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	7,500.00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	2,172.00	11-000	1	1	0	0	1
32.5c	Procesamiento de Información para distintas Instancias Gubernamentales.	Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	69,060.00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	6,906.00	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1,181.00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2,072.00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1,381.00	11-000	1	1	660	0	4
32.6c	Gestión administrativa y de fortalecimiento de la Dirección General de Planificación.	Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	7,380.00	11-000	1	1	0	0	1
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	966.00	11-000	1	1	0	0	1
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	9,216.00	11-000	1	1	0	0	1
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	8,400.00	11-000	1	1	0	0	1
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	500.00	11-000	1	1	0	0	1
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	153,600.00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.20	5,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	2,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	7,000.00	11-000	1	1	0	0	1
Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	1,971.00	11-000	1	1	0	0	1		



Dirección General de Planificación											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	600.00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	146,539.00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	3,840.00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	25,700.00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	10,000.00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	17,320.00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>1.273.725,81</b>						

Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1d	Elaboración de Examen de Confiabilidad de Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios Consolidados del Ministerio de Gobierno.	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	222.768,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	13.770,00	11-000	1	1	0	0	1
		Víaticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.066,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	10.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	5.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Abril - Diciembre	2.5.5	3.150,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Febrero - Diciembre	3.2.1	5.300,00	11-000	1	1	0	0	1



Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77.641,00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7.764,00	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1.328,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2.329,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1.553,00	11-000	1	1	660	0	4
32.2d	Elaboración de Informes de Auditorías y/o Cumplimiento de Auditorías Operacionales.	Material De Limpieza E Higiene	Abril - Diciembre	3.9.1	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Marzo - Noviembre	2.4.1.30	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.445,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	5.076,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	7.440,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	11.700,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	16.596,00	11-000	1	1	0	0	1
		Víaticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	17.066,00	11-000	1	1	0	0	1

Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Abril - Diciembre	3.9.5	3.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Abril - Diciembre	3.9.5	5.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77.641,00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7.764,00	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1.328,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2.329,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1.553,00	11-000	1	1	660	0	4
32.3d	Elaboración de Informe de Pronunciamiento sobre Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Planillas Salariales y Registros Individuales de servidores públicos	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	3.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Abril - Diciembre	3.9.5	600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	240,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	250,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	400,00	11-000	1	1	0	0	1

Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	del Ministerio de Gobierno.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	150,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	160,00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77.641,00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7.764,00	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1.328,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2.329,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1.553,00	11-000	1	1	660	0	4
32.4d	Elaboración de Informe de Seguimiento a la implementación de Recomendaciones de Informe de Auditoría Interna.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	284,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	290,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1

Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	930,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	100,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Abril - Diciembre	3.9.5	558,00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77.641,00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7.764,00	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1.328,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2.329,00	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1.553,00	11-000	1	1	660	0	4
32.5d	Elaboración de Informes de Auditorías y/o Relevamientos de Información y/o Informes de Control Interno y/o Notas Administrativas y/o Informes Costo Beneficio (entre otros) No Programadas.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	350,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Febrero - Diciembre	3.9.5	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	189,00	11-000	1	1	0	0	1

Unidad de Auditoría Interna											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	16.560,00	11-000	1	1	0	0	1
		Víáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	18.550,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	20.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	77.641,00	11-000	1	1	660	0	4
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7.764,86	11-000	1	1	660	0	4
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1.326,53	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2.330,48	11-000	1	1	660	0	4
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1.552,32	11-000	1	1	660	0	4
32.6d	Elaboración de Informes Circunstanciados de Relación de Hechos.	Tóner para Fotocopiadora Canon GPR 35	Febrero - Diciembre	3.9.5	150,00	11-000	1	1	0	0	1
		Lapices	Febrero - Diciembre	3.9.5	430,00	11-000	1	1	0	0	1
		Cuaderno y/oficio c/espiral	Enero - Diciembre	3.9.5	200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>875.843,19</b>						



Unidad de Comunicación Social											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1e	Implementación de una estrategia de comunicación e información elaborada a nivel nacional.	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	7.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	60.631,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	21.786,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	36.358,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	7.680,00	11-000	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.200,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Alquileres	Enero - Agosto	2.3.4	36.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres	Enero - Agosto	2.4.1.30	7.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	92.664,00	11-000	1	1	0	0	1
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	69.498,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	422.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	206.440,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	28.752,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	186.300,00	11-000	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	48.950,00	11-000	1	1	0	0	1



Unidad de Comunicación Social											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	257.140,00	11-000	1	1	0	0	1
		Capacitación Del Personal	Enero - Agosto	2.5.7	15.425,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	2.6.9.90	34.500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Septiembre	3.1.1.20	37.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	10.244,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	500,00	11-000	1	1	0	0	1
		Periódicos Y Boletines	Enero - Diciembre	3.2.5	146.122,00	11-000	1	1	0	0	1
		Prendas De Vestir	Enero - Septiembre	3.3.3	6.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	5.057,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	31.717,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Noviembre	3.9.7	6.300,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Noviembre	3.9.8	4.020,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Septiembre	4.3.1.10	7.441,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Septiembre	4.3.1.20	175.514,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Comunicación	Enero - Septiembre	4.3.5	20.756,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Septiembre	4.3.7	23.006,00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>2.013.001</b>						

Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1f	Realización de Audiencias Públicas de Rendición Pública de Cuentas Final 2022 e Inicial 2023.	Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Abril	3.1.1.20	7.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Abril	3.9.5	740,00	11-000	1	1	0	0	99
		Otros Alquileres	Enero - Abril	2.3.4	15.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Abril	2.2.1.10	8.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Abril	2.2.2.10	5.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Abril	2.5.6	12.000,00	11-000	1	1	0	0	99
32.2f	Realización de talleres de socialización y capacitación, virtual y/o presencial, en Normativa Jurídica de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	900,00	11-000	1	1	0	0	99
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	13.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	7.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	99
32.3f	Socialización y difusión de instrumentos y herramientas en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	6.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	14.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	4.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Oficina Y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	15.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	99
32.4f	Seguimiento a la Actualización de la página web institucional.	Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	6.166,00	11-000	1	1	0	0	1
32.5f		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	6.000,00	11-000	1	1	0	0	99





Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
	Realización de seguimiento y monitoreo a los procedimientos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncia efectuadas.	Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	11.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	24.260,00	11-000	1	1	0	0	99
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	2.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	20.000,00	11-000	1	1	0	0	99
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	1.100,00	11-000	1	1	0	0	99
32.6f	Participación en los Procesos de Contratación y Subastas Públicas (DIRCABI) como veedores.	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	95,579.00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>279.745,00</b>						

Centro Especial de Seguridad del Estado - C.E.S.E.											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1 g	Gestión de información clasificada para la seguridad interna del Estado.	Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	202.302,00	10-111	1	1	0	0	7
		Comunicaciones	Enero - Diciembre	2.1.1	10.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	85.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Agua	Enero - Diciembre	2.1.3	33.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4	325.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Internet	Enero - Diciembre	2.1.6	66.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	110.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	864.500,00	11-000	1	1	0	0	7
		Seguros	Enero - Diciembre	2.2.5	-	11-000	1	1	0	0	7
		Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	132.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles, muebles y equipos	Enero - Diciembre	2.4.1.10	-	11-000	1	1	0	0	7
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	6.478,00	11-000	1	1	0	0	7
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	1.353.500,00	11-000	1	1	0	0	7
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	10.000,00	11-000	1	1	0	0	7



Centro Especial de Seguridad del Estado - C.E.S.E.											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	1.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Hilados, Telas, Fibras Y Algodón	Enero - Diciembre	3.3.1	1.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Combustibles, Lubricantes Y Derivados Para Consumo	Enero - Diciembre	3.4.1.10	316.274,00	11-000	1	1	0	0	7
		Llantas Y Neumáticos	Enero - Diciembre	3.4.3	20.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	7.880,00	11-000	1	1	0	0	7
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	-	11-000	1	1	0	0	7
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	19.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	80.000,00	11-000	1	1	0	0	7
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	11.045,00	11-000	1	1	0	0	7
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	29.440,00	11-000	1	1	0	0	7
		Equipos de Oficina y Muebles	Enero - Diciembre	4.3.1.10	4.383,00	11-000	1	1	0	0	7
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	-	11-000	1	1	0	0	7
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	-	11-000	1	1	0	0	7
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	-	11-000	1	1	0	0	7
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	14.500,00	11-000	1	1	0	0	7
<b>TOTAL</b>					<b>3.702.302,00</b>						

Jefatura de Gabinete											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1 h	Gestión y coordinación directa con el Ministerio de Gobierno para la toma de decisiones y la gestión.	Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	778.495,00	10-111	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	207.377,00	10-111	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	410.042,00	10-111	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	141.585,00	10-111	1	1	0	0	1
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	202.117,00	10-111	1	1	0	0	1
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	147.205,00	10-111	1	1	0	0	1
		Gastos De Representación	Enero - Diciembre	2.6.9.10	35.792,00	10-111	1	1	0	0	1
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	1.627,00	10-111	1	1	0	0	1
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	189,00	10-111	1	1	0	0	1
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	746,00	10-111	1	1	0	0	1
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	6.263,00	10-111	1	1	0	0	1
		<b>TOTAL</b>					<b>1.931.438,00</b>				

Unidad de Sistemas											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
32.1i	Optimización de la infraestructura de red del Ministerio de Gobierno y sus dependencias a nivel nacional, con el fin de contar con sostenibilidad de las comunicaciones.	Internet	Enero - Diciembre	2.1.6		11-000	1	1	0	0	1
		Telefonía	Enero - Diciembre	2.1.4		11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	1.322.500,00	11-000	1	1	0	0	1
32.2i	Prestación de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware de los equipos del Ministerio de Gobierno.	Productos De Minerales No Metálicos Y Plásticos	Enero - Diciembre	3.4.5	112.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Metálicos	Enero - Diciembre	3.4.6	2.150,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo Educacional Y Recreativo	Enero - Diciembre	4.3.6	76.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Equipo De Computación	Enero - Diciembre	4.3.1.20	882.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Herramientas Menores	Enero - Diciembre	3.4.8	35.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	49.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Repuestos Y Accesorios	Enero - Diciembre	3.9.8	139.600,00	11-000	1	1	0	0	1
		Productos Químicos Y Farmacéuticos	Enero - Diciembre	3.4.2	6.530,00	11-000	1	1	0	0	1
		Útiles Y Materiales Eléctricos	Enero - Diciembre	3.9.7	49.400,00	11-000	1	1	0	0	1
		Maquinaria Y Equipo De Producción	Enero - Diciembre	4.3.2	18.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	35.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	105.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros Gastos Por Concepto De Instalación, Mantenimiento Y Reparación	Enero - Diciembre	2.4.3	114.000,00	11-000	1	1	0	0	1



Unidad de Sistemas											
COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	6.800,00	11-000	1	1	0	0	1
		Activos Intangibles	Enero - Diciembre	4.9.1	17.000,00	11-000	1	1	0	0	1
		Otros	Enero - Diciembre	4.9.9	2.000,00	11-000	1	1	0	0	1
32.3i	Gestión y mantenimiento del correcto funcionamiento de los servicios internos del Ministerio de Gobierno, y desarrollo de nuevas aplicaciones que sean necesarias.	Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	1.000,00	11-000	1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>					<b>2.972.980,00</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº33

Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.

*Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas*



<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>PONDERACIÓN %</b>	2,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de implementación de un sistema de información Estatal.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 33: Diseño del sistema de información para gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	50 % de implementación de un sistema de información Estatal.

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
33.1	Desarrollo e implementación del Sistema Único Integrado de Información sobre Narcotráfico (SUIN) – (Primera Fase) en el Marco del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Estatal (SNISE).	Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20	170.208	10-111	1	1	664	0	103
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	204.000	10-111	1	1	664	0	103
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	8.000	10-111	1	1	664	0	103
		Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	0	10-111	1	1	664	0	103
33.2	Elaboración y publicación del IV Estudio Nacional de Prevalencia y Características del Consumo de Drogas en hogares bolivianos.	Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	8.000	10-111	1	1	664	0	103
		Fletes Y Almacenamiento	Enero - Diciembre	2.2.3	1.200	10-111	1	1	664	0	103
		Transporte De Personal	Enero - Diciembre	2.2.6	1.500	10-111	1	1	664	0	103
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	597.186	10-111	1	1	664	0	103
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	59.719	10-111	1	1	664	0	103
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	10.212	10-111	1	1	664	0	103
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	17.916	10-111	1	1	664	0	103
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	11.944	10-111	1	1	664	0	103



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Consultores Individuales De Línea	Enero - Diciembre	2.5.2.20		10-111	1	1	664	0	103
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	750.000	10-111	1	1	664	0	103
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	8.000	10-111	1	1	664	0	103
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	9.000	10-111	1	1	664	0	103
33.3	Elaboración y Publicación de Encuesta Nacional de Victimización, prácticas y percepción en seguridad ciudadana y drogas.	Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	25.000	10-111	1	1	664	0	103
		Otros Alquileres	Enero - Diciembre	2.3.4	5.000	10-111	1	1	664	0	103
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	40.000	10-111	1	1	664	0	103
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	76.000	10-111	1	1	664	0	103
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	90.000	10-111	1	1	664	0	103
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	23.701	10-111	1	1	664	0	103
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	5.000	10-111	1	1	664	0	103
		Productos De Artes Gráficas	Enero - Diciembre	3.2.2	8.400	10-111	1	1	664	0	103
		Prendas De Vestir	Enero - Diciembre	3.3.3	10.000	10-111	1	1	664	0	103
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	35.014	10-111	1	1	664	0	103
		Consultorías Por Producto	Enero - Diciembre	2.5.2.10	750.000	10-111	1	1	664	0	103
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	8.000	10-111	1	1	664	0	103
		Viáticos Por Viajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.10	9.000	10-111	1	1	664	0	103
		Pasajes Al Interior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.10	8.000	10-111	1	1	664	0	103
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	20.000	10-111	1	1	664	0	103
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	30.000	10-111	1	1	664	0	103
<b>TOTAL</b>					<b>3.000.000</b>						



# ACCIÓN DE CORTO PLAZO Nº34

Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.

*Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas*

<b>CÓDIGO PEI</b>	7.1.7.1.2.1
<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar, analizar y difundir información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>PONDERACIÓN %</b>	2,00%
<b>INDICADOR DE PROCESO</b>	Porcentaje de atención de solicitudes de información.
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Observatorio Boliviano de Seguridad Ciudadana y Lucha Contra las Drogas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	ACP 34: Gestión, análisis y difusión de información de seguridad ciudadana, criminalidad transnacional y todo tipo de delitos, de manera oportuna.
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	100% de atención de solicitudes de información

COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Periodo)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
34.1	Generación de Reportes geoespaciales en Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial, Avasallamientos y Lucha contra las Drogas.	Alquiler De Inmuebles	Enero - Diciembre	2.3.1	133,900.00	11-000	1	1	664	0	2
		Energía Eléctrica	Enero - Diciembre	2.1.2	12,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Lavandería, Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	2.5.4	6,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	122,076.00	11-000	1	1	664	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	12,208.60	11-000	1	1	664	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	2,087.19	11-000	1	1	664	0	2
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	3,664.08	11-000	1	1	664	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	2,442.72	11-000	1	1	664	0	2
34.2	Cumplimientos a compromisos internacionales sobre requerimientos de información estadística.	Personal Eventual	Enero - Diciembre	1.2.1	71,652.00	11-000	1	1	664	0	2
		Régimen De Corto Plazo (Salud)	Enero - Diciembre	1.3.1.10	7,166.00	11-000	1	1	664	0	2
		Prima De Riesgo Profesional Régimen De Largo Plazo	Enero - Diciembre	1.3.1.20	1,226.00	11-000	1	1	664	0	2



COD.	Operaciones	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere (Período)	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de gastos (en bolivianos)	Fuente - Org Fin.	DA	UE	Programa	Proyecto	ACT
		Aporte Patronal Solidario 3%	Enero - Diciembre	1.3.1.31	2,780.00	11-000	1	1	664	0	2
		Aporte Patronal Para Vivienda	Enero - Diciembre	1.3.2	1,854.00	11-000	1	1	664	0	2
		Publicidad	Enero - Diciembre	2.5.5	10,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Servicios De Imprenta, Fotocopiado Y Fotográficos	Enero - Diciembre	2.5.6	140,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Servicios Manuales	Enero - Diciembre	2.5.9	2,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Gastos por Refrigerios al Personal, Eventual y Consultores	Enero - Diciembre	3.1.1.10	60,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Gastos Por Alimentación Y Otros Similares	Enero - Diciembre	3.1.1.20	12,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Papel	Enero - Diciembre	3.2.1	5,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Material De Limpieza E Higiene	Enero - Diciembre	3.9.1	3,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Útiles De Escritorio Y Oficina	Enero - Diciembre	3.9.5	22,300.00	11-000	1	1	664	0	2
34.4	Participación en reuniones o foros convocados por organismos nacionales o internacionales relacionados al consumo de drogas, seguridad ciudadana, competencias de observatorios de drogas y buenas prácticas.	Pasajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.1.20	10,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Viáticos Por Viajes Al Exterior Del País	Enero - Diciembre	2.2.2.20	10,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Alquiler De Equipos Y Maquinarias	Enero - Diciembre	2.3.2	3,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Equipo De Comunicación	Enero - Diciembre	4.3.5	20,000.00	11-000	1	1	664	0	2
		Otra Maquinaria Y Equipo	Enero - Diciembre	4.3.7	5,000.00	11-000	1	1	664	0	2
<b>TOTAL</b>					<b>964,651.59</b>						



DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA	SELLO
ELABORADO POR:	Clive Heretthy Quispe	Técnico de la Unidad Financiera		
REVISADO POR:	Omar G. Peñaranda Mendoza	Responsable de Presupuestos		
REVISADO POR:	Ancelmo Nina Apaza	Jefe Unidad Financiera		
REVISADO POR:	Beatriz Marilyn Vela Mercado	Directora General de Asuntos Administrativos		
APROBADO POR:	Msc. Carlos Eduardo Del Castillo Del Carpio	Ministro de Gobierno		